COMUNE DI AGLIANA

Provincia di Pistoia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (cat. C1)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 151/RF del 30/08/2010;
Vista la deliberazione di Giunta n. 70 del 07/05/2010 con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni per il triennio 2010/2012;
Visti: il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente; il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione; le disposizioni vigenti in materia di accesso e di assunzione di personale; il DPR 9.5.1994 n. 487, come modificato dal DPR 30/10/1996, n. 639 e dal DPR 18/06/1997, n. 246; la legge 15/05/1997, n. 127 e la legge 16/06/1998, n. 191;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria "C", posizione economica "C1".
Il bando tiene conto della riserva di posti prevista a favore dei militari volontari congedati, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs n.215/2001.
L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
L'Amministrazione precisa che l'espletamento della selezione è subordinata alla verifica delle procedure di mobilità, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, art. 34 bis. Pertanto la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Enti locali, e cioè:
stipendio annuo iniziale proprio della categoria "C", posizione economica "C1", tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di uno stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/91, n. 174.
2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
3) Godimento dei diritti civili e politici.
4) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati dispensati o decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito il titolo con documento falso e comunque con mezzi fraudolenti.
6) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:
   - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
   - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
   - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
   - normalità del senso cromatico e luminoso;

- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislepidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio-vascolari;
- assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.

7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
8) Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
9) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese e Tedesco.
10) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
11) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
    - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2/8/2007, n. 130;
    - assenza di impedimento e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
    - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato.
12) Possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici).
13) Essere titolari di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli della categoria "B" o superiore, se conseguita entro il 25 aprile 1988, ovvero, se conseguita dopo tale data, di categoria "B" o superiore e di categoria "A senza alcuna limitazione" che abiliti cioè alla guida di qualsiasi motociclo.
14) Espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, oltre ai requisiti di cui sopra, anche il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza nonché adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Agliana - Piazza della Resistenza n. 1 - 51031 Agliana - PT, deve essere **redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1** al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti senza ulteriori formalità.

QUANTO DICHIARATO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 n.445, art.46).

Il presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi n. 69 del 31/08/2010, conseguentemente il termine di presentazione o integrazione delle domande scade il 30/09/2010.

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

Le domande possono essere inoltrate attraverso i seguenti mezzi:

1. A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R.. Sulla busta deve essere indicato "Contiene domanda di Concorso per n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale". Farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
2. Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Agliana nel seguente orario:
   - Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30;
   - Mercoledì dalle 8:30 alle 18:00;
   - Sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00;

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune;

3. Trasmissione in via telematica all'indirizzo "comune.agliana.pt@legalmail.it", attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma digitale. Il candidato deve inviare in allegato la ricevuta del versamento della tassa di concorso in formato digitale, riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione alla prima prova concorsuale. Tali documenti devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione del concorso.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.
Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.
La domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora pervenga successivamente alla data di scadenza del bando, non oltre, in ogni caso, i dieci giorni successivi alla scadenza dello stesso. Resta fermo, comunque, che la domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza del bando.
I partecipanti possono prendere visione del bando e dello schema di domanda all'indirizzo Internet: www.comune.agliana.pt.it, sezione Gare, Appalti, Concorsi/Concorsi pubblici, oppure chiederne una copia presso l'ufficio URP del Comune.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi entro il termine fissato per la presentazione della domanda attraverso una delle seguenti modalità:

1) direttamente alla Tesoreria Comunale, presso qualsiasi filiale della Cassa di Risparmio Pistoia e Pescia S.p.A.
2) a mezzo vaglia postale intestato a "Comune di Agliana – Tesoreria Comunale"
3) su C.C. Postale n. 14001515 intestato a "Comune di Agliana – Tesoreria Comunale"

la cui ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda, con specificazione della seguente causale: "Tassa Concorso pubblico per Agente di Polizia Municipale".
La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.
Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di pubblicazione del presente bando.

DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente ed esclusivamente allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00
- Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso.
Di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso. Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando, la mancata sottoscrizione nella domanda della firma del concorrente e il mancato versamento e/o mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento, entro i termini della tassa di concorso.
L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.
La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno vincitori e/o idonei nella graduatoria finale.
La motivata esclusione del candidato istante è sancita con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.
L'esclusione del candidato istante sarà a lui comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento nella quale verranno indicati i termini e l'autorità cui è possibile ricorrere per impugnare il provvedimento.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Agliana, all'indirizzo www.comune.agliana.pt.it nella sezione sezione "Gare, Appalti, Concorsi/Concorsi pubblici". I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito web personalmente potranno rivolgersi all'U.R.P. del Comune di Agliana, P.zza della Resistenza n. 1, tutti i giorni con il seguente orario:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30;
- Mercoledì dalle 8:30 alle 18:00;
- Sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Le informazioni necessarie potranno altresì essere richieste telefonicamente ai numeri: 800131161 (numero verde) oppure 0574 678951/2.

Le comunicazioni affisse all'Albo Pretorio e pubblicate nel sito web del Comune di Agliana hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono convocazione a tutte le prove del presente concorso. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente bando risulti superiore a 10, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di test e quesiti relativi alle materie oggetto d'esame.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.agliana.pt.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove di esame saranno ammessi a partecipare i primi 75 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al cinquantesimo posto, che abbiano risposto giustamente a 21 domande su 30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e pubblicata sul suddetto sito internet e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

1. una prima prova scritta a carattere teorico, consistente nello svolgimento di un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti e/o domande a risposta sintetica, ovvero nello svolgimento di quiz;
2. una seconda prova scritta a carattere teorico pratico, consistente nella redazione di uno o più atti relativi all'applicazione delle normative legislative e regolamentari e/o nella risoluzione di uno o più casi concreti;
3. una prova orale, consistente in un colloquio sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte.
   Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge n. 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. n. 121/81, D.lgs. n. 112/98, L. n. 128/2001, L. n. 125/2008, ecc).
- Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono portare cellulare, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice ed i dizionari.

La graduatoria relativa all'esito delle due prove scritte sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.agliana.pt.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si svolgerà in una sede aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
Tale elenco verrà affisso nella sede di svolgimento della prova orale.
Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove di esame.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.
La Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle prove, ha a disposizione 60 punti (pp. 30 per ciascuna prova d'esame).
Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato, nella prova precedente, una votazione di almeno 21/30.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30.
La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame.
Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.
Il punteggio finale degli esami sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

DATE E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede della preselezione sarà resa nota ai candidati almeno 15 giorni prima l'effettuazione della stessa mediante pubblicazione sul sito del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it). I candidati saranno informati dell'eventuale non espletamento della preselezione nei 20 giorni successivi la scadenza del bando con le stesse modalità di cui sopra.
Il giorno, l'ora e la sede della I° e II° prova scritta saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it) almeno 15 giorni prima lo svolgimento della I° prova scritta.
Il giorno, l'ora e la sede della prova orale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it) almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova medesima.
I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. La mancata presentazione dei candidati anche ad una sola delle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso anche se l'assenza è motivata da causa di forza maggiore.
Le indicazioni di cui al presente articolo e le comunicazioni in esso previste a mezzo sito web del Comune di Agliana hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
La partecipazione a ciascuna delle prove è condizionata al superamento di quelle precedenti. La Commissione nel corso di ciascuna prova indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.
Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale nella stessa giornata, la commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la commissione stabilisce, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi e tali date saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Comune di Agliana www.comune.agliana.pt.it e pubblicazione all'Albo Pretorio.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati - da approvare con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e sul sito internet del comune stesso - verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.
Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune di Agliana la posizione in graduatoria.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge.
In caso di rinuncia da parte degli stessi ovvero nel caso si accertasse l'assenza dei requisiti prescritti per l'assunzione, l'amministrazione procederà all'assunzione dei candidati collocati nelle posizioni immediatamente successive.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale.
La verifica dei requisiti necessari all'ammissione al concorso e l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale di merito. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente dalla graduatoria, mentre la dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi determina la variazione della posizione in graduatoria. In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego.
L'assunzione a tempo indeterminato avverrà in base alle disposizioni del Regolamento Organico del Personale del Comune di Agliana e della normativa di legge vigente in materia.
La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.
L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.
Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
Per ritirare o richiedere copia del presente bando rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numero verde 800131161)
Il presente bando può essere consultato sul sito internet del Comune di Agliana al seguente indirizzo: www.comune.agliana.pt.it.

INFORMATIVA (ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'arat. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dell'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Agliana 31/08/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Servizi Finanziari e Personale
Dr.ssa Tiziana Bellini