



# Comune di Agliana

## Provincia di Pistoia

### BANDO DI GARA

#### per l'individuazione del soggetto gestore del C.I.A.F. (Centro Infanzia Adolescenza Famiglie) negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012

indetto dal Responsabile dei Servizi Socio-Educativi-Culturali con determinazione n. 62 del 5.2.2009

#### **1) Ente appaltante**

Comune di Agliana (di seguito denominato Comune)  
-Sede legale: Piazza Resistenza n. 2, 51031 AGLIANA (PT)  
-Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00315980474  
-Sito Internet: [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it)  
-Indirizzo di posta elettronica: [ldgreca@comune.agliana.pt.it](mailto:ldgreca@comune.agliana.pt.it)  
-N. fax generale: 0574/678200  
-N. fax Servizi Socio-Educativi-Culturali: 0574/678300  
-N. tel. Responsabile Servizi Socio-Educativi-Culturali: 0574/678288.

#### **2) Codice identificativo della gara (C.I.G.)**

0269049A3F

#### **3) Finalità dell'appalto**

Gestione del Centro Infanzia Adolescenza Famiglie (di seguito denominato C.I.A.F. o servizio) del Comune negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012.

#### **4) Oggetto dell'appalto**

Aggiudicazione del servizio.

#### **5) Durata dell'appalto**

1.9.2009-30.6.2012

#### **6) Entità dell'appalto**

€ 136.437,90 (centotrentaseimilaquattrocentotrentasette/90) oltre I.V.A.

Tale importo è determinato dalla previsione di n. 6.930 (seimilanovecentotrenta) ore lavorative degli animatori e di n. 120 (centoventi) di coordinamento, quantificate tenendo conto dell'organizzazione del servizio descritta nell'art. 4 dello schema di convenzione (di seguito denominata convenzione) di cui al punto 14) del presente bando di gara (di seguito denominato bando o del quale si richiamano e si riportano in corsivo i punti).

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero), in quanto i rischi da interferenze valutati nel D.U.V.R.I. di cui al punto 14) non comportano per l'appaltatore costi aggiuntivi rispetto a quelli che deve sostenere in quanto Datore di lavoro, secondo la stima effettuata dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune.

#### **7) Valore globale dell'appalto in caso di ripetizione del servizio di cui all'art. 24 della convenzione**

€ 272.875,80 (duecentosettantaduemilaottocentosettantacinque/80) oltre I.V.A.

#### **8) Modalità di finanziamento**

Fondi ordinari del bilancio comunale.

## **9) Forma del contratto**

Convenzione da stipulare mediante scrittura privata.

## **10) Luoghi di esecuzione del servizio**

Le attività riservate ai bambini di età compresa tra 6 ed 11 anni (C.I.A.F. Piccoli) si svolgono nei locali posti ad Agliana in via Vergiolesi s.n.c.

Le iniziative rivolte agli altri utenti (C.I.A.F. Grandi e C.I.A.F. Adulti) vengono espletate presso il Polispaio Hellana, ubicato ad Agliana in via Mazzini n. 14.

## **11) Procedura e soggetti ammessi alla gara**

La procedura è aperta e riservata a:

- a) Cooperative sociali di cui all'art. 1 lettera a) della L. 8.11.1991 n. 381 o analoghe imprese con sede in altro Stato (di seguito denominate Cooperative)
- b) Consorzi di cui all'art. 8 della L. 8.11.1991 n. 381 o analoghe imprese con sede in altro Stato (di seguito denominati Consorzi di Cooperative)
- c) Raggruppamenti temporanei di concorrenti tra i soggetti di cui alle citate lettere a) e b) (di seguito denominati Raggruppamenti)
- d) Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile, formati dai soggetti di cui alle suddette lettere a) e b) (di seguito denominati Consorzi ordinari).

La domanda di ammissione può essere presentata in forma individuale anche da una o più Cooperative appartenenti ad un Consorzio, purché quest'ultimo non partecipi alla gara.

## **12) Requisiti di ammissione**

Sono quelli inseriti nelle autodichiarazioni sostitutive di certificazione ed atto notorio previste al punto 15).

**Pena esclusione**, i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione.

## **13) Divieti**

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, **è vietata l'associazione in partecipazione**.

**Pena esclusione**, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Consorzio o di un Raggruppamento ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano presentato istanza di ammissione in Consorzio o in Raggruppamento.

**Pena esclusione o revoca dell'aggiudicazione**, è fatto divieto ai Raggruppamenti ed ai Consorzi ordinari di **ampliare la propria composizione o sostituire anche uno solo dei soggetti che ne fanno parte** dopo il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla gara stabilito al punto 16). Nel caso in cui una delle imprese congiunte subisca la revoca dell'iscrizione all'Albo Regionale o fallisca, si applicano le prescrizioni dettate dall'art. 20 della convenzione.

## **14) Elaborati di gara**

Gli elaborati predisposti dal Comune sono i seguenti:

- documento di gara n. 1: bando;
- documento di gara n. 2: convenzione;
- documento di gara n. 3: D.U.V.R.I. (allegato A della convenzione);
- documento di gara n. 4: fac simile della domanda di partecipazione;
- documento di gara n. 5: fac simile delle dichiarazioni sostitutive in capo ai legali rappresentanti;
- documento di gara n. 6: fac simile delle dichiarazioni sostitutive in capo agli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza o decisionali ed agli eventuali direttori tecnici;
- documento di gara n. 7: fac simile dell'offerta economica.

Tali documenti sono disponibili sul citato sito Internet del Comune, ma possono anche essere richiesti al Responsabile del procedimento indicato al punto 23), previo pagamento di 15 (quindici) centesimi a pagina nel formato A4 e di 25 (venticinque) centesimi a pagina nel formato A3 (oltre spese postali in caso di spedizione), da effettuare mediante versamento sul conto corrente postale n. 14001515 intestato al Comune di Agliana, con l'esatta indicazione della causale dell'operazione eseguita.

L'eventuale invio per posta avverrà tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro il giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta, attestato dal timbro apposto sulla medesima dall'ufficio comunale di protocollo anche se inoltrata mediante e-mail.

## **15) Documentazione da presentare per partecipare alla gara**

Come sancito dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia di contratti della pubblica amministrazione, il rispetto rigoroso delle prescrizioni contenute nel bando e l'accurata predisposizione della documentazione occorrente a valutare la sussistenza dei requisiti di ammissione e le offerte dei candidati non intendono perseguire finalità meramente formali, ma hanno lo scopo di garantire la regolarità della procedura, l'imparzialità dell'azione amministrativa e la "par condicio" tra i concorrenti, nonché di appurarne l'affidabilità nell'interesse del Comune e degli utenti del servizio.

Pertanto, gli operatori economici partecipanti alla gara debbono presentare i documenti di seguito specificati, facendo attenzione a non incorrere nella sanzione dell'esclusione prevista nei casi di inadempienze non sanabili:

**BUSTA n. 1, recante la dicitura “Domanda di partecipazione e documentazione per l’ammissione alla gara”**

La busta n. 1, **pena esclusione**, deve contenere:

A) La domanda di partecipazione, da redigere in carta libera ai sensi del punto 27-bis della Tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 26.10.1972, utilizzando preferibilmente il fac simile corrispondente al documento di gara n. 4.

**Penale esclusione**, tale istanza deve

- prevedere le dichiarazioni riguardanti

- 1) le complete generalità dei soggetti che compongono un Raggruppamento o un Consorzio (sia di Cooperative che ordinario), con la specificazione dell'impresa mandataria e di quella/e mandante/i
- 2) l'intenzione del Consorzio di Cooperative di eseguire direttamente il servizio o di affidarne lo svolgimento ad una o più ditte consorziate da precisare, anche soltanto in termini percentuali
- 3) la presa visione del bando, della convenzione e del D.U.V.R.I., nonché l'accettazione incondizionata delle prescrizioni e clausole contenute in tali documenti di gara
- 4) la presa visione dei locali in cui funziona il servizio ed un giudizio di idoneità degli stessi rispetto alle prestazioni da erogare
- 5) in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'impegno a ricollocare gli animatori precedentemente impiegati nel servizio, se disponibili
- 6) l'autorizzazione alla consegna delle copie di tutti i documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione alla selezione, nessuno dei quali contiene segreti tecnici o commerciali, nel caso in cui altri candidati intendano esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della vigente normativa di riferimento (L. 7.8.1990 n. 241, D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e D.P.R. 12.4.2006 n. 184), per consentire al Comune di evitare la procedura prescritta da quest'ultima norma all'art. 3
- 7) l'autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196
- 8) l'indirizzo al quale il concorrente intende ricevere le comunicazioni relative alla gara

- elencare i documenti ad essa allegati

- essere sottoscritta

- a) dal legale rappresentante di una Cooperativa o di un Consorzio di Cooperative
- b) dal legale rappresentante del soggetto mandatario di un Raggruppamento **costituito**
- c) in forma congiunta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici appartenenti ad un Raggruppamento **non costituito**
- d) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria di un Consorzio ordinario **costituito**
- e) in forma congiunta dai legali rappresentanti di tutte le ditte facenti parte di un Consorzio ordinario **non costituito**.

B) Le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atto notorio dei requisiti giuridici, tecnico-professionali ed economico-finanziari da possedere per essere ammessi alla gara (riunite nel documento di gara n. 5 che si invita ad utilizzare), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dal legale rappresentante di una Cooperativa, di un Consorzio di Cooperative, della/e Cooperativa/e esecutrice/i delle prestazioni previste nell'appalto per conto di un Consorzio di Cooperative, di ogni impresa inserita in un Raggruppamento o in un Consorzio ordinario:

- 1) l'iscrizione nell'apposito Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 2) l'iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi istituito dall'art. 15 del D.Lgs 2.8.2002 n. 220;
- 3) l'iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale istituito dall'art. 9 della L. 8.11.1981 n. 381;
- 4) i numeri di matricola I.N.P.S. e di posizione assicurativa territoriale I.N.A.I.L.;
- 5) le generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- 6) le generalità dei direttori tecnici delle imprese che hanno tale figura nel proprio organico;
- 7) lo svolgimento di servizi alla persona tra le attività contemplate nel proprio atto costitutivo/statuto;
- 8) l'applicazione del contratto collettivo di lavoro e di quello integrativo territoriale sia al personale dipendente che ai soci dell'impresa;
- 9) l'osservanza degli obblighi sulla sicurezza del lavoro previsti dal D.Lgs 9.4.2008 n. 81;
- 10) la partecipazione alla gara **esclusivamente** come Cooperativa, oppure come Consorzio, oppure come componente di un unico Consorzio in qualità di gestore/cogestore del servizio per conto dello stesso, oppure come soggetto di un unico Raggruppamento;
- 11) l'astensione, da parte del dichiarante, da atti e comportamenti discriminatori di cui all'art. 43 del D.Lgs 25.7.1998 n. 286;
- 12) il non rivestimento, da parte del dichiarante, di alcuna carica presso un'altra impresa partecipante alla gara;
- 13) la posizione nei confronti delle disposizioni di cui alla L. 18.10.2001 n. 383, tendenti a favorire l'emersione del lavoro sommerso;

- 14) la non sussistenza delle situazioni di controllo attivo o passivo con altri concorrenti in gara di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
  - 15) l'astensione da intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi degli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e della L. 10.10.1990 n. 287;
  - 16) la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto indette dalla pubblica amministrazione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163;
  - 17) l'indicazione delle eventuali condanne per le quali il sottoscrittore abbia beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163);
  - 18) la posizione nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.3.1999 n. 68);
  - 19) la conoscenza di condanne riportate dai legali rappresentanti, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici eventualmente cessati dall'incarico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 ed il comportamento tenuto dall'impresa qualora si siano verificate condotte penalmente sanzionate;
  - 20) il possesso della necessaria capacità tecnica e professionale, determinata da:
    - a) detenzione della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000
    - b) dotazione di beni immobili, mobili, attrezzature e materiali strumentali idonei alla gestione del servizio
    - c) disponibilità, prima della stipula della convenzione, di una sede operativa che rimanga in funzione per l'intera durata del rapporto negoziale, ubicata nel territorio del Comune o, comunque, non distante più di 15 (quindici) chilometri da Agliana
    - d) presenza nel proprio organico di una persona cui assegnare l'incarico di coordinatore del servizio provvista di diploma di laurea attinente alle funzioni da svolgere e di esperienza direttiva almeno triennale;
  - 21) il possesso della necessaria capacità economico-finanziaria, dimostrata dalla realizzazione – negli anni 2006, 2007 e 2008 – di un fatturato annuo non inferiore all'entità dell'appalto stimata al punto 6) del bando (I.V.A. esclusa) e dall'espletamento, nel medesimo periodo, di servizi rivolti a minori in età scolare di durata annua non inferiore a 180 (centoottanta) giorni, anche non consecutivi;
- C) Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà inerenti la non sussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto indette dalla pubblica amministrazione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e le eventuali condanne per le quali sia stato ottenuto il beneficio della non menzione di cui al comma 2 del citato articolo del "Codice dei contratti pubblici..." (riunite nel documento di gara n. 6, che si invita ad utilizzare), rese dagli **altri** amministratori muniti di poteri di rappresentanza o decisionali (compresi gli eventuali institori di cui all'art. 2203 e seguenti del Codice Civile ed i vice presidenti) e dai direttori tecnici delle imprese che hanno tale figura nel proprio organico.
- D) La garanzia di cui all'art. 75 – commi 1, 2, 3, 4 e 8 – del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 (cauzione provvisoria).

#### **Avvertenze e prescrizioni**

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sopra elencate possono essere sottoscritte anche da altri soggetti investiti del potere di impegnare validamente l'impresa (istitutore, procuratore o procuratore speciale di cui agli artt. 2203 e seguenti del Codice Civile); in tale evenienza nella busta n. 1 deve essere inserita la relativa procura in copia conforme all'originale, **pena esclusione**.

Nel caso in cui sia stabilita la firma sociale congiunta, quest'ultima dovrà risultare sia sull'istanza di ammissione che sulle dichiarazioni rese dal legale rappresentante, **pena esclusione**.

- Nell'esclusivo interesse dei concorrenti, si invita a firmare in tutte le pagine i documenti di cui alle lettere A) B) C).

- In riferimento alla dichiarazione n. 6) della lettera A), si precisa che il diritto di accesso sarà esercitato nei termini ed entro i limiti stabiliti dalla legge, con particolare riguardo all'esigenza di non rendere conoscibili eventuali dati sensibili.

- Le dichiarazioni della lettera B) contrassegnate dal n. 20), ad eccezione della sub a), non devono essere rese dalla/e impresa/e destinata/e ad eseguire il servizio per conto di un Consorzio di Cooperative.

- La dichiarazione n. 21) della lettera B) deve specificare i committenti ed i periodi in cui i servizi hanno avuto luogo.

- Per i Consorzi di Cooperative, il fatturato richiesto deve essere posseduto dal Consorzio medesimo.

- Per i Raggruppamenti ed i Consorzi ordinari, il fatturato richiesto deve essere cumulativamente posseduto dai soggetti congiunti nella stessa percentuale di adesione all'associazione.

- Al mancato o parziale possesso della capacità economico-finanziaria espressa mediante la dichiarazione n. 21) della lettera B) può essere sopperito con la produzione – **in originale** – di almeno 2 (due) dichiarazioni rese da distinti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1.9.1993 n. 385 in data che preceda

al massimo di 90 (novanta) giorni il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**Pena esclusione**, queste ultime devono fare esplicito riferimento alla presente procedura concorsuale ed essere fornite da tutti gli operatori economici appartenenti ad un Raggruppamento o Consorzio ordinario, sia costituito che costituendo.

Chi opererà per le attestazioni bancarie dovrà sostituire la menzionata dichiarazione n. 21) con quella alternativa prevista nel fac simile corrispondente al documento di gara n. 5).

- Le dichiarazioni di cui alla lettera C) non devono essere rese dal soggetto che abbia rilasciato quelle contraddistinte dalla lettera B), né da coloro che rappresentano l'impresa senza essere dotati di poteri decisionali (T.A.R. Calabria – Sentenza n. 379 dell'8.7.2008).

- La cauzione provvisoria di cui alla lettera D), **pena esclusione**, deve essere predisposta nel rigoroso rispetto di quanto stabilito nel sopra richiamato art. 75 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 ed avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione alla gara.

Qualora la garanzia venga costituita in contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario intestato al Comune presso la Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia S.p.A. – Filiale di Agliana, con sede in via Roma s.n.c. (Codice I.B.A.N.: IT76K0626070370000000003C01).

**Pena esclusione**, in caso di Raggruppamento o Consorzio ordinario non costituito, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici che intendono unirsi, in quanto individualmente responsabili delle dichiarazioni rese, e la polizza deve essere sottoscritta da ciascuno di essi (Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria n. 8 del 4.10.2005).

La garanzia prestata in favore di un Raggruppamento o un Consorzio ordinario già costituito può anche essere intestata soltanto all'impresa mandataria, ma, **pena esclusione**, la polizza deve essere sottoscritta dalla medesima e specificare tutti i soggetti nei confronti dei quali opera la copertura assicurativa in caso di eventuale loro inadempimento.

Considerata la modesta entità della spesa da sostenere e trattandosi di un appalto di servizi elencati nell'allegato II B del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, ai sensi dell'art. 20 di quest'ultimo, il Comune ha deciso di non applicare l'agevolazione prevista all'art. 75, comma 7, del "Codice dei contratti".

La cauzione provvisoria prodotta dai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata seguendo le prescrizioni del comma 9 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

**Pena esclusione**, la polizza fideiussoria deve essere sottoscritta dal garante.

- **Pena esclusione**, devono essere autenticate tutte le firme apposte dai firmatari dei documenti sopra indicati o, in alternativa, va allegata la copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità degli interessati.

#### **BUSTA n. 2, recante la dicitura "Documentazione inerente il merito tecnico-organizzativo e la qualità dell'offerta"**

La busta n. 2, **pena esclusione**, deve essere integra, non trasparente, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura e contenere la documentazione probatoria occorrente per l'assegnazione dei punteggi previsti dai parametri che compongono gli elementi di valutazione "merito tecnico-organizzativo" e "qualità dell'offerta" di cui al punto 19).

#### **BUSTA n. 3, recante la dicitura "Prezzo offerto"**

La busta n. 3, **pena esclusione**, deve essere integra, non trasparente, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura e contenere **esclusivamente** l'offerta economica.

Quest'ultima deve

- essere redatta in carta libera ai sensi del punto 27-bis della Tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, utilizzando preferibilmente il fac simile corrispondente al documento di gara n. 7

- **essere espressa in cifre ed in lettere**, al netto dell'aliquota I.V.A., nei termini indicati al punto 19)

- **precisare l'aliquota I.V.A. applicata;**

- **pena esclusione, in caso di Cooperativa o Consorzio di Cooperative**, essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante o dal soggetto che ne fa le veci

- **in caso di Raggruppamento costituito**, secondo quanto stabilito all'art. 34 comma 1 lettera d) del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante (ovvero da chi ne fa le veci) dell'impresa mandataria in nome e per conto di tutti gli operatori economici associati e, **pena esclusione**, contenere l'impegno di consegnare al Comune, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti, in data antecedente a quella di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, il conferimento al soggetto mandatario del mandato collettivo speciale con rappresentanza che gli consenta di presentare l'offerta e sottoscrivere la convenzione da stipulare con il Comune stesso in nome e per conto proprio e dei mandanti

- **in caso di Raggruppamento non costituito**, a norma dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, essere sottoscritta in forma leggibile dai legali rappresentanti (ovvero da chi ne fa le veci) di tutti i soggetti che lo formeranno, e, **pena esclusione**, contenere l'impegno di consegnare al Comune, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una scrittura privata autenticata con la quale gli stessi avranno conferito ad uno degli operatori eco-

nomici associati, in qualità di mandatario, mandato collettivo speciale con rappresentanza per la sottoscrizione della convenzione da stipulare con il Comune stesso in nome e per conto proprio e dei mandanti

- **in caso di Consorzio ordinario costituito**, nel rispetto dell'art. 34 comma 1 lettera d) del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante (ovvero da chi ne fa le veci) dell'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i soggetti associati e, **pena esclusione**, contenere l'impegno di consegnare al Comune, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti, in data antecedente a quella di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, il conferimento all'operatore economico mandatario del mandato collettivo speciale con rappresentanza che gli consenta di presentare l'offerta e sottoscrivere la convenzione da stipulare con il Comune stesso in nome e per conto proprio e dei mandanti

- **in caso di Consorzio ordinario non costituito**, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, essere sottoscritta in forma leggibile dai legali rappresentanti (ovvero da chi ne fa le veci) di tutti i soggetti che andranno a formarlo, e, **pena esclusione**, contenere l'impegno di consegnare al Comune, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una scrittura privata autenticata con la quale i medesimi avranno conferito ad una delle imprese associate, in qualità di mandataria, mandato collettivo speciale con rappresentanza per la sottoscrizione della convenzione da stipulare con il Comune stesso in nome e per conto proprio e dei mandanti

- **essere firmata in ogni pagina**

- **contenere, pena esclusione, le dichiarazioni concernenti**

1) il giudizio di remuneratività dell'entità dell'appalto stimata al punto 6)

2) l'inclusione, nel prezzo proposto, dei costi relativi al personale impiegato, degli oneri derivanti dall'osservanza delle norme in materia di sicurezza del lavoro, degli oneri di ammortamento delle attrezzature e dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, degli oneri che la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione pongono a carico del concorrente (costituzione della cauzione provvisoria e definitiva, stipula delle polizze assicurative e produzione del materiale informativo rivolto agli utenti ed al Comune), degli oneri generali nella percentuale prevista per il settore in cui si colloca il servizio, degli oneri di carattere amministrativo e dell'utile d'impresa

3) la ripartizione del servizio, in percentuale, tra i soggetti appartenenti ad un Raggruppamento o ad un Consorzio ordinario

4) l'impegno a mantenerne la validità per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione della domanda di partecipazione alla gara.

#### **Avvertenze e prescrizioni**

- Qualora sia stabilita la firma sociale congiunta, quest'ultima dovrà risultare anche in calce all'offerta economica, **pena esclusione**.

- Non saranno ammesse correzioni, né offerte in aumento rispetto all'entità dell'appalto stimata dal Comune, o condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

- In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per il Comune ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23.5.1924 n. 827, a meno che il contrasto tra i prezzi derivi da un mero errore materiale e che sia possibile comprendere la volontà del concorrente.

- Qualora non risulti precisato, il prezzo proposto sarà considerato al netto dell'aliquota I.V.A.

- L'offerta presentata non potrà essere ritirata.

#### **PLICO contenente le buste**

**Penale esclusione**, le buste suddette vanno immesse in un plico sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, sul quale, **pena esclusione**, devono essere apposte le complete generalità del soggetto concorrente (Cooperativa, Consorzio o Raggruppamento) e la dicitura "**Gara ad evidenza pubblica del 10 marzo 2009 per la gestione del C.I.A.F. negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012 – NON APRIRE**".

In caso di Raggruppamento e di Consorzio ordinario, sul plico occorre elencare gli operatori economici che ne fanno parte e specificare quello mandatario.

### **16) Termini e modalità di partecipazione alla gara**

**Penale esclusione**, il plico contenente i documenti di partecipazione alla gara indicati al punto 15) deve

-essere indirizzato a: Comune di Agliana, Servizi Socio-Educativi-Culturali, Piazza Resistenza n. 2, 51031 AGLIANA (PT);

-pervenire all'ufficio comunale di protocollo **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **LUNEDÌ 9 MARZO 2009** (ovvero entro e non oltre le ore 9,00 del giorno successivo in caso di chiusura dell'ufficio protocollo per sciopero del personale o cause di forza maggiore).

#### **Avvertenze e prescrizioni**

-Farà fede esclusivamente la data apposta sul plico dall'ufficio comunale di protocollo.

-Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo (anche di forza maggiore come ad esempio un ritardo nella consegna da parte del Servizio Postale), esso non dovesse giungere in tempo utile.

-Non si darà corso all'apertura del plico ricevuto oltre il termine suddetto, o non perfettamente integro, o non sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, oppure che non consenta di identificare il mittente.

-Possono essere presentati documenti correttivi, integrativi o sostitutivi di quelli già prodotti, purché arrivino al Comune entro il giorno di scadenza e vengano inseriti in buste approntate con le modalità prescritte al punto 15), collocate a loro volta in un plico sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, recante le generalità del mittente e la dicitura “**Gara ad evidenza pubblica del 10 marzo 2009 per la gestione del C.I.A.F. negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012: documentazione correttiva/integrativa/sostitutiva – NON APRIRE**”.

### **17) Modalità di svolgimento della gara**

La Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell’art. 84 comma 2 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 (di seguito denominata Commissione), **alle ore 11,00** del giorno **MARTEDÌ 10 MARZO 2009**, presso la vecchia sede del C.I.A.F., posta ad Agliana in via Venezia n. 12 (di fronte al palazzo comunale), procederà **in seduta pubblica**

-ad aprire i plichi pervenuti in tempo utile e correttamente predisposti;

-a controllare che vi risultino immesse le buste previste al punto 15) e che queste siano conformi a quanto in esso stabilito;

-ad aprire, per ogni concorrente, la busta contrassegnata dal n. 1 ed a riscontrare la regolarità dei documenti in essa contenuti;

-ad ammettere i soli operatori economici che abbiano rispettato le direttive emanate dal Comune e che risultino in possesso dei requisiti occorrenti per l’accesso alla successiva fase della gara, ovvero a dichiarare quest’ultima deserta in assenza di domande o qualora nessuno dei partecipanti abbia osservato tutte le disposizioni.

Successivamente, **in uno o più sedute riservate**, la Commissione esaminerà la documentazione presentata dai candidati ancora in gara per la valutazione del “*merito tecnico-organizzativo*” e della “*qualità dell’offerta*” e l’attribuzione dei punteggi relativi a tali elementi.

Infine, **in seduta pubblica** da tenersi in data che sarà tempestivamente resa nota agli interessati, la Commissione procederà all’assegnazione dei punti sull’elemento “*prezzo offerto*”, all’analisi delle offerte economiche, alla redazione della graduatoria finale ed all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto.

Alle riunioni pubbliche della Commissione potranno intervenire e formulare osservazioni i legali rappresentanti dei concorrenti (oppure coloro che ne fanno le veci) o loro delegati, purché muniti di un documento di identità in corso di validità.

Le esclusioni saranno comunicate agli interessati entro 5 (cinque) giorni da quello di adozione della relativa decisione.

### **18) Prerogative della Commissione**

Qualora la Commissione ritenga opportuna l’acquisizione di chiarimenti in ordine alle dichiarazioni rese dagli offerenti ed alla documentazione da essi prodotta (se presentate in modo conforme a quanto disposto nel presente bando), ovvero rettificare dati erronei o incompleti (nei casi in cui le carenze riscontrate non prevedano l’automatica esclusione dalla gara), la relativa regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi a quello della richiesta scritta inoltrata a firma del Presidente della Commissione, **pena esclusione**.

**La Commissione, tuttavia, non consentirà di modificare il contenuto di una dichiarazione e/o di un documento, né di sanare l’omissione nel caso di dichiarazione e/o documento mancante.**

### **19) Modalità di aggiudicazione del servizio**

Il servizio, ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. 24.11.197 n. 87, sarà aggiudicato ad un unico concorrente con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sotto il profilo progettuale ed economico, in seguito alla valutazione dei seguenti elementi:

a) “*merito tecnico-organizzativo*”, che attiene all’affidabilità del concorrente rispetto alle prestazioni oggetto dell’aggiudicazione;

b) “*qualità dell’offerta*”, che attiene alla componente tecnico-progettuale;

c) “*prezzo*”.

Ogni elemento è suddiviso nei parametri sotto riportati, per ciascuno dei quali è previsto un punteggio minimo e massimo:

#### **“MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO”**

A) *Modello organizzativo del concorrente*: **punti da 0 a 19** così ripartiti

1) **da 0 a 16 punti** al rapporto contrattuale instaurato dal concorrente con il personale inserito nella propria struttura organizzativa

2) **da 0 a 3 punti** alle misure adottate in materia di “privacy”.

B) *Formazione realizzata dal concorrente per tutte le proprie unità lavorative negli anni 2006, 2007 e 2008*: **punti da 0 a 16**.

#### ***Avvertenze e prescrizioni***

-Il punteggio massimo attribuibile all’elemento “*merito tecnico-organizzativo*” è di 35/100.

-Un punteggio inferiore a 21/35 comporterà l’esclusione dell’offerta.

-Il/I concorrente/i che conseguirà/anno il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, otterrà/anno 35 punti.

-I documenti probatori devono essere firmati dal/i sottoscrittore/i dell’istanza di partecipazione alla gara e, se composti da più pagine, le medesime devono essere progressivamente numerate.

- **Pena esclusione**, quest'ultima non deve contenere alcun riferimento al prezzo offerto.
- In caso di Raggruppamento o di Consorzio ordinario, i requisiti suddetti saranno valutati in capo ad uno solo dei soggetti congiunti, liberamente scelto dal concorrente.
- Per agevolare il compito della Commissione, si invita a predisporre un elenco di tutti gli addetti, a specificare per ognuno di loro i dati richiesti al punto 1) del parametro A) ed al parametro B), nonché a quantificare sia il numero totale delle persone in organico sia le ore di formazione che hanno complessivamente effettuato.

#### **“QUALITÀ DELL’OFFERTA”**

- A) *Progetto gestionale e programma operativo*: **punti da 0 a 16**
- B) *Sinergie, da dimostrare mediante documentati accordi, che il concorrente è in grado di sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale (altri soggetti “non profit”, Istituzioni scolastiche, famiglie, ecc.), ispirate alla interazione, integrazione e messa in rete delle risorse presenti sul territorio comunale, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell’utenza*: **punti da 0 a 3**
- C) *Documentato inserimento lavorativo nell’organigramma del candidato di persone disabili in numero superiore alle quote di riserva stabilite all’art. 3 della L. 12.2.1999 n. 68*: **punti 3**
- D) *Apporto documentato di volontari, tirocinanti e/o giovani in servizio civile per il periodo di vigenza della convenzione ad integrazione del personale previsto nella gestione, quale arricchimento del progetto*: **punti da 0 a 3**
- E) *Miglioramento delle condizioni minime della polizza infortuni prescritta al punto 22)*: **punti da 0 a 10 così distribuiti**:
  1. *indennizzo di € 70.000,00 (settantamila) in caso di morte*
    - **punti 1** per l’incremento pari al 10% dell’importo di cui sopra
    - **punti 2** per l’incremento pari al 20% dell’importo di cui sopra
    - **punti 3** per l’incremento pari al 30% dell’importo di cui sopra
  2. *franchigia del 3% da applicare in caso di invalidità permanente*
    - **punti 1** per la riduzione della franchigia della percentuale di punti 1
    - **punti 2** per la riduzione della franchigia della percentuale di punti 2
    - **punti 3** per l’eliminazione della franchigia
  3. *rimborso di € 1.500,00 (millecinquecento) per spese sanitarie*
    - **punti 1** per l’aumento pari al 10% della somma suddetta
    - **punti 2** per l’aumento pari al 20% della somma suddetta
    - **punti 3** per l’aumento pari al 30% della somma suddetta
    - **punti 4** per l’aumento pari al 40% della somma suddetta

#### **Avvertenze e prescrizioni**

- Il punteggio massimo attribuibile all’elemento “qualità dell’offerta” è di 35/100.
- Un punteggio inferiore a 21/35 comporterà l’esclusione dell’offerta.
- Il/I concorrente/i che conseguirà/anno il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, otterrà/anno 35 punti.
- I documenti probatori devono essere firmati dal/i sottoscrittore/i dell’istanza di ammissione alla selezione e, se formati da più pagine, le stesse devono essere progressivamente numerate.
- I punti previsti per i parametri B) e D) saranno assegnati in base al numero delle sinergie attivate ed a quello delle unità di supporto impiegate.
- In caso di Raggruppamento o di Consorzio ordinario il requisito prescritto al parametro C) può essere posseduto anche da una sola delle imprese congiunte.
- Il documento di cui al parametro A) deve essere redatto seguendo le seguenti

#### **Linee guida per l’elaborazione del progetto gestionale e del programma operativo**

- Il concorrente deve innanzi tutto mettere a punto l’analisi del contesto di partenza su cui è chiamato ad intervenire e la rilevazione dei bisogni del territorio (in relazione al “target” cui il servizio si rivolge), tenendo conto che il Comune vuole che sia garantita la continuità con le iniziative finora effettuate dal C.I.A.F.
- Il progetto-programma deve poi illustrare:
- le linee progettuali e le azioni da espletare per garantire la continuità educativa rispetto alle consolidate modalità di conduzione del servizio, con particolare riguardo all’espressione creativa e teatrale del C.I.A.F. Grandi e del C.I.A.F. Adulti;
  - la pianificazione di uscite riservate al gruppo del C.I.A.F. Piccoli, da organizzare prevalentemente nei mesi di maggio e giugno, da collegare alle altre iniziative;
  - il piano programmatico delle attività settimanali del C.I.A.F. Piccoli, che ne evidenzii gli aspetti formativi e preveda l’allestimento di un laboratorio più strutturato a numero chiuso (per un massimo di 20 ragazzi) almeno un pomeriggio alla settimana;
  - le modalità di impiego di eventuali volontari, tirocinanti e/o giovani in servizio civile;
  - le modalità che si intendono seguire per la creazione di una rete di relazioni positive con gli utenti del servizio ed il territorio;
  - le modalità di inserimento ed integrazione dei soggetti diversamente abili;
  - le modalità per favorire l’accoglienza e l’integrazione degli utenti stranieri;

- le azioni di raccordo con le scuole di provenienza dei ragazzi;
- le procedure di osservazione, documentazione e valutazione del progetto;
- gli indicatori relativi all'efficacia della programmazione ed al controllo dei processi messi in atto, che consentano di verificare i benefici ottenuti, la coerenza con le finalità che il servizio deve perseguire secondo il dettato della convenzione ed il raggiungimento degli obiettivi fissati in quest'ultima e nel progetto;
- gli indicatori relativi alla valutazione ed alla verifica delle prestazioni rese dagli animatori impiegati;
- le modalità di controllo e monitoraggio del progetto;
- le modalità di rilevazione della qualità percepita dalle famiglie dei minori e dagli adulti inseriti nel C.I.A.F., nel rispetto della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24.3.2004.

**Pena esclusione**, il progetto non deve contenere alcun riferimento al prezzo offerto.

#### **“PREZZO”**

Il concorrente, **pena esclusione**, deve rimettere un'offerta comprendente

- il prezzo totale, **la cui composizione deve essere dettagliata con le modalità specificate nel modello corrispondente al documento di gara n. 7;**
- il prezzo di un'ora lavorativa del coordinatore, **da formulare tenendo conto che il suo inquadramento professionale non può essere inferiore alla categoria D fascia 3 dell'attuale contratto nazionale di lavoro;**
- il prezzo di un'ora lavorativa degli animatori, **da formulare considerando che il loro inquadramento professionale non può essere inferiore alla categoria D fascia 1 del l'attuale contratto nazionale di lavoro.**

#### **Prescrizioni**

I punti sull'elemento “prezzo”, fino ad un massimo di 30/100, saranno così assegnati:

<b>RIBASSO PERCENTUALE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>da 0,00 a 0,50</b>	<b>20</b>
<b>da 0,51 a 1,00</b>	<b>22</b>
<b>da 1,01 a 1,50</b>	<b>24</b>
<b>da 1,51 a 2,00</b>	<b>26</b>
<b>da 2,01 a 2,50</b>	<b>28</b>
<b>da 2,51 a 3,00</b>	<b>30</b>
<b>superiore 3,00</b>	<b>0</b>

#### **Nota**

Essendo stato predeterminato un limite al ribasso, la Commissione non sottoporrà le offerte economiche a verifica di congruità.

#### **FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Qualora quest'ultimo risulti acquisito da più partecipanti, sarà data la precedenza a quello che risulti aver conseguito il punteggio più alto sui seguenti parametri, considerati nell'ordine in cui sono riportati:

- 1) parametro A) dell'elemento di valutazione “*qualità dell'offerta*”, denominato “*Progetto gestionale e programma operativo*”;
- 2) parametro A) dell'elemento di valutazione “*merito tecnico-organizzativo*”, denominato “*Modello organizzativo del concorrente*”.
- 3) parametro B) dell'elemento di valutazione “*merito tecnico-organizzativo*”, denominato “*Formazione realizzata dal concorrente per tutte le proprie unità lavorative negli anni 2006, 2007 e 2008*”.

Nel caso in cui i candidati si trovassero ancora a pari merito, la Commissione determinerà la loro posizione in graduatoria mediante sorteggio.

A fronte della idonea pubblicazione del bando, il servizio sarà appaltato anche in presenza di una sola offerta valida, come consentito dall'art. 69 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

#### **20) Adempimenti successivi all'aggiudicazione provvisoria**

L'aggiudicazione provvisoria, **entro i successivi 5 (cinque) giorni**, sarà comunicata per iscritto a tutti gli offerenti ammessi alla selezione, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, purché abbiano proposto impugnazione avverso l'esclusione o siano in termini per presentare detta impugnazione.

Tale provvedimento sarà poi seguito dalle verifiche dei requisiti da effettuare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 ed all'art. 16 della L.R. 13.7.2007 n. 38.

**Queste ultime saranno condotte nei confronti del soggetto aggiudicatario e di quello che lo segue nella graduatoria in presenza di più concorrenti**, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati volti a comprovare il possesso delle condizioni di ammissione alla procedura concorsuale, di stati, fatti e qualità attestati dai legali rappresentanti/direttori tecnici/soggetti muniti di poteri di rappresentanza e la presentazione delle comunicazioni e della documentazione sotto specificata, eccetto quella già in possesso del Comune o relativa a servizi svolti per conto dello stesso:

- a) la copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e/o dello statuto della Cooperativa o, in caso di Consorzio di Cooperative, del Consorzio medesimo e della/e Cooperativa/e che svolgerà/anno il servizio o, in caso di Raggruppamento oppure di Consorzio ordinario, di tutti i soggetti che lo compongono;
- b) le informazioni previste al punto 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;

- c) una dichiarazione resa dal legale rappresentante che motivi l'eventuale mancato ricollocamento di uno o più animatori impiegati nel servizio fino al 30.6.2009;
- d) l'ubicazione della sede operativa da attivare entro 15 (quindici) chilometri dal Comune;
- e) le generalità e la carica sociale della persona autorizzata alla stipula della convenzione;
- f) le generalità, i numeri telefonici e di cellulare dei referenti indicati all'art. 6 della convenzione e nel D.U.V.R.I.;
- g) le copie dei titoli scolastici e professionali e la certificazione medica di idoneità lavorativa del coordinatore;
- h) le generalità, le copie dei titoli scolastici e professionali e la certificazione medica di idoneità lavorativa degli animatori eventualmente subentrati in sostituzione di quelli non ricollocati;
- i) le generalità dei volontari, tirocinanti e/o giovani in servizio civile eventualmente previsti nel progetto;
- j) le polizze assicurative di cui al punto 22), in copie conformi agli originali;
- k) il bilancio e/o le dichiarazioni I.V.A. riguardanti gli anni 2006, 2007 e 2008, in copie conformi agli originali;
- l) gli attestati dei servizi rivolti ai minori in età scolare eseguiti nel triennio 2006-2008, in originale e su carta intestata dei committenti;
- m) la certificazione degli obblighi del Datore di lavoro sanciti dal D.Lgs 9.4.2008 n. 81, consistente nella designazione del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 17, comma 1 lett. b), e nella nomina del Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 18, comma 1 lett. a), in copia conforme all'originale;
- n) il Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1 lett. a), del D.Lgs 9.4.2008 n. 81, in copia conforme all'originale;
- o) la certificazione di qualità (anche in copia conforme all'originale);
- p) l'elenco delle attrezzature che verranno utilizzate nella gestione del servizio;
- q) il Codice bancario I.B.A.N. per l'accredito delle somme che verranno fatturate al Comune;

Si avverte che:

- se le verifiche si riferiranno ad un Consorzio di Cooperative, i documenti contrassegnati dalla lettera m) dovranno essere consegnati dal Consorzio medesimo e dalla/e Cooperativa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio, mentre soltanto il Consorzio di Cooperative sarà tenuto ad inviare la documentazione prescritta alle lettere k) ed l);
- se gli accertamenti riguarderanno un Raggruppamento oppure un Consorzio ordinario, i documenti specificati alle lettere k, l) ed m) dovranno essere forniti da tutte le imprese che lo compongono, nel rispetto della percentuale di partecipazione all'associazione per quanto attiene il bilancio;
- la capacità economico-finanziaria sarà considerata già dimostrata da parte di coloro che avranno prodotto in sede di gara le dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati, in coerenza con le prescrizioni del punto 15);
- il Comune si riserva comunque la facoltà insindacabile di chiedere a questi ultimi i dati sul bilancio ed agli operatori economici che abbiano provato il possesso dei requisiti in ordine al fatturato ed ai servizi effettuati di presentare idonee attestazioni bancarie.

Qualora risultino non rispettati gli impegni richiesti dal Comune in ordine alla costituzione della sede operativa ed al ricollocamento del personale precedentemente impiegato nel servizio e/o venga appurata la non completa conferma o veridicità delle dichiarazioni rese a corredo della domanda di partecipazione alla gara e/o il materiale sopra elencato non pervenga **entro 20 (venti) giorni dalla data della relativa richiesta scritta**, il Responsabile del procedimento adotterà i seguenti provvedimenti:

- a) revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) affidamento del servizio ad uno degli operatori economici inseriti nella graduatoria, a condizione che abbiano avuto esito positivo i controlli disposti nei suoi confronti, oppure ad un altro soggetto individuato dal Comune con adeguata motivazione;
- c) escussione della cauzione provvisoria – ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 – se l'inadempimento consista nella mancata comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- d) segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per l'irrogazione delle sanzioni previste all'art. 6, comma 11, ed all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163;
- e) richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo dopo la positiva conclusione della fase suddetta e, comunque, **entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria**.

**La stipula della convenzione avverrà almeno 30 (trenta) giorni dopo la comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di adozione della relativa determinazione.**

**La firma del documento negoziale è subordinata all'acquisizione della scrittura privata prescritta al punto 15) qualora il potenziale appaltatore sia un Raggruppamento o ad un Consorzio ordinario e della**

### **cauzione definitiva di cui al punto 21), in originale.**

Il mancato rispetto da parte del Comune dei termini prima esposti darà diritto all'aggiudicatario di sciogliersi da ogni vincolo, mediante lettera raccomandata da inviare al Comune stesso.

L'eventuale impedimento a sottoscrivere la convenzione, dovuto all'ingiustificata assenza del rappresentante dell'aggiudicatario regolarmente convocato per iscritto, potrà comportare – per decisione inappellabile del Comune – la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento dei danni conseguentemente subiti dal Comune.

### **La gestione del C.I.A.F., su richiesta del Comune, dovrà avere inizio anche nelle more della stipula della convenzione.**

Il Comune, per cause di forza maggiore e/o di pubblico interesse che saranno comunicate e motivate a tutti i concorrenti ammessi alla gara, si riserva di non far eseguire il servizio senza che nessuno di essi possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

### **21) Cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163**

Al fine di assicurare il Comune circa l'esatto adempimento degli obblighi negoziali da parte dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a costituire una cauzione definitiva pari al 5 (cinque)% dell'importo netto della convenzione (corrispondente all'offerta economica), **non soggetta a riduzione.**

**La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà rispettare rigorosamente le prescrizioni dettate dall'art. 113 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, decorrere dalla data di inizio del servizio indicata all'art. 3 della convenzione al 120° (centoventesimo) giorno successivo alla conclusione dell'appalto e non contenere clausole di estinzione automatica.**

### **22) Assicurazioni**

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalle prestazioni affidate in gestione:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi in consegna e custodia all'appaltatore a qualsiasi titolo o destinazione, che comprenda esplicitamente il Comune tra i "terzi";
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari, tirocinanti e/o giovani del servizio civile compresi);
- una polizza infortuni in favore degli utenti del servizio, che preveda un indennizzo di € 70.000,00 (settantamila) in caso di morte, di € 70.000,00 (settantamila) in caso di invalidità permanente (con franchigia massima del 3%) e di € 1.500,00 (millecinquecento) per il rimborso di spese sanitarie, derivanti o meno da ricovero ospedaliero.

### **23) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dr. Luigi Della Greca, Funzionario amministrativo responsabile dei Servizi Socio-Educativi-Culturali del Comune, al quale potranno essere richieste tutte le informazioni in merito alla gara.

### **24) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.8.2003 n. 196**

Il Responsabile dei Servizi Socio-Educativi-Culturali del Comune, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, dichiara che i dati raccolti attraverso le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai concorrenti partecipanti alla gara e quelli risultanti dai documenti dai medesimi presentati verranno trattati dai dipendenti comunali appositamente individuati per scopi strettamente attinenti la procedura selettiva, in forma cartacea ed elettronica e con modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I soggetti interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196.

### **25) Disposizioni, comunicazioni e note finali**

- Per i requisiti di ammissione ed i documenti probatori riguardanti operatori economici che non abbiano sede in Italia valgono le prescrizioni contenute nel D.Lgs 12.4.2006 n. 163.
- Il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 non è stato richiesto essendo ancora in vigore la Deliberazione 24 gennaio 2008 con la quale tale organismo prescrive l'adempimento in questione soltanto per procedure selettive di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- Qualora, per agevolare il Comune, i concorrenti utilizzino i modelli dallo stesso predisposti ed elencati al punto 14), si invita ad ometterne il titolo e le note poste in fondo ai fac simile (appositamente evidenziati in rosso), nonché a cancellare le dichiarazioni che non devono essere rese. **Il mancato rispetto di quest'ultima prescrizione comporterà l'esclusione dalla gara.**
- Pena esclusione**, tutti i documenti da produrre devono essere redatti in lingua italiana.
- Il materiale inviato dagli offerenti non sarà restituito.
- Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, le comunicazioni tra il Comune ed i candidati sulla procedura concorsuale avverranno tramite fax o posta elettronica.

- I costi relativi alla riproduzione fotostatica ed alla spedizione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dei documenti richiesti in accesso sono gli stessi stabiliti al punto 14) per gli elaborati di gara e non comprendono gli oneri derivanti dall'apposizione di eventuali marche da bollo, che dovranno essere rimborsate per l'intero valore.
- La graduatoria dei concorrenti sarà considerata valida per l'intera durata della convenzione stipulata alla conclusione della gara ad evidenza pubblica oggetto del bando e, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di farvi riferimento in caso di anticipata interruzione del rapporto negoziale.
- Per quanto non previsto nei documenti di gara e nelle norme in essi richiamate, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla vigente legislazione comunitaria, nazionale e regionale toscana in materia di appalti e contratti pubblici.

## **26) Tempi e modalità di pubblicazione del bando**

La pubblicazione del bando avverrà

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune dalla data odierna al 9.3.2009, termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- in forma integrale sul sito dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici dalla data odierna;
- in estratto il giorno 9.2.2009 sull'edizione regionale del quotidiano "Il Tirreno" ed il giorno 10.2.2009 sul quotidiano nazionale "La Repubblica".

## **27) Tempi e modalità di pubblicizzazione dell'esito della gara**

I risultati della gara saranno resi noti mediante

- pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune entro 3 (tre) giorni dalla data di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva;
- invio di apposito avviso alla Commissione della Comunità Europea, con l'autorizzazione alla pubblicazione ai sensi dei commi 1 e 4 dell'art. 65 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, ed all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici entro 48 (quarantotto) giorni dalla data del suddetto provvedimento amministrativo.

## **28) Ricorso avverso il presente bando**

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (con sede a Firenze in via Ricasoli n. 40 – C.A.P. 50122 – tel. n. 055/267301 – fax n. 055/293382) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione.

Agliaiana, 6 febbraio 2009

Il Responsabile  
dei Servizi Socio-Educativi-Culturali  
*Dr. Luigi Della Greca*