

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL SERVIZIO VOLONTARIO DENOMINATO “NONNI VIGILI”

Il responsabile dell’U.O.C. n. 8 “Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni”

Premesso che il Comune di Agliana intende provvedere all’individuazione di una Associazione di volontariato e/o di promozione sociale che si avvale di personale volontario con la quale sottoscrivere apposita convenzione per lo svolgimento delle attività connesse con il progetto “Nonni Vigili”.

A seguito della deliberazione G.C. n.101 del 11/09/2025 ed in esecuzione della propria determinazione n.566 del 11/09/2025

AVVISA

che è indetta una selezione pubblica al fine di individuare l’Associazione di volontariato e/o promozione sociale del territorio con cui stipulare una convenzione per l’attuazione del progetto sotto descritto;

1.Descrizione delle attività di volontariato

Il presente avviso ha per oggetto lo svolgimento del progetto “Nonni vigili” che consiste nella sorveglianza in prossimità di tutte o alcune delle seguenti scuole primarie:

G. Rodari in via Puccini 81,

Don Milani in via Don Lorenzo Milani,

Leonardo da Vinci in via Mallemort,

con l’obiettivo di agevolare l’ingresso e l’uscita degli alunni in condizioni di sicurezza.

2. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale riconosciute ai sensi del D.Lgs n.117/2017 “Codice del Terzo Settore” ed iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, con esperienza e/o motivazione nell’ambito delle attività di cui al precedente punto e con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio e in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la P.A. (pubblica Amministrazione).

3. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti indicati al punto 2 possono inviare la domanda di partecipazione corredata degli allegati richiesti all'Ufficio Protocollo del Comune di Agliana entro le ore 12:00 del giorno 27/09/25 secondo una delle seguenti modalità:

- mediante PEC con oggetto: "Selezione di Associazione ODV o APS per lo svolgimento di attività di vigilanza presso le scuole statali primarie attraverso la figura del "Nonno Vigile" al seguente indirizzo: comune.agliana.pt@legalmail.it;
- presentata direttamente al medesimo Ufficio Protocollo durante il normale orario di apertura al pubblico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO B).

Nella medesima busta dovrà essere restituito lo schema di convenzione (ALLEGATO C), che regolerà i rapporti con il Comune di Agliana, firmato per integrale accettazione delle clausole in esso contenute.

4. Durata e modalità dello svolgimento delle attività di sorveglianza

La convenzione in parola avrà la durata triennale dalla data della firma della Convenzione (allegato C) al termine dell'anno scolastico 2027/2028 e comunque non oltre il 30 giugno 2028.

L'attività di volontariato dovrà essere effettuata davanti ai plessi delle scuole primarie sopra indicati al punto 1. almeno 30 minuti prima e 10 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso e almeno 20 minuti prima e dopo rispetto all'orario d'uscita, in tutti i giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico dei rispettivi anni. Dovrà essere previsto almeno un operatore all'ingresso ed uno all'uscita.

Sono esclusi dall'ambito temporale dell'attività tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative etc.). Eventuali giornate di chiusura aggiuntive, saranno comunicate all'Associazione con anticipo di almeno un giorno.

Il contenuto e le modalità di svolgimento del servizio, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici nonché le altre prescrizioni operative sono meglio descritte nell'allegato schema di Convenzione.

In base al numero di volontari disponibili, l'Associazione garantirà la disponibilità al presidio di tutti o solo alcuni plessi scolastici.

Dovrà essere previsto un coordinatore.

5. Obblighi dell'Associazione di volontariato e/o di promozione sociale

L'Associazione dovrà impiegare esclusivamente propri soci.

L'Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Comando di Polizia Municipale delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

I volontari utilizzati nel progetto dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso di idoneità psico-fisica certificata;
- Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

L'associazione dovrà garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi, in armonia con il disposto dall'art.18 del D.Lgs.n.117/2017.

L'Associazione dovrà provvedere alla nomina di un Coordinatore che svolga le seguenti funzioni:

- 1) organizzazione degli operatori,
- 2) programmazione delle assegnazioni dei volontari,
- 3) sostituzione dei volontari assenti,
- 4) referente con l'Istituzione scolastica,
- 5) referente con il Servizio di Polizia Municipale.

L'Ente si riserva di verificare nel corso della durata della convenzione il corretto espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare l'obiettivo che s'intende conseguire.

6. Risorse destinate al finanziamento delle attività

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.117/2017, l'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo.

Il corrispettivo delle attività svolte dall'Associazione di volontariato sarà costituito unicamente da rimborsi delle spese sostenute e compiutamente rendicontate e documentate (art.56 comma 2 D.Lgs. n.117/2017), costituite da:

- a. spese vive sostenute dall'Associazione e/o dai volontari per la realizzazione delle attività;
- b. spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari che fanno parte dell'Associazione;
- c. spese per l'acquisto di beni richiesti dall'Amministrazione per la buona riuscita delle attività.

Il rimborso dei costi indiretti sarà limitato alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione,

Le spese sostenute ammesse al rimborso non possono superare l'importo complessivo massimo di € 5.000 annue in caso di svolgimento dell'attività presso tutti i plessi scolastici, di € 3.000 in caso di copertura parziale.

All'associazione saranno rimborsate trimestralmente le spese, a seguito di presentazione di rendicontazione riepilogativa con dettaglio delle voci di spesa e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato.

7. Criteri e modalità di valutazione

Sarà assegnato il predetto servizio di volontariato all'Associazione che consegnerà il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri (massimo 100 punti) :

a) Esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso (Nonno Vigile).

Punti da attribuire fino ad un massimo di p. 30;

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Associazione che vanta il curriculum migliore per numero di anni in tal genere di attività.

b) Esperienza nello svolgimento di attività sociali rivolte alla popolazione.

Punti da attribuire fino ad un massimo di p. 10;

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Associazione che vanta il curriculum migliore per numero di anni nelle attività sociali rivolte alla popolazione.

c) Numero dei volontari messi a disposizione dall'Associazione disponibili per lo svolgimento del servizio.

Punti da attribuire fino ad un massimo di p.60;

All'Associazione che avrà messo a disposizione il numero maggiore di volontari verrà attribuito il punteggio massimo. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente in base alle proposte delle Associazioni.

In armonia con le disposizioni contenute nel presente avviso si procederà a stilare la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto per ciascun criterio. Verrà selezionata per la firma della convenzione l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di alcuna convenzione qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le caratteristiche richieste. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda, purché giudicata valida.

8. Disposizioni finali

Il calendario scolastico da tenere a riferimento è quello adottato dalla Regione Toscana. Le singole istituzioni scolastiche hanno facoltà di procedere ad adattamenti del calendario scolastico.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), si specifica che i dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Agliana unicamente per le finalità del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione. Il Comune, inoltre, si riserva la possibilità di attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avanzare formale richiesta, all'Associazione firmataria della convenzione, di espletare servizi aggiuntivi presso ulteriori plessi

scolastici, non compresi nel presente avviso, compatibilmente con le risorse umane disponibili nell'associazione di volontariato convenzionata.

Per tutto quanto non espressamente specificato si rimanda all'allegata bozza di convenzione (ALLEGATO C).

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O.C. n. 8 "Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni".

Agliana, li 11/09/2025

Il responsabile dell'U.O.C. n. 8 "Servizio Cultura,
Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e
Rapporti con le Associazioni"
Dott. Paolo Pierucci