



COMUNE DI AGLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Ufficio Risorse Umane

Piazza Resistenza, 2 – 51031 Agliana

Piva 00315980474

tel. 0574/678413

pec: comune.agliana.pt.legalmail.it

mail: aponziani@comune.agliana.pt.it

Anno scolastico 2026/2027

Avviso per la dichiarazione di messa a disposizione relativa a supplenze immediate e brevi per Istruttore Educativo presso Nidi d'Infanzia gestiti dal Comune di Agliana

In esecuzione della determinazione n. 639 del 03/08/2026 si procede alla pubblicazione del presente avviso, avente lo scopo di acquisire dichiarazioni di messa a disposizione per provvedere alla sostituzione immediata del personale assente, con conservazione del posto, presso i Nidi d'infanzia gestiti dal Comune di Agliana.

Il presente avviso è da intendersi “aperto” nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2026/2027 e quindi **fino al 30/06/2027**.

Requisiti

Possono presentare la disponibilità le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n.165 del 30.3.2011. Per i cittadini degli stati membri UE e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - I. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - II. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) 18 anni compiuti alla data di presentazione della domanda;
- c) Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d) Titolo di studio: i titoli di studio necessari per lo svolgimento delle funzioni educative presso i nidi d'infanzia comunali, nella Regione Toscana, sono quelli previsti dal Regolamento n. 41R/2013 Regione Toscana e simili, art. 13 di seguito riportato:
 1. Per ricoprire il ruolo di educatore è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
 - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari;
 2. Continuano ad avere validità tutti i titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana e conseguiti entro il 31 agosto 2018;

3. Continuano inoltre ad avere validità, se i percorsi sono stati avviati nell'anno accademico 2018/2019 e i titoli sono stati conseguiti entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente:
- Laurea o Laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche.
 - Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche.
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'U.E. e per i cittadini extracomunitari, il requisito in parola dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957; non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione nonché non aver riportato condanna definitiva per uno dei delitti di cui all'art. 16 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 41/R del 30.7.2013 e simili, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002;
- g) non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che ricadano in tale circostanza ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- l) non avere altri rapporti di lavoro o essere titolari di partita IVA che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a termine full time con la Pubblica Amministrazione; coloro che hanno altri rapporti di lavoro ovvero risultino essere titolari di partita IVA, purché compatibili con il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi con il Comune di Agliana, saranno assunti, ricorrendone la necessità, a tempo parziale (prestazione lavorativa non superiore al 50%). **N.B. Coloro che hanno altri rapporti di lavoro o sono titolari di partita IVA devono dichiarare nella domanda di partecipazione detta circostanza. I candidati che prestano altra attività lavorativa devono inoltre specificare il tipo di rapporto lavorativo, l'Ente o il Datore di lavoro privato, nonché il luogo presso il quale prestano la propria attività lavorativa.**

Modalità di presentazione della domanda e scadenza dei termini

- 1) La domanda di ammissione alla selezione può essere trasmessa dalla data di pubblicazione del presente avviso e tassativamente **entro il 30.06.2027. La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Agliana mediante consegna manuale o tramite protocollo indirizzo Pec: comune.agliana.pt@legalmail.it**
- 2) Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e sarà ritenuta nulla la domanda precedentemente inviata.
- 3) I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno inseriti

nell'elenco con riserva verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Formazione elenco ed utilizzo

Scopo del presente avviso è unicamente quello di creare un elenco al fine di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente, con conservazione del posto di lavoro, presso i Nidi d'infanzia gestiti dal Comune di Agliana.

Non verrà formulata quindi alcuna graduatoria di merito delle dichiarazioni pervenute ma verrà solo creato un elenco sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni medesime all'Ufficio Protocollo del Comune di Agliana.

Non verranno inseriti nell'elenco:

- coloro che presentano la domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a
- coloro che dalle dichiarazioni rese nella domanda non risultano in possesso dei requisiti sopra stabiliti;
- coloro che presentano la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

Il contatto **avverrà telefonicamente al numero indicato nella dichiarazione di messa a disposizione** in qualunque momento della giornata. **I tempi di presa di servizio possono essere immediati.**

Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

Comporta la decadenza dall'elenco:

- a) il mancato superamento del periodo di prova;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) l'aver reso dichiarazioni false o mendaci;
- d) l'applicazione della sanzione del licenziamento disciplinare a seguito di apposito procedimento;
- e) l'accertato mancato rispetto delle disposizioni del Regolamento dei Servizi Educativi e dell'Infanzia, nonché delle disposizioni interne del Servizio qualora di pregiudizio all'attività del servizio stesso e risultante da apposita relazione redatta dal Coordinamento pedagogico dell'Ente.

Disposizioni finali

Le comunicazioni inerenti al rapporto di lavoro verranno inviate agli interessati esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo dichiarato sulla domanda di partecipazione. Ogni variazione di tale indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente (mail: personale@comune.agliana.pt.it).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione dello stesso.

Allo stesso modo deve essere comunicata per iscritto al Servizio scrivente ogni variazione di indirizzo di residenza o recapito (compreso quello telefonico) indicato nella domanda.

L'Amministrazione non si assume inoltre la responsabilità per l'omesso recapito di comunicazioni dovuto a malfunzionamento della casella di posta o per altri eventuali casi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Agliana per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Responsabile del procedimento di formazione dell'elenco è la Dott.ssa Maria Anita Ponziani, Responsabile Servizio Risorse Umane ed Economato del Comune di Agliana.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste:

- tramite chiamata al Servizio Risorse Umane, ai numeri telefonici 0574 – 678413 / 316 / 416 nel seguente orario:
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- tramite e-mail all'indirizzo: personale@comune.agliana.pt.it

Agliana, 03/08/2026

Responsabile
Servizio Risorse Umane ed Economato
Dott.ssa Maria Anita Ponziani

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Agliana, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure, alla gestione delle graduatorie finali di merito, compresa la cessione delle graduatorie ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alle assunzioni.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Titolare del Trattamento è il Comune di Agliana, con sede in Piazza Resistenza, 2 - 51031 Agliana (PT), indirizzo Pec: comune.agliana.pt.@legalmail.it, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.
	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Ing. Renzo Diena - PCN Professional Consulting Network srl, con sede in Firenze Via di Novoli Telefono: (+39)0554224666 Email: info@consulentipcn.com
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI	I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità: 4) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione; 5) gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e). Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003. I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.
	MODALITÀ DI TRATTAMENTO	La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.
	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie: - società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive; - società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi; - componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
	TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	Di norma, i dati non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora, per l'utilizzo dei servizi informatici o cloud, si rendesse necessario un trasferimento extra SEE, questo avverrà solo verso Paesi oggetto di decisione di adeguatezza della Commissione UE o previa adozione di garanzie adeguate (esempio clausole contrattuali tipo), ai sensi degli artt. 44 e ss. GDPR.
		I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o

	TEMPI DI CONSERVAZIONE	per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI	Ai sensi dell'art. 6 lettera a, si precisa che il diritto di revoca del consenso è esercitabile solo nei casi in cui il trattamento si fonda effettivamente sul consenso. Per le procedure concorsuali descritte nel presente avviso, prevedono basi giuridiche basate su obblighi di legge, interesse pubblico, attività precontrattuali (art. 6 lettera b,c,e GDPR). Ai sensi dell'art. 17 comma 3 lettera b e dell'art. 20 comma 3, nonché dell'art. 21 comma 1 del GDPR, i diritti di cancellazione, portabilità e opposizione non possono essere esercitati laddove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Pertanto, tali diritti non trovano applicazione nella presente procedura concorsuale. In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.