COMUNE DI AGLIANA

COMUNE DI AGLIANA - AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA", AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO e INDETERMINATO – CODICE "AGLIANAMOB03/25".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 03/03/2025 e successive integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 22.12.2022;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 34 bis, che prevede l'obbligo per le Amministrazione che intendono procedere all'espletamento di procedure concorsuali di accertamento dell'insussistenza di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO di aver effettuato la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i. in materia di mobilità obbligatoria, nello specifico il Comune di Agliana ha richiesto con prot. n.23407/2025 la verifica ai sensi del su citato articolo;

PRECISATO che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, della su citata procedura di comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;

PREMESSO che non sono presenti graduatorie scaturenti da procedure selettive di mobilità espletate e utilizzabili per le presenti necessità;

RILEVATA la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere all'indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., cui seguirà apposita selezione;

SOTTOLINEATO che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione negli Enti Locali

RICHIAMATA la propria determinazione n. 546 in data 04/09/2025, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che è indetto una selezione per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs.

165/2001 di n. 1 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

"ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" – AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il posto è destinato, in sede di prima assegnazione, all'UOC n. 6/LLPP Lavori Pubblici.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Agliana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver già superato il periodo di prova ed essere inquadrato nel profilo di **Istruttore tecnico geometra**, o altro profilo ad esso assimilabile, Area Istruttori (ex categoria C);
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di geometra;**
3. di aver conseguito l'abilitazione allo svolgimento della professione di geometra;
4. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore tecnico geometra;
5. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
6. di avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. il possesso della patente di categoria B o superiore;

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti richiesti devono essere **inderogabilmente** posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, alla scadenza del termine previsto dal presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento presso il Comune di Agliana.

La mancanza anche di uno sole dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 s.m.i, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare quanto segue:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito nonché indirizzo e-mail/pec a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;

- Ente/Amministrazione di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- area di inquadramento;
- titolo di studio posseduto e anno di conseguimento;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti;
- di avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale di Agliana, pena la decadenza dal trasferimento stesso
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Agliana;
- Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
- Il consenso al Comune di Agliana al trattamento dei propri dati personali.

Il Comune di Agliana potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura **esclusivamente** attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area

personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

Il sistema di INPA notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato .pdf. Si ricorda che **è sempre possibile rientrare nella candidatura, nella sezione "RIEPILOGO" e scaricare la Domanda che contiene il codice univoco** della candidatura, il titolo della procedura, la data e l'ora di invio e il Riepilogo dei dati inviati. **Il Codice domanda è strettamente personale e verrà utilizzato per le successive comunicazioni ai candidati**, tra cui il calendario delle prove ed eventuali risultati delle stesse, pertanto **è onere del candidato stampare e conservare con cura il codice domanda**. **Pertanto il Comune non evaderà richieste di comunicazione del suddetto codice.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet http://www.comune.agliana.pt.it – sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le ore 23:59 del 13/10/2025.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, procederà a una selezione effettuata mediante valutazione complessiva del Curriculum vitae e da un successivo colloquio al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La data viene pubblicata sul **sito www.InPa.gov.it e i candidati saranno comunque avvertiti tramite email, anche in caso di ogni variazione alla data suddetta.**

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella scelta del candidato **si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri**, anche

disgiunti:

a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, sarà valutata l'esperienza maturata presso altre amministrazioni, in ruolo analoghi a quello per il quale viene indetta la presente procedura di mobilità;

b) conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Office, AUTOCAD, Acca Primus (progettazione e contabilità delle opere pubbliche);

c) abilitazione di coordinatore della sicurezza sui cantieri ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
d) conoscenza di materie o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire con particolare riguardo alla normativa in tema di Codice dei contratti;
e) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
f) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo e gestione delle risorse umane.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richied/nte.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora circa il periodo minimo di tre anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso il Comune di Agliana sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. **Non sono riconoscibili ulteriori crediti** maturati presso l'ente di provenienza, come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. **Al personale in questione non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione orizzontale che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio risorse Umane, dott.ssa Maria Anita Ponziani.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.agliana.pt.it

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio risorse Umane (numeri telefonici 0574/678316/416/413) o alla seguente casella di posta elettronica: ggerali@comune.agliana.pt.it s.signoroni@comune.agliana.pt.it oppure aponziani@comune.agliana.pt.it o all'indirizzo pec: comune.agliana.pt@legalmail.it.

Agliana,
04/09/2025

Il Resp. Risorse Umane

(D.ssa Maria Anita Ponziani)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Agliana, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").
Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure, alla gestione delle graduatorie finali di merito, compresa la cessione delle graduatorie ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alle assunzioni.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Titolare del Trattamento è il Comune di Agliana, con sede in Piazza Resistenza, 2- 51031 Agliana (PT), PEC: comune.agliana.pt.@legalmail.it, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.
	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Avv. Michele Gorga, che è possibile contattare alla casella di posta elettronica mail:mgorga1@gmail.com
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI	I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità: a accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione; b gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e). Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003. I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.
	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, coordinate bancarie, dati fiscali e previdenziali, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto

		l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.
	MODALITÀ DI TRATTAMENTO	La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.
	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie: - società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive; - società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi; - componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
	TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti della sentenza "Schrems II" della Corte di

		Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a

		quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.
	TEMPI DI CONSERVAZIONE	I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI	Il GDPR le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono: 1 il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative; 2 il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti; 3 il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano; 4 il diritto alla limitazione del trattamento; 5 il diritto di opporsi al trattamento; 6 il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano; 7 il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it .