



COMUNE DI AGLIANA

Oggetto:AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. "D"), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il DPR 487/1994 recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR n. 182/2023 con il quale sono state apportate modifiche e integrazioni al succitato DPR 487/94;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico Enti Locali"
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RICHIAMATI:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 03/03/2025 e successive integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 22.12.2022;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 34 bis, che prevede l'obbligo per le Amministrazione che intendono procedere all'espletamento di procedure concorsuali di accertamento dell'insussistenza di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO di aver effettuato la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i. in materia di mobilità obbligatoria, nello specifico il Comune di Agliana ha richiesto con prot. n. 30443/2025 la verifica ai sensi del su citato articolo;

PRECISATO che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, della su citata procedura di comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;

PREMESSO che non sono presenti graduatorie scaturenti da procedure selettive di mobilità espletate e utilizzabili per le presenti necessità;

RILEVATA la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere all'indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., cui seguirà apposita selezione;

SOTTOLINEATO che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione negli Enti Locali

RICHIAMATA la propria determinazione n. 740 in data 14/11/2025, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Agliana, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) ha indetto una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. "D").

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex. Cat. D) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale Funzionario di Polizia locale da almeno 3 anni;
- Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento o Laurea triennale o magistrale nuovo ordinamento;
- adeguata conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso della patente B;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o che abbiano comportato sanzione nei due anni precedenti;
- non aver avuto condanne penali o non essere stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;

- di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, nonché alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque

variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso del titolo di studio;
- conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese;

- possesso della patente B;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizione di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30,06,2003 n. 196 e s.m.i.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Agliana - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento - InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è **entro le ore 12:00 del giorno 15/12/2025.**

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

E' necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

3. SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio volto a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro e al patrimonio di conoscenze acquisite.

Nella scelta del candidato **si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri**, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, sarà valutata l'esperienza maturata presso altre amministrazioni, in ruoli analoghi a quello per il quale viene indetta la presente procedura di mobilità;
- b) grado di autonomia nella Pubblica Amministrazione di

appartenenza;

c) conoscenza di materie o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire con particolare riguardo alla normativa in tema Polizia Locale;

d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;

e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo e gestione delle risorse umane.

La data di **convocazione al colloquio è fissata fin da ora per il giorno 18/12/2025 alle ore 10:00.**

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

Il giorno del colloquio i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso il palazzo comunale - sala del Consiglio Comunale, pena l'esclusione dalla procedura.

L'avviso di convocazione al colloquio sarà consultabile anche sul sito istituzionale del Comune di Agliana al seguente link:

[https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso.](https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso)

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richied/nte.

4. CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE

Al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice, l'Ufficio Personale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato, si procederà alla sua esclusione, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il/la candidato/a dovrà dichiarare di non trovarsi, a decorrere dalla data di assunzione, in una delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Agliana si riserva di sottoporre il/la candidato/a a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica alla mansione. Il/La candidato/a stipulerà il contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto e in conformità al C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Agliana, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso il Comune di Agliana sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. **Non sono riconosciuti ulteriori crediti** maturati presso l'ente di provenienza come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. Al personale in questione **non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione orizzontale** che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.

5. COMUNICAZIONI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati al seguente link:

<https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e sul portale [Inpa.gov](https://inpa.gov.it) sostituendo a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Agliana - Piazza della Resistenza, 2 P.E.C. comune.agliana.pt@legalmail.it. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Agliana nella persona del Sindaco Luca Benesperi.

7. NORME FINALI

La partecipazione alle selezioni implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Agliana all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare le selezioni.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio "Risorse Umane ed Economato", D.ssa Maria Anita Ponziani.

Per informazioni o per ottenere copia del presente avviso è possibile consultare il sito <https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0584.678316/413 e.mail ggerali@comune.agliana.pt.it

Agliana, 15/11/2025

Il Responsabile UOC n. 7/RU
Risorse Umane ed Economato
D.ssa Maria Anita Ponziani

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER**

TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Agliana, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure, alla gestione delle graduatorie finali di merito, compresa la cessione delle graduatorie ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alle assunzioni.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Titolare del Trattamento è il Comune di Agliana, con sede in Piazza Resistenza, 2- 51031 Agliana (PT), PEC: comune.agliana.pt.@legalmail.it, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.
	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Avv. Michele Gorga, che è possibile contattare alla casella di posta elettronica mail:mgorga1@gmail.com
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI	I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità: • accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione; • gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e). Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003. I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.
	NATURA DEL	Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, coordinate bancarie, dati fiscali e

	CONFERIMENTO DEI DATI	previdenziali, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.
	MODALITÀ DI TRATTAMENTO	La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.
	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie: • società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive; • società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi; • componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
	TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti

		della sentenza “Schrems II” della Corte di Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l’adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a
		quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.
	TEMPI DI CONSERVAZIONE	I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI	Il GDPR le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono: 1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative; 2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti; 3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano; 4. il diritto alla limitazione del trattamento; 5. il diritto di opporsi al trattamento; 6. il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano; 7. il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.