



# Bando di concorso per cambi di alloggio all'interno del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CASA

- VISTI gli artt. 19, 20, 21 e 22 della L.R. 20.12.1996, n. 96;  
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 14.9.1999, n. 1024  
- VISTA la propria determinazione n. 117 del 29.3.2010;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Oggetto

Il presente bando promuove la mobilità nel patrimonio pubblico di edilizia residenziale pubblica attraverso il cambio degli alloggi e l'utilizzazione di quelli di risulta.

#### Art. 2 - Requisiti

Possono concorrere i cittadini che si trovino nelle seguenti condizioni:

- siano assegnatari di alloggi in locazione semplice di proprietà pubblica residenti nel territorio comunale o che prestino nello stesso la propria attività lavorativa;
- non abbiano ceduto senza autorizzazione, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
- abitino stabilmente l'alloggio assegnato;
- non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
- non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione ai sensi delle lett. a) b) c) d) e) g) h) della Tab. A della L.R. 96/96, salvo quanto indicato dall'art. 36 della stessa legge per il requisito reddituale;
- siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi;
- non siano inadempienti alle norme contrattuali.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e degli altri componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando nonché al momento della assegnazione del nuovo alloggio.

L'emissione del provvedimento di assegnazione in cambio è subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dall'Ente gestore.

#### Art. 3 - Autocertificazione dei requisiti

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs 20.12.2000 n. 445, fermo restando quanto previsto dall'ultimo comma dello stesso art. 2.

#### Art. 4 - Documentazione

Documentazione obbligatoria

A) Dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente il nucleo, nonché la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui alle lett. a) b) c) d) e) f) g) h) dell'art. 2 del presente bando;
- reddito complessivo imponibile del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione fiscale.

Documentazione facoltativa per l'attribuzione dei punteggi

- Certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti il nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di pubblicazione del presente bando;
- Certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante l'invalidità, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 118/71, di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando, ovvero l'invalidità, ai sensi del DLgs 509/88, di componenti del nucleo familiare che, alla stessa data, abbiano superato il 65° anno di età;
- Dichiarazione sostitutiva indicante che il richiedente lavora ad Agliana e che la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza è superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto;
- Dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza;
- Dichiarazione sostitutiva attestante la coabitazione, da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari ciascuno composto da almeno due unità.

#### Art. 5 - Formazione e pubblicazione della graduatoria - Ricorsi

A) Istruttoria delle domande.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 8 opera l'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità.

A tal fine può richiedere agli interessati le informazioni o i documenti mancanti anche avvalendosi della collaborazione dell'Ente gestore o del Comune in cui risiede il concorrente che lavora ad Agliana, relativamente ai titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio.

Il Responsabile del procedimento provvede poi, in via provvisoria, all'attribuzione del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato e della documentazione presentata.

Le domande, con i rispettivi punteggi provvisoriamente assegnati e con la relativa documentazione, sono trasmesse entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione di cui al successivo art. 6 alla Commissione per la mobilità istituita presso il Comune ai sensi dell'art. 21 della L.R. 96/96.

B) Formazione della graduatoria.

La Commissione per la mobilità, entro 30 giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti relativi al concorso, formula e pubblica la graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio dell'alloggio.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare opposizioni alla Commissione suddetta, che provvede al loro esame e formula la graduatoria definitiva entro 30 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni stesse.

Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive o oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda.

La graduatoria definitiva deve essere pubblicata entro i successivi 15 giorni.

La graduatoria definitiva, dal momento della pubblicazione, costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino alla pubblicazione di una nuova graduatoria.

C) Successive integrazioni.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, per gravi e giustificati motivi sopravvenuti, possono essere presentate nuove domande o integrazioni alle domande già prodotte.

La Commissione per la mobilità provvede ad aggiornare semestralmente la graduatoria definitiva a fronte della presentazione delle domande o documentazione integrativa di cui al precedente comma.

Gli interessati possono presentare opposizioni all'aggiornamento della graduatoria, secondo le disposizioni di cui alla precedente lett. B).

D) Punteggi di selezione delle domande.

La graduatoria degli aspiranti al cambio dell'alloggio è formata sulla base dei punteggi

e criteri di priorità come di seguito indicati:

- presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni
  - abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 2
  - abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 4
  - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore: punti 5
- presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di pubblicazione del presente bando, affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa, certificata dalle autorità competenti
  - superiore a 2/3
    - abitanti al primo piano senza ascensore: punti 2
    - abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 3
    - abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 5
    - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore: punti 6
  - pari al 100%
    - abitanti al primo piano senza ascensore: punti 3
    - abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 4
    - abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 6
    - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore: punti 7
- presenza nel nucleo familiare di componenti che non abbiano compiuto il 18° anno di età al momento della pubblicazione del bando e siano riconosciuti invalidi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 118/71, o che abbiano superato il 65° anno di età alla data di pubblicazione del bando, e siano riconosciuti invalidi ai sensi del DLgs 509/88
  - abitanti al primo piano senza ascensore: punti 3
  - abitanti al secondo piano senza ascensore: punti 4
  - abitanti al terzo piano senza ascensore: punti 6
  - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore: punti 7

**La condizione di punteggio di cui al punto 1. non è cumulabile con la condizione di cui al punto 3.**
- alloggio sovraffollato
  - oltre una persona a vano utile: punti 1
  - oltre due persone a vano utile: punti 2
  - oltre tre persone a vano utile: punti 3
  - oltre quattro persone a vano utile: punti 4
  - oltre cinque persone a vano utile: punti 5
- alloggio sottoutilizzato
  - inferiore ad una persona a vano utile: punti 6
  - inferiore a 0,50 persona a vano utile: punti 7

**Per vani utili si intendono tutti i vani dell'alloggio, esclusa la cucina, quando la stessa risulta inferiore a mq. 14, e i servizi così come definiti dal D.M. 5 Luglio 1975.**
- necessità di avvicinamento al luogo di lavoro
  - oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 1
  - oltre due ore di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 2
- 6/bis. necessità di avvicinamento al luogo di cura o di assistenza
  - oltre mezz'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 0,5
  - oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 1
- qualità dell'alloggio
  - senza ascensore posto al primo piano: punti 0,25
  - senza ascensore posto al secondo piano: punti 0,50
  - senza ascensore posto al terzo piano: punti 1
  - senza ascensore posto al quarto piano ed oltre: punti 1,25
  - senza riscaldamento: punti 1,50
  - stato di conservazione che richieda spese necessarie per la messa a norma e/o per l'adeguamento degli standards igienico-sanitari (da certificarsi mediante apposita relazione tecnica da parte dell'ufficio manutenzione dell'Ente gestore): punti 2
- coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità, esistente da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente bando
  - legati da vincoli di parentela: punti 1
  - non legati da vincoli di parentela: punti 2
- abitare l'attuale alloggio trovandosi nelle condizioni di cui ai punti precedenti
  - da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del bando: punti 2
  - da più di 15 anni alla data di pubblicazione del bando: punti 3

#### Art. 6 - Termini di presentazione delle domande

Per la presentazione delle domande il termine è fissato in 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

#### Art. 7 - Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande

I moduli di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Agliana o possono essere scaricati dal sito Internet del Comune ([www.comune-agliana.pt.it](http://www.comune-agliana.pt.it))

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni.

Le domande devono pervenire esclusivamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Agliana o essere spedite a mezzo raccomandata postale A.R. riportante nome, cognome e indirizzo del mittente, entro il termine di cui al precedente art. 6.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.8.1990 n. 241, Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir. Daniela Morabito (tel. n. 0573/228.139).

#### Art. 9 - Informazioni

Le informazioni sul bando vengono rese dall'U.R.P. (numero verde: 800.131.161).

#### Art. 10 - Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. 96/96.

Agliana, 1 aprile 2010

Il Funzionario amministrativo  
Dr. Luigi Della Greca