



## COMUNE DI AGLIANA

**Oggetto:AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" AREA FUNZIONARI ED E.Q. - Specialista in attività amministrative e contabili - (EX CAT. "D"), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 16.06.2023 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - APPROVAZIONE" e successive variazioni e integrazioni effettuate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 08.09.2023 e n. 106 del 19.10.2023;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.140 del 22.12.2022;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 34 bis, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni che intendono procedere all'espletamento di procedure concorsuali di

accertamento dell'insussistenza di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni pubbliche;

- la nota protocollo n. 27732/2023 con cui, in attuazione di quanto prescritto dall'art. 34 bis, è stata inoltrata apposita richiesta alla Direzione Lavoro della Regione Toscana e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica riferita alla posizione di lavoro che si intende ricoprire;

PREMESSO che non sono presenti graduatorie scaturenti da procedure selettive di mobilità espletate e utilizzabili per le presenti necessità;

RILEVATA la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere all'indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., cui seguirà apposita selezione;

SOTTOLINEATO che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione negli Enti Locali

VISTA la Determinazione n.640 del 22.11.2023 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Agliana, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) ha indetto una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione E.Q. Specialista in attività amministrative e contabili (ex cat. D).

### **1. REQUISITI**

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- essere inquadrati nell'area dei Funzionare ed Elevata Qualificazione (Ex. Cat. D) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile o profilo equivalente;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:
    - Giurisprudenza;
    - Scienze Politiche;
    - Economia e Commercio;
    - lauree equipollenti ex lege.

OPPURE

- Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:
  - LS-22 Giurisprudenza
  - LS-102 Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
  - LS-57 Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali
  - LS-60 Relazioni internazionali
  - LS-64 Scienze dell'economia
  - LS-70 Scienze della politica
  - LS-71 Scienze delle pubbliche amministrazioni
  - LS-88 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
  - LS-89 Sociologia
  - LS-99 Studi europei
  - LS-64 Scienze dell'Economia
  - LS-84 Scienze Economico-Aziendali

OPPURE

- Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:
  - LMG-01 Giurisprudenza
  - LM-87 Servizio Sociale e Politiche sociali

- LM-52 Relazioni Internazionali
  - LM-62 Scienze della politica
  - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
  - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
  - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
  - LM-90 Studi europei
  - LM-56 Scienze dell'Economia
  - LM-77 Scienze Economico-Aziendali
- adeguata conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche;
  - adeguata conoscenza della lingua inglese;
  - essere in possesso della patente B;
  - non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non avere procedimenti disciplinari in corso o che abbiano comportato sanzione nei due anni precedenti;
  - non aver avuto condanne penali o non essere stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
  - non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
  - di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
  - non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
  - non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, nonché alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso del titolo di studio;
- conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese;
- possesso della patente B;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizione di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30,06,2003 n. 196 e s.m.i.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli

interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Agliana - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento - InPa sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

E' necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

### **3. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e colloquio da apposita Commissione esaminatrice nominata da Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

La Commissione avrà a disposizione n. 50 punti di cui:

- 20 per la valutazione del curriculum;
- 30 per la valutazione del colloquio.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli (20 punti) dettagliati nel curriculum è così suddiviso in relazione a quanto segue:

1. valutazione del titolo di studio: Massimo 12 punti;
2. esperienza professionale: Massimo 8 punti;

L'elenco degli idonei sarà formulato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

#### **3.1 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

- a) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: Max 12 punti così individuati:
- 1 punto Laurea breve
  - 3 punti Laurea magistrale
  - 6 punti Laurea breve in materie economiche o giuridiche

- 12 punti Laurea magistrale in materie economiche o giuridiche.

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE: Max 8 Punti così individuati:

- 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi di esperienza lavorativa nel servizio finanziario come categoria D;
- 1,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi di esperienza lavorativa nel servizio finanziario nella qualifica funzionale Cat. C;
- 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi di esperienza lavorativa non strettamente attinente al posto da ricoprire nella qualifica funzionale Cat. C.

Alla fine della valutazione del curriculum le informazioni in esso indicate dovranno essere espresse chiaramente e in modo esaustivo.

In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

### 3.2 COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio volto a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro e al patrimonio di conoscenze acquisite.

In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La **convocazione al colloquio** avverrà **tramite email**, per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email**.

Il giorno del colloquio i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso il palazzo comunale - sala del Consiglio Comunale, pena l'esclusione dalla procedura.

L'avviso di convocazione al colloquio sarà consultabile anche sul sito istituzionale del Comune di Agliana al seguente link:

[https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso.](https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso)

#### **4. CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE**

Al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice, l'Ufficio Personale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato, si procederà alla sua esclusione, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il/la candidato/a dovrà dichiarare di non trovarsi, a decorrere dalla data di assunzione, in una delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Agliana si riserva di sottoporre il/la candidato/a a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica alla mansione.

Il/La candidato/a stipulerà il contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto e in conformità al C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Agliana, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso il Comune di Agliana sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. **Non sono riconosciuti ulteriori crediti** maturati presso l'ente di provenienza come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. Al personale in questione **non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione orizzontale** che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.

#### **5. COMUNICAZIONI**

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati al seguente link:

<https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> sostituendo a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Agliana - Piazza della Resistenza, 2 P.E.C. [comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it). Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Agliana nella persona del Sindaco Luca Benesperi.

## **7. NORME FINALI**

La partecipazione alle selezioni implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le

modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Agliana all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare le selezioni.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio "Risorse Umane ed Economato", D.ssa Maria Anita Ponziani.

Per informazioni o per ottenere copia del presente avviso è possibile consultare il sito <https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0584.678316/413 e.mail [ggerali@comune.agliana.pt.it](mailto:ggerali@comune.agliana.pt.it)

Agliana, 27.11.2023

Il Responsabile UOC n. 7/RU  
Risorse Umane ed Economato  
D.ssa Maria Anita Ponziani