



COMUNE DI AGLIANA

Provincia di Pistoia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI ” - CATEGORIA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1”

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 241/RF del 12/12/2006;

Visti: il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente; il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione; le disposizioni vigenti in materia di accesso e di assunzione di personale; il DPR 9.5.1994 n. 487, come modificato dal DPR 30/10/1996, n. 639 e dal DPR 18/06/1997 n. 246; la legge 15/05/1997, n. 127 e la legge 16/06/1998 n. 191;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Servizi Demografici”, categoria “D”, posizione economica “D1”, a tempo pieno ed indeterminato. Il bando tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili in applicazione della legge 12 marzo 1999 n. 68.

L’assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Enti locali, e cioè:

Stipendio annuo iniziale proprio della categoria “D”, posizione economica “D1”, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell’Unione Europea e i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
- 5) Non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati dispensati o decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito il titolo con documento falso o nullo.
- 6) Idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
- 7) Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con l’adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare.
- 8) Essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 9) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese e Tedesco.
- 10) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio, in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, in Scienze Statistiche e Attuariali ed equipollenti (conseguito ai sensi della normativa previgente al decreto ministeriale 3.11.1999, n. 509);
ovvero laurea in una delle seguenti classi specialistiche:
 - Classe 22/S - Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza;
 - Classe 60/S - Classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali;
 - Classe 70/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica;
 - Classe 71/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - Classe 88/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - Classe 99/S - Classe delle lauree specialistiche in studi europei;

- Classe 64/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia;
 - Classe 84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali;
 - Classe 90/S - Classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale;
 - Classe 91/S - Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale;
- ovvero laurea in una delle seguenti classi:
- Classe 2 - Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici;
 - Classe 15 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - Classe 17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - Classe 19 - Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione;
 - Classe 28 - Classe delle lauree in scienze economiche;
 - Classe 31 - Classe delle lauree in scienze giuridiche;
 - Classe 37 - Classe delle lauree in scienze statistiche.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, oltre ai requisiti di cui sopra, anche il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza nonché adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Agliana - Piazza della Resistenza n. 1 - 51031 Agliana - PT, deve essere **redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1** al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti senza ulteriori formalità.

QUANTO DICHIARATO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R.28/12/2000 n.445, art.46).

Il presente bando è stato pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale n. 6 del 19.01.2007**, conseguentemente il termine di presentazione o integrazione delle domande **scade il 19 Febbraio 2007**.

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Agliana oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R.. In questo caso, per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora pervenga successivamente alla data di scadenza del bando, non oltre, in ogni caso, i quindici giorni successivi alla scadenza dello stesso. Resta fermo, comunque, che la domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza del bando.

Le buste pervenute per posta, per le quali farà fede la data di spedizione, dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi supplementari.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00;
- b) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza sono quelli in base alla vigente normativa.

TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi entro il termine fissato per la

presentazione della domanda attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Tesoreria Comunale, presso qualsiasi filiale della Cassa di Risparmio Pistoia e Pescia S.p.A.;
- 2) a mezzo vaglia postale intestato a “Comune di Agliana – Tesoreria Comunale”;
- 3) su C.C. Postale n. 14001515 intestato a “Comune di Agliana – Tesoreria Comunale”.

la cui ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda, con specificazione della seguente causale “Tassa Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Servizi Demografici”.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L’omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso.

Di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso. Comporterà, comunque, l’automatica esclusione dal concorso l’omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione nella domanda della firma del concorrente.

L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno vincitori e/o idonei nella graduatoria finale.

PROVE D'ESAME

Le prove d’esame consisteranno in una prima prova scritta a carattere teorico, una seconda prova scritta a carattere teorico pratico ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

- 1° PROVA SCRITTA:
elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, con particolare riguardo all’ordinamento degli Enti Locali, Stato civile, Anagrafe e Servizi elettorali.
- 2° PROVA SCRITTA (a carattere teorico-pratico):
test psico-attitudinali in forma di quesiti con risposte su proposte multiple.
- PROVA ORALE:
materie della prima prova scritta, nozioni di diritto civile, leggi elettorali (elettorato attivo e passivo, amministrativo e politico), elementi di amministrazione per i servizi statistici e di censimento.

Nell’ambito della prova orale saranno inoltre accertate le conoscenze sull’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare cellulare, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice ed i dizionari.

La comunicazione dell’ammissione e il luogo e l’ora dello svolgimento delle suddette prove sarà comunicato ai candidati ammessi a mezzo del servizio postale mediante lettera raccomandata AR, almeno quindici giorni prima dell’inizio delle prove scritte. Con le stesse modalità verrà data notizia dell’esclusione ai candidati non ammessi.

Per quanto concerne la prova orale, si procederà ad ulteriore convocazione scritta ai singoli candidati ammessi, con preavviso di giorni 20.

L’esito delle due prove scritte sarà affisso presso l’albo pretorio e verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

La prova orale si svolgerà in una sede aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco verrà affisso nella sede di svolgimento della prova orale.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove di esame.

Per l’identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d’esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l’ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato, nella prova precedente, una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame.

Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

Il punteggio finale degli esami sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati - da approvare con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Agliana - verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà in base alle disposizioni del vigente Regolamento Organico del Personale e della normativa di legge vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a deperire dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per ritirare o richiedere copia del presente bando rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numero verde 800131161) o all'Ufficio Personale (tel. 0574/678425).

Il presente bando può essere consultato sul sito internet del Comune di Agliana al seguente indirizzo: www.comune.agliana.pt.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Servizi Finanziari e Personale
Dr.ssa Tiziana Bellini

**Allegato n. 1. SCHEMA DA SEGUIRE NELLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN
CARTA SEMPLICE)**

Al Sindaco
del Comune di Agliana
Piazza della Resistenza 1
51031 Agliana (PT)

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Servizi Demografici”, categoria “D”, posizione economica “D1”

Il/la sottoscritto/a, nato/a a (Prov.)
il...../19..... e residente in (Prov.)
via/piazza....., n., cap., n. telefonico.....,
visto il bando di concorso pubblico di cui all’oggetto

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Servizi Demografici”, categoria “D” posizione economica “D1”.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, quanto segue:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell’Unione Europea:
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di/ oppure;¹
- 3) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni / oppure;²
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito il titolo con documento falso o nullo;
- 5) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- 7) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di;³
- 8) di essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) di scegliere, per l’accertamento in sede di prova orale, la seguente lingua straniera, tra quelle indicate nel bando
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:....., conseguito in data....., presso l’Università degli Studi di
avente sede in;⁴
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina;⁵
- 12) di avere la necessità, per l’espletamento delle prove d’esame, del seguente ausilio:
.....

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

² In caso contrario, indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

³ Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile.

⁴ Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l’equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani.

⁵ Consultare la tabella di cui all’allegato n. 2.

e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione all'handicap:

.....⁶

13) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

I candidati appartenenti a Stati Membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l' idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

Chiede inoltre

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (se diverso dalla residenza):
presso, via/piazza, n., cap, Comune, (Prov.)⁷

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,00 (dieci/00).

....., lì

Firma

.....

⁶ Se portatore di handicap.

⁷ Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.

Allegato n.2

TABELLA DEI TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA
<p><u>A parità di merito sono preferiti:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) gli insigniti di medaglia al valor militare;2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;5) gli orfani di guerra;6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;8) i feriti in combattimento;9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;19) gli invalidi ed i mutilati civili;20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. <p>Ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge 608/96 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.</p> <p><u>A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:</u></p> <ol style="list-style-type: none">a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;c) minore età anagrafica