

COMUNE DI AGLIANA

Provincia di Pistoia

Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 D. LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - UOC N. 2 "RAGIONERIA, TRIBUTI, SED, SOCIETA' PARTECIPATE" A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT, D POS. EC. D1). Cod. AGLIANA 03/24

IL RESPONSABILE

UOC n. 7/RU

RISORSE UMANE ED ECONOMATO

VISTI

- l'art. 110 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
 - il D.Lgs n. 196/2003 e s.m. i. Ed il Regolamento UE 678/2016 in materia di protezione dei dati personali;
 - il D.Lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità fra donne e uomini all'accesso al lavoro;
 - il D.Lgs 39/2013;
- il D.M. 12.11.2021 "Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali e Decreto Ministero P.A. del 3/11/2023;
- il vigente CCNL in data 16.11.2022 per il personale Comparto funzioni locali:

RICHIAMATE

- la deliberazione G.C. n. 86 in data 18/09/2020;
- la deliberazione G.C. n. 140/2022 Regolamento uffici e servizi;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 22 in data 15/03/2024 integrato con deliberazione di Giunta n. 76 del 26/07/2024, immediatamente eseguibile;

- la determinazione UOC n. 7/RU n. 395 del 29/07/2024 di approvazione del presente avviso:

RENDE NOTO

che il Comune di Agliana intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato di un posto di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore Direttivo Contabile (ex Cat. D pos.ec. D1) "Istruttore Direttivo Contabile", cui conferire la titolarità della posizione organizzativa della stessa Area, con contratto pubblico di cui all'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/200 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. L'incarico si risolverà di diritto nei casi indicati dall'art 110 Tuel ed altre disposizioni normative in materia.

Il presente avviso non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali con inquadramento nell'Area di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, pos. ec. D1.

Al soggetto individuato, **incaricato di posizione organizzativa**, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge. La retribuzione per l'indennità di posizione verrà attribuita con apposito atto.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 7.1.1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice Penale;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1 commi 49 e 50 della L. n. 190/2012 nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;

- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3
- j) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti oppure corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i. (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento);
- m) esperienza professionale, da valutarsi in base al curriculum, di almeno 2 anni maturata, in qualità di Responsabile del settore o dei settori oggetto del presente avviso presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. **OPPURE** esperienza professionale di almeno 3 anni maturata come dipendente di una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nella cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile o profilo professionale equivalente presso il settore o i settori oggetto del presente avviso.
- n) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- p) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Agliana;
- q) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di Responsabile dell'Area con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste

dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento". **Si raccomanda di prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso del titolo di studio;
- conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizione di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30,06,2003 n. 196 e s.m.i.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Agliana – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le ore 14:00 del 29/08/2024 (30°) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

E' necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate. Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i

profili ricoperti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione e durata dell'incarico.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione vengono esaminate da una commissione, formata da almeno tre componenti esperti nel settore, nominati, con determinazione del Responsabile del servizio in cui è inserita l'Unità operativa Risorse Umane del Comune di Agliana

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco può convocare i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che sarà tenuto dal Sindaco stesso con l'ausilio di uno o più componenti della Commissione e orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire. L'eventuale colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento amministrativo degli Enti locali;
- Elementi generali sul pubblico impiego;
- Ordinamento finanziario e principi contabili degli enti locali;
- Normativa di coordinamento della finanza pubblica;
- Disciplina società partecipate.
- Tributi locali

All'eventuale colloquio saranno valutati i seguenti aspetti:

- motivazionali connessi alla prospettiva di incarico e della conoscenza del contesto territoriale locale;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

Il calendario dell'eventuale colloquio sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Agliana e sulla piattaforma InPa e i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nel luogo indicato pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, individua con proprio atto motivato il candidato con cui stipulare il contratto.

Affidamento dell'incarico – scelta del Sindaco

Il Sindaco, con proprio Decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, potrà non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto attraverso il Sito InPa e attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.comune.agliana.pt.it>), con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Responsabile del Personale o Segretario Comunale, alla dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i. , alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti C.C.N.L. di Settore e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, procedere con la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli ritenuti idonei, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi del d. Lgs. 198/2006 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Agliana.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti comunali e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Maria Anita Ponziani.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: <https://www.comune.agliana.pt.it>

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio risorse Umane (numeri telefonici 0574/678316/413) o alla seguente casella di posta elettronica: ggerali@comune.agliana.pt.it oppure aponziani@comune.agliana.pt.it o all'indirizzo pec: comune.agliana.pt@legalmail.it.

Agliana, 29/07/2024

Il Responsabile

D.ssa Maria Anita Ponziani

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Agliana, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure, alla gestione delle graduatorie finali di merito, compresa la cessione delle graduatorie ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alle assunzioni.

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p>	<p>Il Titolare del Trattamento è il Comune di Agliana, con sede in Piazza Resistenza, 2- 51031 Agliana (PT), PEC: comune.agliana.pt.@legalmail.it, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.</p>
	<p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI</p>	<p>Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Avv. Michele Gorga, che è possibile contattare alla casella di posta elettronica mail:mgorga1@gmail.com</p>
	<p>FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI</p>	<p>I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione; • gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. <p>I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).</p> <p>Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p> <p>I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p>

	<p>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>	<p>Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, coordinate bancarie, dati fiscali e previdenziali, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.</p>
	<p>MODALITÀ DI TRATTAMENTO</p>	<p>La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.</p>
	<p>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p>	<p>I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> r) società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive; s) società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi; t) componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. <p>Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.</p>

	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE</p>	<p>Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti della sentenza "Schrems II" della Corte di Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a</p>
		<p>quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.</p>
	<p>TEMPI DI CONSERVAZIONE</p>	<p>I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.</p>



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono:

il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;

il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;

il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;

il diritto alla limitazione del trattamento;

il diritto di opporsi al trattamento;

il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito

www.garanteprivacy.it .