

(Allegato A)



**Comune di Agliana**  
**Provincia di Pistoia**

P.zza della Resistenza, 2 – 51031 Agliana  
Tel. 0574.6781 – Fax 0574.678200  
p. IVA e cod.fiscale. 00315980474

PEC: [comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it)

**Servizio Affari Generali e Servizi dello Stato**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER LA DURATA DI CINQUE ANNI PER TITOLI PER  
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RILEVATORE STATISTICO IN  
OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E  
DELLE ABITAZIONI 2025 E SUCCESSIVI**

**LA RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI CENSIMENTO**

VISTI:

- il comma 227 lett.a) della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell’art. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell’Istat con deliberazione 20/2024 del 06 novembre 2024;
- La comunicazione ISTAT n. 1/b del 12/02/2025 e la circolare ISTAT n. 1/b del 27/03/2025;
- La circolare ISTAT n. 2/b del 27/03/2025 e la circolare n. 3 del 15/05/2025;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19/11/2020 con la quale si è costituito l’Ufficio Comunale di Censimento, nominandone il responsabile;
- La propria determinazione n. \_\_\_\_ del 04/06/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

**RENDE NOTO**

Che dalla fine del prossimo mese di Settembre si svolgerà il Censimento Permanente della popolazione per cui si rende necessaria la nomina di **rilevatori** il cui numero massimo è stabilito dall’ISTAT con circolare n. 2/b del 27/03/2025.

Come previsto dalla circolare n. 2/b del 27/03/2025 "I comuni affidano l’incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale

dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno...".

### **1. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

#### **RILEVATORI:**

- maggiore età;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- disponibilità a spostarsi con mezzi propri e a proprie spese su tutto il territorio comunale e nei luoghi dove si svolgeranno i corsi di formazione.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

**Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.**

### **2. Compiti del rilevatore**

A norma del quarto paragrafo del punto 3 della circolare ISTAT n. 2/b del 27/03/2025, i compiti dei rilevatori sono:

- gestire quotidianamente il diario relativo al campione di indirizzi/sezioni di censimento loro assegnati nella rilevazione Areale, componente A, ed effettuare le relative operazioni di rilevazione, oltre ad informare le unità di rilevazione su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2 e della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

### **3. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, in carta libera, obbligatoriamente su apposito modulo allegato al presente bando (all. A), e scaricabile dal sito internet del Comune di Agliana [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it), indirizzata al Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Agliana, e presentata con una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Agliana – Piazza Resistenza 2 aperto al pubblico il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle 08.30 alle ore 13.00 – il martedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, sabato dalle 08.30 alle 12.00;
- 1. recapito tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Agliana – Piazza Resistenza 2 – Cap 51031 Agliana PT; in tale ipotesi la domanda pervenuta dopo il giorno di scadenza non sarà considerata prodotta in tempo utile anche se recante il timbro postale con data antecedente e non sarà quindi presa in considerazione;
- 2. recapito tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it) ;
- 3. recapito tramite email all'indirizzo [protocollo@comune.agliana.pt.it](mailto:protocollo@comune.agliana.pt.it)

La domanda, in qualsiasi modo recapitata, dovrà pervenire al Comune di Agliana **entro e non oltre giovedì 19 giugno 2025 ore 12.00.**

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, salvo se proveniente da indirizzo di posta certificata con firma digitale, e dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione della domanda stessa.**

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000 n. 445 qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La sottoscrizione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016.

### **4. Cause di esclusione della domanda**

La domanda sarà automaticamente esclusa in caso di omissione:

- del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del dipendente;
- della firma;
- della fotocopia del documento di identità.

Saranno inoltre automaticamente escluse le domande presentate oltre i termini stabiliti nel paragrafo 3.

## **5. Procedura selettiva rilevatori**

Nel caso le domande superino il numero di rilevatori richiesti si darà corso alla procedura selettiva; costituiscono titoli preferenziali il punteggio ottenuto nei titoli di studio e gli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

RAPPORTO DI LAVORO COL COMUNE DI AGLIANA (max 15 punti)

A tempo indeterminato	punti 10
A tempo determinato	punti 8
A tempo pieno	punti 5
Part time	punti 2

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti così suddivisi:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – PUNTEGGIO (MAX 15 PUNTI)

Valutazione di 36/60 e di 60/100	<b>PUNTI 0</b>
Valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100	<b>PUNTI 1</b>
Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100	<b>PUNTI 3</b>
Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100	<b>PUNTI 6</b>
Valutazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100	<b>PUNTI 10</b>
Valutazione di 60/60 e 100/100	<b>PUNTI 15</b>

POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL (PUNTI 10)

POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO (MAX 25 PUNTI)

Laurea Triennale	<b>PUNTI 5</b>
Laurea Triennale in discipline statistiche, economiche e sociali	<b>PUNTI 10</b>
Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	<b>PUNTI 15</b>
Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali)	<b>PUNTI 25</b>

PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVAZIONE (MAX PUNTI 20)

Precedenti esperienze come rilevatore in indagini ISTAT multiscopo, Censimenti, indagini pilota ed altri tipi di rilevazioni organizzate e dirette da ISTAT - **per ogni indagine 4 PUNTI**

Nel caso di parità di punteggio i dipendenti saranno collocati in graduatoria secondo l'ordine crescente di età.

## **6. Durata, luogo e modalità di svolgimento dell'incarico**

Come stabilito alla circolare ISTAT n. 1/b allegato n. 1 del 27/03/2025 e salvo diverse e successive comunicazioni, per lo svolgimento degli incarichi di rilevatore sarà previsto un percorso formativo organizzato da ISTAT con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), a partire dal mese di luglio e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, ecc.) e in presenza.

La partecipazione al percorso formativo è **obbligatoria**.

Nell'espletamento dei predetti incarichi è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale; sono inoltre incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Le operazioni censuarie che coinvolgono direttamente i rilevatori e i coordinatori si svolgeranno tra il **29 settembre 2025** e il **23 dicembre 2025**.

### **7. Trattamento giuridico-economico**

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di ogni rimborso spese, calcolato sulla base del contributo ISTAT, come stabilito dalla circolare ISTAT 1/b del 27/03/2025, commisurati alla correttezza nella compilazione di ogni questionario.

Il pagamento della prestazione, acconto e saldo, avverrà non appena il Comune di Agliana riceverà dall'ISTAT l'acconto e il saldo del contributo dovuto per lo svolgimento del Censimento in oggetto.

### **8. Pubblicità delle graduatorie e modalità di assegnazione degli incarichi**

Una volta approvate, le graduatorie saranno pubblicate sul sito web del Comune di Agliana all'indirizzo [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it) . Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli aspiranti.

Verranno depennati dalle graduatorie coloro che, al momento dell'affidamento dell'incarico, risulteranno sprovvisti dei requisiti richiesti.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il regolare andamento della rilevazione e alla parziale o totale non corresponsione del compenso dovuto; tale decurtazione sarà stabilita dal Responsabile dell'UCC sulla base della gravità della irregolarità commessa e del disagio arrecato.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

### **9. Disposizioni generali**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio di Censimento - Dr.ssa Chiaroni Giuseppina.

Informazioni sulla procedura in oggetto possono essere richieste telefonicamente a:

- Servizi Demografici 0574/678957-959
- URP 800131161

Tramite email ai seguenti indirizzi:

- [Anagrafe@comune.agliana.pt.it](mailto:Anagrafe@comune.agliana.pt.it)
- [urp@comune.agliana.pt.it](mailto:urp@comune.agliana.pt.it)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Agliana: [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it)

Allegati:

- Allegato 1 domanda rilevatore

Agliana, 04/06/2025

La Responsabile dell'UCC  
Dott.ssa Chiaroni Giuseppina