



COMUNE DI AGLIANA

Provincia di Pistoia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - CATEGORIA "C" – POSIZIONE EC. "C1"

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 135/RF del 13/06/08,

Visti: il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente; il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione; le disposizioni vigenti in materia di accesso e di assunzione di personale; il DPR 9.5.1994 n. 487, come modificato dal DPR 30/10/1996, n. 639 e dal DPR 18/06/1997 n. 246; la legge 15/05/1997, n. 127 e la legge 16/06/1998 n. 191;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Informatico", categoria "C", posizione economica "C1", a tempo pieno ed indeterminato.

Il bando tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il bando tiene conto altresì della riserva di posti prevista a favore dei militari volontari congedati, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs n.215/2001.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione precisa che l'espletamento della selezione è subordinata alla verifica delle procedure di mobilità, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, art. 34 bis. Pertanto la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Enti locali, e cioè: Stipendio annuo iniziale proprio della categoria "C", posizione economica "C1", tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
- 5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati dispensati o decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito il titolo con documento falso o nullo.
- 6) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
- 7) Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare.
- 8) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese e Tedesco.
- 10) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in Informatica o Ingegneria Informatica ed equipollenti (conseguito ai sensi della normativa previgente al decreto ministeriale 3.11.1999, n. 509)
 - laurea in una delle seguenti classi specialistiche:
 - Classe 23/S - Classe delle lauree specialistiche in informatica;
 - Classe 35/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica;
 - laurea in una delle seguenti classi:
 - Classe 9 - Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione;
 - Classe 26 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche;
 - diploma di Perito Elettrotecnico, Informatico o Telecomunicazioni;



➤ diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e tre anni di esperienza professionale con il profilo di tecnico informatico prestata presso enti pubblici.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/68991.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, oltre ai requisiti di cui sopra, anche il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza nonché adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Agliana - Piazza della Resistenza n. 1 - 51031 Agliana - PT, deve essere **redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1** al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti senza ulteriori formalità.

QUANTO DICHIARATO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R.28/12/2000 n.445, art.46).

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore 13.00 del 17 LUGLIO 2008.

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Agliana oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R.. In questo caso, per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora pervenga successivamente alla data di scadenza del bando, non oltre, in ogni caso, i dieci giorni successivi alla scadenza dello stesso. Resta fermo, comunque, che la domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza del bando.

Le buste pervenute per posta, per le quali farà fede la data di spedizione, dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi supplementari.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00;
- b) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza sono quelli in base alla vigente normativa.

TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi entro il termine fissato per la presentazione della domanda attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Tesoreria Comunale, presso qualsiasi filiale della Cassa di Risparmio Pistoia e Pescia S.p.A.;
- 2) a mezzo vaglia postale intestato a "Comune di Agliana – Tesoreria Comunale";
- 3) su C.C. Postale n. 14001515 intestato a "Comune di Agliana – Tesoreria Comunale".

la cui ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda, con specificazione della seguente causale "Tassa Concorso pubblico per Istruttore Informatico".

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso.



Di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso. Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione nella domanda della firma del concorrente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno vincitori e/o idonei nella graduatoria finale.

La motivata esclusione del candidato istante è sancita con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

L'esclusione del candidato istante sarà a lui comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento nella quale verranno indicati i termini e l'autorità cui è possibile ricorrere per impugnare il provvedimento.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Agliana, all'indirizzo www.comune.agliana.pt.it nella sezione "Bandi e avvisi". I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito web personalmente potranno rivolgersi all'U.R.P. del Comune di Agliana, P.zza della Resistenza n. 1 – 51031 – Agliana, tutti i giorni compreso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed i giorni di martedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Le informazioni necessarie potranno altresì essere richieste telefonicamente ai numeri: 800131161 (numero verde) oppure 0574 678951/2.

Le comunicazioni affisse all'Albo Pretorio e pubblicate nel sito web del Comune di Agliana hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono convocazione a tutte le prove del presente concorso. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente bando risulti superiore a 10, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di test e quesiti relativi alle materie oggetto d'esame.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.agliana.pt.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove di esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, che abbiano risposto giustamente a 21 domande su 30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e pubblicata sul suddetto sito internet e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prima prova scritta a carattere teorico, una seconda prova scritta a carattere teorico pratico ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Sistemi operativi;
- Computer e server di rete: principali architetture hardware e software;
- Reti locali e geografiche: dispositivi e protocolli usati, servizi forniti, sicurezza e problematiche;
- Il protocollo TCP/IP;
- Routing e protocolli di routing;
- Rischi e minacce nelle infrastrutture informatiche: strumenti e misure di sicurezza;
- Gestione di database relazionali: strumenti e metodi, applicazioni, il linguaggio SQL;
- Disciplina sulla privacy: normative e adempimenti;
- Cenni sull'ordinamento degli Enti Locali;

•1° PROVA SCRITTA:

domande a risposta multipla o sintetica;

•2° PROVA SCRITTA:

realizzazione di un progetto su un tema pratico-operativo;

•PROVA ORALE:



colloquio sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono portare cellulare, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice ed i dizionari.

La graduatoria relativa all'esito delle due prove scritte sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.agliana.pt.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si svolgerà in una sede aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco verrà affisso nella sede di svolgimento della prova orale.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove di esame.

Per l'identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato, nella prova precedente, una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame.

Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

Il punteggio finale degli esami sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

DATE E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede della preselezione sarà resa nota ai candidati almeno 15 giorni prima l'effettuazione della stessa mediante pubblicazione sul sito del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it). I candidati saranno informati dell'eventuale non espletamento della preselezione nei 20 giorni successivi la scadenza del bando con le stesse modalità di cui sopra.

Il giorno, l'ora e la sede della I° e II° prova scritta saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it) almeno 15 giorni prima lo svolgimento della I° prova scritta.

Il giorno, l'ora e la sede della prova orale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it) almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova medesima.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. Mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari della selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo e le comunicazioni in esso previste a mezzo sito web del Comune di Agliana hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione a ciascuna delle prove è condizionata al superamento di quelle precedenti. La Commissione nel corso di ciascuna prova indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale nella stessa giornata, la commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la commissione stabilisce, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi, comunicando ad ogni candidato, quella ad esso relativa con un preavviso di almeno 7 giorni



GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati - da approvare con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e sul sito internet del comune stesso - verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune di Agliana la posizione in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà in base alle disposizioni del vigente Regolamento Organico del Personale e della normativa di legge vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per ritirare o richiedere copia del presente bando rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numero verde 800131161)

Il presente bando può essere consultato sul sito internet del Comune di Agliana al seguente indirizzo: www.comune.agliana.pt.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Servizi Finanziari e Personale
Dr.ssa Tiziana Bellini