



**COMUNE DI AGLIANA**  
**PROVINCIA DI PISTOIA**

Piazza Resistenza, 2 – 51031 Agliana  
Piva 00315980474  
tel. 0574/6781  
pec: comune.agliana.pt.@legalmail.it

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per la progressione tra le aree del personale ai sensi dell'art. 15 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 1 posto nell'“Area dei Funzionari ed dell'Elevata Qualificazione”- (ex. Cat. D) -Settore Sociale e Scuola – a tempo pieno e indeterminato – Cod. VERT.01/2025**

**Il Responsabile dell'ufficio personale**

**RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 165/2001, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52 con riguardo alle progressioni nelle aree e tra aree;
- in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 che nella sottosezione 3.3 ricomprende il Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2025-2027 e approvato con la deliberazione della G.C. n. 26/2025 e successive integrazioni;
- l'art. 15 del CCNL del 16/11/2022, che dispone in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs.n.165/2001, “*....Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti*”.
- la Determinazione n. 868 del 12/12/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **RENDE NOTO CHE**

- in esecuzione della su richiamata determinazione n. 868 del 12/12/2025 è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente a tempo indeterminato:
  - per la copertura di n. 1 posto nell'area dei Funzionari e EQ specialista in attività amministrative nel settore Sociale e scuola.

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni tra le aree, di cui all'art. 3 del DL n. 80/2021 di cui all'art. 15 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'area dei Funzionari ed EQ.

2. Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle procedure selettive in oggetto sono disciplinate dal presente Avviso e per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 approvato con Delibera di GC n. 153 del 11/12/2025.

### **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti assunti a tempo indeterminato, senza distinzione di genere, che siano in servizio attivo presso il Comune di Agliana e che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

2. I requisiti di partecipazione sono definiti dall'art. 2 del Regolamento come sopra riportato e sono i seguenti:

- a. essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- b. avere instaurato con il Comune di Agliana un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in uno dei profili professionali che danno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione

tra le aree e che abbiano maturato un’anzianità minima di 36 mesi fermo restando che il suddetto rapporto dovrà sussistere fino alla conclusione della procedura stessa. Si considerano esclusivamente i periodi maturati presso il Comune di Agliana;

c. possedere il titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno per il posto oggetto della procedura;

d. disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge.

e. non essere incorso in provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l’indizione della procedura e mantenere tale stato sino a conclusione del procedimento selettivo. Nel caso di procedimenti disciplinari aperti durante la procedura e non ancora definiti ovvero in caso di pendenza di ricorso, l’amministrazione si riserva la facoltà di escludere il dipendente dalla graduatoria di merito;

f. possedere un’anzianità di servizio di almeno tre anni nel profilo che costituisce la base per potere partecipare alla progressione tra le aree;

### **Art. 3 Pubblicazione dell’avviso di selezione**

1. Il presente avviso di selezione per le progressione tra le aree è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Agliana e all’albo pretorio per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

### **Art. 4 Elementi di valutazione**

1. La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti fattori (Art. 5 “Criteri di valutazione comparativa e punteggi attribuibili” max 100 punti):

a. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare valutazioni a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione positiva conseguita utile alla graduatoria sarà quella derivante dai punteggi come individuati nella Tabella sottostante (**fino a 30 punti**):

<b>Valutazione media</b>	<b>Punteggio</b>
> 95 - 100	<i>Punti 30</i>
> 90 - 95	<i>Punti 25</i>
> 85 – 90	<i>Punti 15</i>
> 80 - 85	<i>Punti 10</i>
> 75 - 80	<i>Punti 5</i>
>/= 61 - 75	<i>Punti 2</i>

b. il possesso di titoli, **ulteriori** rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione o competenze professionali (**max 20 punti**)

b1) Titolo di studio: fino a 8 punti;

b2) Abilitazioni professionali: fino a 2 punti;

b3) Master di I° e/o II° livello - Scuola specializzazione : fino a 6 punti;

c) competenze acquisite nel contesto lavorativo:

c1) Esame del curriculum del candidato, l'esperienza professionale maturata e le competenze acquisite e richieste per il posto da ricoprire, come indicato dal presente avviso: **fino a 25 punti** di cui punti 5 per colloquio.

c2) Competenze da percorsi formativi: **fino a 15 punti**. I percorsi di formazione/specializzazione devono essere attinenti al profilo da ricoprire, validamente conclusi e con attestazione di partecipazione e/o superamento positivo di verifica finale. Ogni percorso formativo vale al massimo 1 punto.

d. il numero e la tipologia di incarichi formalmente attribuiti e rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione. Nelle more dell'attivazione della banca dati informatica delle professionalità e competenze, gli incarichi oggetto di valutazione dovranno risultare dalla dichiarazione resa dal dipendente (**fino a 10 punti**, massimo 1 punto ad incarico).

## **Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere inoltrata al Comune di Agliana scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena la sua inammissibilità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.agliana.pt@legalmail.it**;

2. La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 27/12/2025 e dovrà avere come oggetto: "Progressioni tra le aree" VERT. 1/2025. Farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di consegna a mano, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna, nel caso di invio tramite PEC.

3. L'ufficio personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabile al medesimo ufficio.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae;
- la dichiarazione del possesso di titoli ulteriori;
- gli attestati dei corsi di formazione e gli atti formali di attribuzione delle competenze professionali, pena la mancata valutazione.

## **Art. 6 Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso di selezione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 5 del presente Avviso di selezione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione.

2. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante invio all'indirizzo PEC / e-mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

## **Art. 7 Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile competente in materia di personale, è composta da n. 3 esperti dotati di specifiche competenze rispetto al posto che si intende ricoprire mediante la procedura selettiva, professionalmente inquadrati nella stessa area o in aree superiori rispetto a quella del posto da ricoprire. I componenti, che possono essere anche interamente nominati all'esterno, non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente comunale individuato dal Presidente della Commissione e nominato dal Responsabile competente in materia di personale.

3. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende ricoprire attraverso la procedura selettiva, tenuto conto degli elementi di valutazione di cui all' art. 4.

4. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito Verbale, che verrà trasmesso al responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane per essere verificato e approvato con apposita determinazione.

5. La graduatoria finale della procedura verrà resa nota al personale dipendente mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet del Comune di Agliana – sezione “Amministrazione Trasparente” e all’Albo Pretorio on-line.

## **Art. 8 Formazione della graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l’ordine decrescente dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in base agli elementi di valutazione indicati all’art. 4.

2. Viene dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più elevato.

3. In caso di parità si assegna la preferenza al candidato che nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio maggiore oppure, in subordine in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell’Area/categoria di provenienza.

4. La graduatoria finale è pubblicata all’Albo Pretorio on-line dell’Amministrazione nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Agliana.

## **Art. 9 Passaggio alla nuova Area**

1. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l’area degli Istruttori e per l’area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>^</sup> mensilità, l’indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall’ARAN: “... la locuzione “progressione tra le aree”, sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di

lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"'. Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

#### **Art. 10 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario titolare di E.Q. delle Risorse Umane, Dott.ssa Ponziani Maria Anita.

#### **Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Agliana, 12/12/2025

IL RESPONSABILE UOC 7/RU  
D.ssa Maria Anita Ponziani