

***Comune di Agliana – Documento di gara n. 2***

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI AGLIANA**

**E \_\_\_\_\_**

**PER LA GESTIONE DEL C.I.A.F.**

**NEGLI ANNI SCOLASTICI**

**2009/2010, 2010/2011 E 2011/2012**

***Schema***

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del  
mese di \_\_\_\_\_ in Agliana, presso il palazzo comunale

**TRA**

il Comune di Agliana, codice fiscale n. 00315980474, con sede in Agliana, piazza Resistenza n. 2, rappresentato dal Dr. Della Greca Luigi, nato a Pistoia il 18.9.1953, in qualità di Responsabile dei Servizi Socio-Educativi-Culturali

**E**

l'impresa individuale denominata \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A \_\_\_\_\_,  
nella persona del/la Sig./ra \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante.

***OPPURE***

il Raggruppamento temporaneo di concorrenti/il Consorzio ordinario (di seguito denominato R.C.T. o C.O.) costituito dal-

l'impresa mandataria \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_, dall'impresa mandante \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_, e dall'impresa mandante \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_, nella persona del/la Sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante.

#### **PREMESSO**

- che il Responsabile dei Servizi Socio-Educativi-Culturali del Comune, con determinazione n. 62 del 5.2.2009 esecutiva, ha indetto una gara ad evidenza pubblica riservata a Cooperative sociali e loro Consorzi, concorrenti in forma singola o associata, per la gestione del Centro Infanzia Adolescenza Famiglie (di seguito denominato servizio) negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012;
- che il menzionato soggetto "non profit" (di seguito denominato Appaltatore) è risultato aggiudicatario dell'appalto, come emerge dalla determinazione comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva adottata dal firmatario della presente convenzione;

- che sono state esperite con esito positivo le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara dall'Appaltatore;
- che quest'ultimo ha prodotto la documentazione prescritta dal bando, dimostrando di aver costituito il deposito cauzionale di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mediante \_\_\_\_\_ e stipulato con la/e Compagnia/e \_\_\_\_\_ le polizze assicurative volte a garantire la tutela dei soggetti impiegati a vario titolo nel servizio, degli utenti e del Comune;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

#### **Affidamento ed entità del servizio**

Il Comune affida all'Appaltatore, che accetta, di gestire il servizio negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012 al prezzo complessivo offerto in sede di gara, pari ad € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) netti e ad € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) comprensivi di I.V.A al \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )%.

L'importo suddetto potrà subire un aumento o una diminuzione fino ad un massimo di un quinto qualora, nel periodo di vigenza della presente convenzione, si verifichi una sensibile variazione del numero degli utenti e/o si renda necessaria l'introduzione di diverse modalità organizzative rispetto a quelle specificate all'art. 4.

Le determinazioni del Comune conseguenti a queste ultime evenienze dovranno essere accettate incondizionatamente dall'Appaltatore, il quale dovrà darvi attuazione entro 5 (cinque) giorni dalla data della richiesta scritta da parte del Responsabile del procedimento indicato all'art. 6.

## **Art. 2**

### **Durata della convenzione**

La presente convenzione decorre dall'1.9.2009 al 30.6.2012 e non sarà tacitamente rinnovata, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 57, comma 7, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

## **Art. 3**

### **Adeguamento del prezzo**

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, è prevista la periodica revisione del prezzo di aggiudicazione della gara in base alle variazioni annue dell'indice I.S.T.A.T. ed al/i rinnovo/i del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente dalle Cooperative sociali.

Tale provvedimento, su motivata richiesta scritta dell'Appaltatore, sarà adottato dal Responsabile del procedimento non prima dell'inizio del secondo anno di durata della convenzione, previa accurata istruttoria e confronto/negoziazione con l'Appaltatore.

Non saranno concessi adeguamenti del prezzo retroattivi rispetto alla data della relativa istanza.

Il costo orario dovrà tener conto della percentuale di ribasso praticata dall'Appaltatore in sede di gara rispetto all'importo posto a base d'asta e non potrà essere superiore a quello determinato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali per le figure professionali inquadrato nella prima e terza fascia della categoria D al momento della stipula della presente convenzione.

Le clausole contenute in questo articolo escludono l'applicabilità dell'art. 1664 del Codice Civile ed ogni altra forma di rivalutazione del prezzo.

#### **Art. 4**

#### **Organizzazione del servizio**

Il servizio, per ogni anno scolastico, è così articolato:

Indicatori	C.I.A.F. Piccoli (età 6-11 anni)	C.I.A.F. Grandi (età 11-16 anni)	C.I.A.F. Adulti
Periodo di svolgimento	Da settembre a giugno		
Frequenza media	25-30 utenti	20-25 utenti	25-30 utenti
Giorni lavorativi settimanali	4	1	1
Orario delle attività	16,00-19,00	17,00-19,00	21,00-23,00
Rapporto numerico fra animatori ed utenti	1/15-1/20		
Animatori da impiegare	2	2	2
Ore lavorative degli animatori	2.310		
Ore di coordinamento	40		

Al riguardo, le parti danno atto che:

- a) le ore quantificate nel suddetto prospetto sono comprensive di quelle riservate alla programmazione;
- b) le ore di programmazione sono finalizzate alla documentazione, al monitoraggio ed alla verifica del progetto elaborato in sede di gara dall'Appaltatore, nonché alla partecipazione del personale agli incontri con le famiglie dei minori

inseriti nel servizio ed alle riunioni eventualmente convocate dai referenti del Comune indicati all'art. 6.

## **Art. 5**

### **Finalità ed obiettivi del servizio**

Il servizio ha le seguenti finalità:

- a) per i minori
  - lo sviluppo globale ed armonico dal punto di vista cognitivo, fisico ed affettivo, il rafforzamento dell'autostima e la capacità di organizzarsi nella realtà circostante
  - la consapevolezza ed il controllo delle emozioni per un miglior rapporto con i coetanei e gli adulti (alfabetizzazione emotiva)
  - la comprensione, l'accettazione e la valorizzazione della diversità
- b) per gli adulti un concreto supporto all'integrazione nel tessuto sociale della comunità aglianese.

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- a) per i minori
  - il positivo inserimento nel gruppo
  - l'apprendimento o il miglioramento dei linguaggi della comunicazione (corporeo, logico-verbale, grafico, pittorico e musicale)
  - integrazione con l'ambiente sociale e scolastico
  - acquisizione di una cittadinanza attiva e responsabile

- approfondimento di tematiche curricolari attraverso metodologie laboratoriali atte a favorire l'approccio multidisciplinare alle materie scolastiche
- b) per gli adulti favorire la creazione di una rete sociale tra di loro e lo sviluppo di relazioni stabili e significative
- c) per la "mission" del servizio
  - intensificazione dei rapporti di collaborazione con la scuola
  - maggiore integrazione con il territorio
  - incremento degli utenti
  - aumento della visibilità presso la cittadinanza.

#### **Art. 6**

#### **Referenti**

I referenti del Comune per l'Appaltatore sono:

- il Dr. Della Greca Luigi, in qualità di Responsabile dei Servizi Socio-Educativi-Culturali e del procedimento, per gli aspetti amministrativi;
- l'Istr. Dir. Lombardi Simona per le questioni di carattere organizzativo, educativo e contabile (di seguito denominata referente tecnico).

Oltre al Coordinatore di cui all'art. 7, i referenti dell'Appaltatore per il Comune sono:

- \_\_\_\_\_ per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- \_\_\_\_\_, in veste di Responsabile

del trattamento dei dati degli utenti forniti dal Comune;

- \_\_\_\_\_, in qualità di Incaricato del trattamento dei dati di cui sopra.

### **Art. 7**

#### **Compiti del Coordinatore**

Il Coordinatore è tenuto:

- a raccordarsi con il Comune per tutte le questioni di carattere organizzativo;
- a sovrintendere al monitoraggio del progetto presentato in sede di gara dall'Appaltatore;
- a seguire costantemente il gruppo degli animatori per ottenerne l'ottimale rendimento;
- ad elaborare insieme agli animatori proposte articolate e flessibili mirate a rispondere ai bisogni eventualmente manifestati dagli utenti;
- ad intervenire agli incontri collettivi da tenere periodicamente con le famiglie dei ragazzi frequentanti il servizio.

### **Art. 8**

#### **Animatori e volontari/tirocinanti/giovani**

##### **in servizio civile**

Il servizio sarà espletato dai sotto elencati animatori:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_ e seguenti.

Il progetto prevede l'apporto di n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
volontari, tirocinanti e/o giovani in servizio civile./Il progetto  
non prevede l'apporto di volontari, tirocinanti e/o giovani in  
servizio civile.

### **Art. 9**

#### **Modalità di pagamento del servizio**

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e  
specificare sia le ore lavorative effettivamente eseguite nel pe-  
riodo di riferimento che il prezzo orario applicato.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 90 (novanta)  
giorni dalla data appostavi dall'ufficio comunale di protocollo,  
previa verifica della regolarità delle prestazioni rese.

Qualora l'Appaltatore sia un R.C.T. o un C.O., le fatture  
andranno rimesse unicamente dall'impresa mandataria.

Su richiesta del Comune, dovrà essere fornita la rileva-  
zione delle presenze in servizio del personale impiegato.

Il termine di cui al secondo capoverso sarà interrotto in  
caso di inadempienza rispetto a quest'ultima prescrizione, dai  
provvedimenti stabiliti al penultimo capoverso dell'art. 12 e  
dall'incompleta, inesatta o contestata fatturazione.

### **Art. 10**

#### **Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva, dopo un'eventuale operazione di  
prelievo ordinata dal Responsabile del procedimento nei casi  
previsti dalla presente convenzione, dovrà essere reintegrata

per l'intero ammontare entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva, qualora non sia stata interamente incamerata dal Comune, sarà svincolata e restituita senza interessi al termine del rapporto negoziale, previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi posti a carico dell'Appaltatore.

### **Art. 11**

#### **Accertamento e risarcimento di eventuali danni**

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni incidente che dovesse occorrere a persone o cose durante l'esecuzione del servizio, provvedendo a presentarne immediata denuncia alla propria Compagnia assicuratrice per i necessari adempimenti.

L'eventuale danneggiamento dei beni di proprietà comunale messi a disposizione dell'Appaltatore sarà accertato dal referente tecnico alla presenza del Coordinatore, preventivamente avvertito, o di altra persona che l'Appaltatore riterrà opportuno incaricare allo scopo.

In assenza del rappresentante dell'Appaltatore, il sopralluogo avverrà con la partecipazione di 2 (due) testimoni.

Tale constatazione sarà sufficiente per l'inoltro della relativa richiesta di risarcimento.

I materiali sciupati dovranno essere ripristinati o sostituiti entro il termine perentorio fissato nel verbale di constatazione del danno.

Il mancato intervento dell'Appaltatore darà diritto al Comune di sostituirsi allo stesso avvalendosi di dipendenti comunali o incaricando una ditta.

La spesa sostenuta allo scopo sarà detratta dal deposito cauzionale.

## **Art. 12**

### **Impegni dei contraenti nei confronti del personale impiegato**

L'Appaltatore si impegna:

- a) ad applicare al personale dipendente il contratto nazionale di lavoro e quello integrativo delle Cooperative sociali;
- b) ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme di settore nel caso in cui vengano instaurati rapporti di lavoro a carattere non subordinato;
- c) a garantire ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello dei lavoratori dipendenti, ai sensi della L. 3.4.2001 n. 142;
- d) ad assolvere gli adempimenti contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali obbligatori nei confronti dei dipendenti e/o dei soci lavoratori;
- e) ad inviare al Comune, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2002 n. 210, il Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) con cadenza bimestrale rispetto alla data di inizio del rapporto negoziale;

- f) a corrispondere con regolarità le retribuzioni dovute al Coordinatore ed agli animatori per le prestazioni da essi svolte;
- g) ad assicurare i volontari, tirocinanti e/o i giovani in servizio civile eventualmente previsti nel progetto presentato in sede di gara contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 8.11.1991 n. 381;
- h) a fornire, se richiesta dal Responsabile del procedimento, la documentazione inerente il rapporto di lavoro del personale impiegato nel servizio;
- i) ad ottemperare agli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro imposti dalla vigente normativa di riferimento e dal Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 13;
- j) a rispettare le disposizioni del D.P.R. 19.3.1956 n. 303 in materia di igiene del lavoro;
- k) ad attenersi alle prescrizioni della L. 18.10.2001 contro il lavoro sommerso;
- l) ad applicare le clausole contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;
- m) a non sottoporre il personale addetto a trattamenti previdenziali e retributivi di tipo convenzionale ed a rapporti di lavoro interinale;

- n) ad operare nel rispetto del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 sulle “pari opportunità” nel lavoro tra uomini e donne;
- o) ad avvertire le unità assegnate al servizio che non avranno alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione verso il Comune;
- p) ad organizzare a proprie spese almeno un corso di formazione rivolto agli animatori ed al Coordinatore per ogni anno scolastico ed a consegnare al referente tecnico la relativa documentazione probatoria entro la conclusione del medesimo.

Il Comune, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, terrà costantemente sotto controllo il comportamento tenuto nei loro confronti dall'Appaltatore.

Il Responsabile del procedimento, qualora riscontri abusi o violazioni, applicherà le penali previste all'art. 18, sospenderà il pagamento delle spese fatturate dall'Appaltatore accantonando le somme allo stesso spettanti a garanzia degli obblighi di cui sopra e gli assegnerà un termine entro il quale regolarizzare la propria posizione.

In caso di perduranti inosservanze e/o infrazioni, verranno adottate le misure stabilite all'art. 20 e, se necessario, saranno richiesti alla Direzione Provinciale del Lavoro gli accertamenti di cui al D.M. 19.4.2000 n. 145.

### **Art. 13**

#### **Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze**

Il Comune, considerato che gli autisti posti alle proprie dipendenze ed il personale fornito dall'Appaltatore verranno a trovarsi a contatto in occasione delle gite/escursioni organizzate con gli scuolabus di proprietà comunale, ha elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze prescritto dall'art. 26 – comma 3 – del D.Lgs 9.4.2008 n. 81 a tutela dei lavoratori interessati.

Il D.U.V.R.I. viene allegato alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.

Le parti si impegnano a collaborare, coordinarsi e vigilare affinché sia data piena attuazione al D.U.V.R.I., nonché ad apportarvi le modifiche e le integrazioni che si rendessero necessarie durante l'esecuzione del servizio per superare problematiche intervenute in corso d'opera, in osservanza dell'art. 114 – comma 1 – del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

Gli eventuali costi aggiuntivi a carico dell'Appaltatore per l'applicazione dei correttivi indicati nel precedente capoverso dovranno essere documentati ed espressamente approvati dal Comune con comunicazione scritta.

#### **Art. 14**

#### **Trattamento dei dati personali degli utenti e obbligo di riservatezza**

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, è nominato dal Comune responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio.

In tale funzione, è tenuto:

- a nominare per iscritto gli incaricati del trattamento ed a fornire loro le necessarie istruzioni;
- ad utilizzare i dati in questione esclusivamente ai fini dell'esecuzione del servizio e soltanto nel periodo della sua durata;
- a trattare gli eventuali dati sensibili limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei soggetti interessati;
- a non diffondere i dati, né a comunicarli a terzi;
- ad adottare le misure atte a garantire la massima sicurezza dei dati;
- ad assicurare che il personale impiegato nel servizio mantenga il segreto professionale su fatti e circostanze di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, per non incorrere nel reato sanzionato dall'art. 622 del Codice Penale.

Le eventuali infrazioni daranno luogo alle misure previste agli artt. 18 e 20, alla richiesta di risarcimento dei danni provocati alle parti lese ed all'eventuale denuncia all'Autorità Giudiziaria.

## **Art. 15**

### **Ulteriori obblighi dell'Appaltatore**

L'Appaltatore, oltre al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli, è tenuto:

- a) a gestire il servizio con adeguata organizzazione aziendale e piena autonomia operativa;
- b) a conformare le proprie attività alla normativa comunitaria, nazionale e regionale toscana per il settore;
- c) a consegnare al Comune, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle attività, le copie conformi agli originali dei contratti di lavoro stipulati con il Coordinatore e gli animatori;
- d) a garantire che il personale impiegato svolga in modo professionale e responsabile le mansioni assegnategli, mantenga sempre l'idoneità lavorativa (qualora sia presente dall'inizio) o sia idoneo alle stesse (nel caso in cui subentri successivamente), instauri rapporti cordiali con gli utenti, conosca le prescrizioni igienico-sanitarie e quelle in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e) a rilevare le presenze in servizio dei propri incaricati con le modalità indicate dal Comune;
- f) a dotare di una tessera di riconoscimento ben visibile, corredata di fotografia, tutti coloro che operano a qualsiasi titolo nel servizio, come prescritto dall'art. 26 – comma 8 – del D.Lgs 9.4.2008 n. 81;
- g) a concordare con il referente tecnico l'utilizzo del monte ore riservato alla programmazione;
- h) ad assicurare la costante reperibilità del Coordinatore;

- i) a sostituire il Coordinatore assente dal lavoro per un periodo di tempo superiore a 15 (quindici) giorni consecutivi o nominare un nuovo Coordinatore con una figura professionale in possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara da comprovare su richiesta del referente tecnico;
- j) a sostituire gli animatori anche per un solo giorno di assenza, avvalendosi di personale parimenti qualificato ed a comunicare al referente tecnico gli avvicendamenti di durata superiore a 10 (dieci) giorni consecutivi;
- k) a sostituire in modo definitivo, entro 30 (trenta) e 20 (venti) giorni dalla motivata richiesta scritta del Responsabile del procedimento e nel rispetto delle modalità previste dalla L. 20.5.1970 n. 300 e dal C.C.N.L. del settore, il Coordinatore e gli animatori che abbiano mostrato di non essere adeguati ai rispettivi compiti o che si siano resi responsabili di accertate azioni dolose nei confronti degli utenti e/o dei beni utilizzati, oppure di comportamenti gravemente lesivi dell'immagine del Comune;
- l) a mantenere nel servizio, per favorirne la continuità, il Coordinatore ed almeno il 50 (cinquanta)% degli animatori per l'intera durata della convenzione, nonché a comunicare e motivare al Comune gli avvicendamenti definitivi che dovessero rendersi necessari;
- m) a consegnare al referente tecnico la documentazione atta a dimostrare l'idoneità fisica, i titoli e la professionalità di co-

- loro che dovessero subentrare in modo continuativo entro 7 (sette) giorni dalla sostituzione;
- n) ad impiegare gli eventuali volontari, tirocinanti e/o giovani del servizio civile ad integrazione e non in sostituzione degli animatori;
  - o) ad evitare ogni interruzione del servizio, del quale riconosce il pubblico interesse, ed a comunicare al referente tecnico, con un preavviso di almeno 72 (settantadue) ore, eventuali scioperi del personale;
  - p) a recuperare le prestazioni non rese in caso di sciopero, se ritenuto necessario dal Comune;
  - q) ad affrontare con tempestività ogni avvenimento che possa rappresentare un serio ostacolo al regolare espletamento del servizio ed a chiedere l'intervento del Comune per dirimere situazioni particolarmente difficili;
  - r) a realizzare a proprie spese il materiale informativo rivolto agli utenti ed al Comune (comunicati vari, programmi, questionari, relazioni, documentazione delle attività svolte, ecc.), senza pretendere da quest'ultimo alcun supporto per la stampa o la riproduzione fotostatica e la diffusione;
  - s) a consentire al Comune qualsiasi controllo sull'andamento del servizio ed a consegnare al referente tecnico, su sua formale richiesta, la documentazione sul monitoraggio periodico del progetto;

- t) a presentare al Comune, al termine di ogni anno scolastico, una relazione sui risultati conseguiti nel corso del medesimo in base alle verifiche effettuate;
- u) a dimostrare al Responsabile del procedimento la regolarizzazione annua della propria posizione assicurativa nel caso di pagamento frazionato del premio;
- v) ad utilizzare l'apparecchio telefonico in dotazione alla sede di via Vergiolesi s.n.c. soltanto per esigenze di servizio;
- w) a rendere nota al Comune ogni significativa modifica della propria struttura d'impresa e del proprio organigramma sociale, soprattutto se riguarda i poteri di amministrazione e rappresentanza;
- x) a informare immediatamente il Comune – ai sensi dell'art. 24, comma 1, della L.R. 13.7.2007 n. 38 – di qualsiasi atto di intimidazione ricevuto al fine di condizionare la regolare e corretta esecuzione del servizio.

## **Art. 16**

### **Prerogative e obblighi del Comune**

Competono al Comune:

- le ammissioni al servizio;
- la determinazione di eventuali rette e la riscossione delle relative entrate;
- le funzioni di indirizzo e vigilanza.

Spetta inoltre al Comune, su indicazione o richiesta del Coordinatore, l'irrogazione di provvedimenti disciplinari nei

confronti dei soggetti meritevoli di sanzioni, fra cui la sospensione temporanea o l'allontanamento definitivo dal servizio.

Il Comune si impegna:

- a mettere gratuitamente a disposizione dell'Appaltatore gli spazi in cui hanno luogo le attività, il materiale didattico, ludico e di facile consumo occorrente per l'attuazione del progetto di gestione e gli scuolabus per le uscite nello stesso previste;
- ad assicurare l'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali utilizzati;
- ad eseguire le manutenzioni che si renderanno necessarie alle strutture ed agli arredi in esse ubicati;
- a comunicare all'Appaltatore le generalità degli iscritti e di coloro che rinunceranno alla frequenza o saranno dimessi per qualunque motivo;
- a garantire il supporto di personale specializzato in presenza di soggetti diversamente abili.

#### **Art. 17**

##### **Divieti in capo all'Appaltatore**

È fatto divieto all'Appaltatore :

- di sub appaltare il servizio, in tutto o in parte, trattandosi di prestazioni non scorporabili in principali e secondarie;
- di cedere la convenzione;
- di cedere i crediti nei confronti del Comune.

#### **Art. 18**

### **Applicazione di penali**

Il Comune, tramite il Responsabile del procedimento, contesterà per iscritto eventuali irregolarità, inadempienze o scorrettezze riscontrate nell'operato dell'Appaltatore, concedendogli un termine massimo di 5 (cinque) giorni per la presentazione delle relative giustificazioni.

Qualora queste ultime vengano ritenute insufficienti e/o non adeguatamente motivate, il Comune, ai sensi degli artt. 1382 e seguenti del Codice Civile, si riserva la facoltà insindacabile di applicare le sotto elencate penali pecuniarie, commisurate alla gravità dell'infrazione commessa, con prelievo dalla cauzione:

- € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo nell'invio del D.U.R.C. rispetto ai termini prescritti alla lettera e) dell'art. 12;
- € 50,00 (cinquanta) per ogni episodio di mancata rilevazione delle presenze lavorative degli animatori;
- € 50,00 (cinquanta) per ogni soggetto impiegato a qualsiasi titolo che venga meno all'obbligo di esporre la tessera di riconoscimento;
- € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno eccedente quelli stabiliti alla lettera m) dell'art. 15 per la consegna al referente tecnico della documentazione relativa al personale eventualmente subentrato in modo continuativo;

- € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine indicato alla lettera c) dell'art. 15, nella consegna al Responsabile del procedimento dei contratti di lavoro stipulati con il Coordinatore e gli animatori;
- € 100,00 (cento) per ogni ora in cui gli animatori risultino assenti senza essere sostituiti;
- € 100,00 (cento) per ogni animatore sostituito senza il preventivo accordo con il referente tecnico;
- € 150,00 (centocinquanta) per ogni giorno eccedente quelli prescritti all'art. 1 per l'introduzione di modifiche organizzative richieste dal Comune;
- € 200,00 (duecento) per ogni giorno eccedente quelli disposti alla lettera k) dell'art. 15 per la sostituzione definitiva del Coordinatore e/ o degli animatori dichiarati non idonei dal Comune;
- € 250,00 (duecentocinquanta) per il mancato coinvolgimento del referente tecnico nell'uso del monte ore riservato alla programmazione in ogni anno scolastico;
- € 300,00 (trecento) per la mancata dimostrazione del rispetto della posizione assicurativa nel caso di pagamento frazionato del relativo premio;
- € 300,00 (trecento) per ogni accertato episodio di impiego di volontari, tirocinanti e/o giovani in servizio civile in sostituzione degli animatori;

- € 300,00 (trecento) per ogni giorno di mancata sostituzione degli animatori assenti;
- € 300,00 (trecento) ogni qualvolta venga accertato il mancato impiego anche di uno solo dei volontari, tirocinanti e/o giovani in servizio civile eventualmente previsti in sede di offerta;
- € 700,00 (settecento) per ogni operatore definitivamente sostituito senza la motivata comunicazione al Comune;
- € 800,00 (ottocento) per ogni episodio di accertata inosservanza delle prescrizioni relative alla tutela degli utenti rispetto al trattamento dei dati personali;
- € 800,00 (ottocento) per ogni episodio in cui al Comune venga impedita l'azione di controllo prevista alla lettera s) dell'art. 15;
- € 1.000,00 (mille) per il mancato accoglimento dell'eventuale richiesta di consegna della documentazione inerente il monitoraggio periodico del progetto presentato in sede di gara;
- € 1.000,00 (mille) per la mancata presentazione al Comune della relazione annua sui risultati conseguiti in base alle verifiche effettuate;
- € 1.000,00 (mille) per ogni episodio di mancata collaborazione con il Comune nell'attuazione delle misure in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

dallo stesso elaborate, con particolare riguardo al piano di emergenza;

- € 1.000,00 (mille) per la mancata organizzazione di almeno un corso di formazione rivolto al personale impiegato nel servizio in ogni anno scolastico;
- € 1.200,00 (milleduecento) per ogni episodio di accertata violazione degli adempimenti contributivi, previdenziali ed assicurativi nei riguardi del personale, nonché di mancato rispetto di qualsiasi altro obbligo verso lo stesso imposto dalla presente convenzione e/o dalla legge;
- € 1.200,00 (milleduecento) per la mancata comunicazione preventiva al Comune di eventuali scioperi del personale nei termini indicati alla lettera o) dell'art. 15;
- € 1.200,00 (milleduecento) per ogni accertato evento che sia risultato lesivo del prestigio del Comune;
- € 1.500,00 (millecinquecento) per la mancata comunicazione al Comune di significative modifiche della struttura d'impresa e dell'organigramma sociale dell'Appaltatore, riguardanti soprattutto i poteri di amministrazione e la rappresentanza;
- € 1.500,00 (millecinquecento) per ogni grave episodio di accertata inosservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- € 1.500,00 (millecinquecento) per ogni accertata frode o prevaricazione compiuta ai danni degli utenti;

- € 2.000,00 (duemila) per la sostituzione definitiva di oltre il 50 (cinquanta)% degli animatori non conseguente ad apposita istanza del Comune.

L'accertamento dell'uso improprio del telefono messo a disposizione del personale impiegato nel servizio sarà contestato per iscritto all'Appaltatore e comporterà l'addebito delle spese ingiustificate mediante decurtazione del deposito cauzionale.

### **Art. 19**

#### **Sospensione o conclusione anticipata del servizio**

La sospensione temporanea o l'anticipata conclusione del servizio dovute a cause di forza maggiore o a motivi di pubblico interesse non comporteranno alcun addebito di responsabilità nei confronti dei contraenti, purché gli stessi effettuino tempestive comunicazioni reciproche nell'esclusivo interesse degli utenti.

Nel caso in cui gli eventi suddetti conseguano a provvedimenti emanati dal Comune, l'Appaltatore non avrà diritto ad ottenere compensi per il lavoro non eseguito e non potrà chiedere rimborsi, né risarcimento danni, né accampare alcuna pretesa in merito.

### **Art. 20**

#### **Risoluzione della convenzione su iniziativa del Comune**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune risolverà di diritto la presente convenzione con una semplice dichiarazione scritta del Responsabile del procedimento, da inviare con lettera raccomandata A.R. qualora:

- a) l'Appaltatore, all'inizio del servizio, non abbia ancora consegnato al Comune le copie conformi agli originali dei contratti di lavoro stipulati con il Coordinatore e gli animatori;
- b) l'Appaltatore ometta il pagamento anche di una sola penale comminatagli dal Comune;
- c) all'Appaltatore vengano applicate 5 (cinque) penali;
- d) sia dimostrato il mancato conseguimento dei risultati previsti nel progetto presentato in sede di gara;
- e) l'Appaltatore incorra nella revoca dell'iscrizione all'Albo Regionale, fatta eccezione per un R.C.T. o un C.O. che venga colpito da tale provvedimento limitatamente ad uno o più componenti e riesca ad assicurare con la nuova aggregazione i prescritti requisiti di idoneità;
- f) si verifichi il fallimento dell'Appaltatore, ad esclusione di un R.C.T. o un C.O. che incorra in tale evento limitatamente ad uno o più soggetti congiunti e possa garantire con le imprese rimanenti i necessari requisiti di idoneità;
- g) si appuri l'ampliamento del R.C.T. o del C.O., oppure la sostituzione anche di una sola delle ditte associate;
- h) abbia luogo lo scioglimento del R.C.T. o del C.O.;

- i) l'Appaltatore perda anche uno solo dei requisiti stabiliti dall'ordinamento per poter instaurare e mantenere rapporti negoziali con la pubblica amministrazione;
- j) venga accertata l'inosservanza anche di uno solo dei divieti di cui all'art. 17;
- k) il servizio sia immotivatamente interrotto;
- l) l'Appaltatore compia azioni gravemente lesive del prestigio del Comune;
- m) l'Appaltatore si renda colpevole di frodi o gravi prevaricazioni nei confronti degli utenti e/o delle loro famiglie;
- n) l'Appaltatore commetta una grave violazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o) l'Appaltatore non rispetti gli obblighi previdenziali, fiscali ed assicurativi nei confronti del proprio personale;
- p) perduri il ritardato pagamento delle retribuzioni spettanti al Coordinatore ed agli animatori;
- q) la cauzione non venga reintegrata per l'importo incamerato dal Comune entro i termini disposti all'art. 10;
- r) l'Appaltatore si rifiuti di accettare la decisione del Comune di introdurre modifiche organizzative e/o quantitative dell'appalto nei termini imposti dall'art. 1;
- s) avvenga la contemporanea sostituzione definitiva del Coordinatore e di un numero di animatori superiore al 50 (cinquanta)% consentito.

La possibilità di prosecuzione del rapporto negoziale con un R.C.T. o un C.O. contemplata nelle situazioni indicate alle lettere d) – e) decade qualora la revoca o il fallimento riguardino la mandataria di un R.C.T o un C.O. formato da quest'ultima e da una sola mandante.

In caso di risoluzione della convenzione, il Comune procederà ad incamerare la cauzione per l'intero importo, ad affidare a terzi la prosecuzione dell'attività gestionale, a richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti ed a darne comunicazione all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

L'esecuzione in danno non esimerà l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avranno indotto il Comune a risolvere il rapporto negoziale.

## **Art. 21**

### **Risoluzione della convenzione su iniziativa dell'Appaltatore**

L'Appaltatore, con motivata comunicazione da inoltrare tramite raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, potrà chiedere la risoluzione della convenzione e lo svincolo della cauzione nel caso in cui il Comune imponga l'aumento o la riduzione dell'importo di aggiudicazione oltre i limiti previsti dall'art. 1 o, secondo quanto stabilito dall'art. 1467 del Codice Civile, qualora venga accordato

un adeguamento del prezzo in termini che non rendano più remunerative le attività ottenute in affidamento.

In tali evenienze, il Comune sarà tenuto soltanto al pagamento delle ore lavorative effettuate dall'Appaltatore fino all'anticipata conclusione del rapporto negoziale.

## **Art. 22**

### **Recesso da parte dei contraenti**

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, il Comune potrà recedere unilateralmente dalla convenzione in qualunque fase del suo svolgimento per motivi di ordine pubblico e/o di pubblico interesse.

Nel caso suddetto, il Comune dovrà limitarsi a pagare le prestazioni di cui avrà effettivamente beneficiato, nonché procedere all'automatico svincolo della cauzione.

Ai sensi dell'art. 1672 del Codice Civile, l'Appaltatore potrà recedere dalla convenzione nell'impossibilità di adempiere agli impegni posti a proprio carico, per motivi ad esso non imputabili da giustificare e documentare adeguatamente nella comunicazione da inoltrare tramite raccomandata A.R. con un anticipo non inferiore a 60 (sessanta) giorni.

Qualora l'Appaltatore receda senza giusta causa, il Comune sarà autorizzato a rivalersi sul deposito cauzionale nella sua interezza, fatta salva ogni altra azione finalizzata ad ottenere il risarcimento dei danni subiti.

## **Art. 23**

### **Proroga della convenzione**

Alla scadenza della presente convenzione, se il Comune non avrà ancora individuato il successivo soggetto gestore del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad accettare una proroga dell'incarico assunto – alle condizioni in essere in quel momento – per un periodo di tempo non superiore al successivo trimestre.

### **Art. 24**

#### **Procedura negoziata per la ripetizione del servizio**

Entro il termine di scadenza della presente convenzione, il Comune – ai sensi del comma 5, lettera b), dell'art. 57 D.Lgs 12.4.2006 n. 163 – si riserva la facoltà di attivare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per affidare all'Appaltatore un nuovo servizio consistente nella ripetizione di quello che gli è stato aggiudicato in base al progetto presentato in sede di gara, purché ad esso conforme.

Il provvedimento in questione, previo assenso scritto dell'Appaltatore, potrà essere adottato anche di anno in anno per la durata massima di 3 (tre) anni.

In caso di prosecuzione del rapporto negoziale, derivante anche dalla proroga di cui all'art. 23, l'Appaltatore dovrà prolungare la validità della cauzione e della/e polizza/e assicurativa/e, nonché dimostrare al Responsabile del procedimento di aver ottemperato a tali prescrizioni.

### **Art. 25**

### **Domicilio legale dell'Appaltatore**

Agli effetti della presente convenzione, l'Appaltatore dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in Pistoia.

#### **Art. 26**

#### **Foro competente**

Il Foro di Pistoia è competente per qualsiasi divergenza che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione della presente convenzione.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'Appaltatore si impegna a garantirne il regolare funzionamento anche in pendenza di controversie.

Il ricorso all'arbitrato è escluso.

#### **Art. 27**

#### **Comunicazioni tra le parti**

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, i contraenti concordano che le comunicazioni reciproche inerenti il rapporto negoziale avverranno tramite fax o posta elettronica.

#### **Art. 28**

#### **Clausole finali**

I contraenti si impegnano ad attuare, oltre a quelle espressamente indicate nella presente convenzione, tutte le misure volte a favorire la massima tutela degli utenti, nonché a scambiarsi le informazioni finalizzate al corretto svolgimento del servizio.

La presente convenzione, essendo riferita a prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, sarà registrata solo in caso d'uso – come sancito dall'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 – con spesa a carico della parte richiedente.

La presente convenzione è esente da spese di bollo ai sensi del punto 27-bis della Tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

### **Art. 29**

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla vigente normativa in materia di appalti e contratti della pubblica amministrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. il COMUNE

p. l'APPALTATORE