

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI SOGGETTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE MUSICALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI DI MUSICA NEL COMUNE DI AGLIANA

IL RESPONSABILE DELL'UOC 8 DEL COMUNE DI AGLIANA

RENDE NOTO CHE

Nell'ottica di dare continuità e valorizzare i corsi di musica realizzati da molti anni nel nostro territorio, tramite il presente **Avviso pubblico** si intendono acquisire manifestazioni d'interesse da parte di soggetti giuridici privati ((Associazioni, Fondazioni, Comitati, Onlus, ecc...)) interessati ad organizzare, gestire e realizzare nel Comune di Agliana corsi individuali ed eventualmente collettivi di musica, ai fini della stipula di un Accordo di collaborazione ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 (Testo Unico degli enti locali) che prevede all'art. 119 Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni che *"In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali indicati nel presente Testo Unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi"*.

Art. 1 – FINALITÀ, OGGETTO DELL'ACCORDO E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO COLLABORANTE

Il Comune di Agliana, intende offrire agli utenti interessati la possibilità di usufruire di corsi di musica individuali ed eventualmente collettivi organizzati da operatori in possesso dei requisiti necessari. La gestione, organizzazione e realizzazione dei corsi sarà affidata, mediante sottoscrizione di Accordo di collaborazione con il soggetto selezionato, in esito alla procedura di valutazione e comparazione delle domande pervenute.

Art. 2 – SEDE

I corsi saranno tenuti in un locale posto al primo piano del Teatro Comunale Il Moderno in Piazza A. Magnani messo gratuitamente a disposizione. Il locale è dotato di un pianoforte a muro. Sarà a cura e spese del soggetto selezionato l'accordatura dello strumento. La planimetria del primo piano del Teatro Moderno è allegata al presente avviso.

- Il soggetto selezionato per lo svolgimento dei corsi di musica, ha diritto all'uso gratuito del locale negli orari concordati con l'Associazione Il Moderno, attuale gestore del Teatro, che mette a disposizione il locale secondo quanto stabilito dalla convenzione di gestione del Teatro Il Moderno fra l'Associazione stessa ed il Comune di Agliana.

Il locale non è destinato all'esclusivo utilizzo del soggetto selezionato che pertanto si impegna:

- a) a lasciare in ordine il locale,
- b) non collocare nei locali del Teatro strumenti, arredi o quant'altro senza la preventiva autorizzazione dell'Associazione Culturale Il Moderno;
- c) rispettare tassativamente gli orari di utilizzo concordati;
- d) sostenere le eventuali spese derivanti dal ripristino dei beni, strumenti o arredi danneggiati durante la loro presenza nel locale.
- e) a non programmare attività nel locale dopo le ore 20.
- f) a garantire le aperture e chiusure dei locali con proprio personale, avendo cura di lasciare il locale adibito ai corsi di musica idoneo ad altre attività ospitate.

Il soggetto selezionato inoltre prenderà visione delle condizioni di sicurezza vigenti nella struttura e si impegnerà a seguire le prescrizioni fornite dall'Associazione il Moderno rispetto ad esse.

Il soggetto selezionato assume ogni responsabilità non accampando diritti o pretese nei confronti del Comune in caso di infortunio che dovesse occorrere al proprio operatore o ai corsisti, rispondendo direttamente e con mezzi propri dei danni che dovesse arrecare a terzi.

Il **proponente** dovrà stipulare un' **opportuna assicurazione per responsabilità civile**. L'Amministrazione Comunale richiederà di visionare tale assicurazione al momento della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione.

Art. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA E DURATA ACCORDO DI COLLABORAZIONE

I corsi individuali dovranno essere garantiti nel periodo da ottobre a giugno, più precisamente:

- da ottobre 2024 a giugno 2025
- da ottobre 2025 a giugno 2026

E' prevista la possibilità di prorogare la durata dell'Accordo di collaborazione con il soggetto scelto in esito alla procedura, annualmente, per un periodo di ulteriori due anni.

Il soggetto selezionato dovrà garantire un'offerta articolata di corsi quanto a durata, orari di svolgimento livello di apprendimento. Dovrà in ogni caso essere assicurata l'attivazione di corsi individuali dei seguenti strumenti musicali: chitarra, basso elettrico, pianoforte, canto.

Le informazioni relative allo svolgimento/modalità/orari/tariffe dei corsi saranno pubblicizzate sul sito internet del Comune.

ART. 4 – CORSI E CORRISPETTIVI, CONTRIBUTI E UTENZE

Per la frequenza ai corsi il soggetto selezionato non potrà richiedere un corrispettivo superiore alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale periodicamente.

Attualmente le tipologie di corsi e le tariffe massime sono state approvate con Deliberazione n. 27 del 10/04/2014, come di seguito meglio specificate:

€ 40,00 mensili per lezioni individuali di mezz'ora settimanale,
€ 60,00 mensili per lezioni individuali di 45 minuti settimanali,
€ 80,00 mensili per lezioni individuali di un'ora settimanale.

Le quote relative alle altre attività, ove previste, non possono eccedere il limite di € 50,00 mensili pro-capite.

Del pagamento delle quote dovrà essere rilasciata ai partecipanti ai corsi idonea documentazione fiscale (ricevuta o fattura) secondo il proprio regime fiscale.

CONTRIBUTI:

- la sede dei corsi viene messa a disposizione gratuitamente a favore del soggetto firmatario dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Agliana con la precisazione che la programmazione dei corsi dovrà avvenire annualmente di concerto con l'Associazione culturale Il Moderno, al fine di individuare e prenotare con largo anticipo le fasce orarie per lo svolgimento dell'attività formativa;

UTENZE:

- non sono a carico del soggetto selezionato né le spese delle utenze né quelle di pulizia dei locali, costituendo, unitamente alle attrezzature dedicate ed alla visibilità garantita sul proprio sito istituzionale, il contributo offerto dall'Amministrazione, nell'ottica della collaborazione, a fronte di corrispettivi agevolati per l'utenza e predeterminati dal Comune sulla base delle tariffe sopra citate.

ART. 5 – ULTERIORI ONERI A CARICO DEL SOGGETTO INCARICATO: PUBBLICIZZAZIONE CORSI, DOMANDE ISCRIZIONE E RELAZIONE FINALE

In merito alla **PUBBLICIZZAZIONE DEI CORSI**: il soggetto selezionato dovrà farsi carico della realizzazione e della stampa del materiale informativo delle varie attività, nel quale deve essere obbligatoriamente riportato il logo del Comune di Agliana.

Tale materiale dovrà essere preliminarmente visionato dal responsabile dell'UOC 8, che provvederà a pubblicarlo in apposita sezione del sito del Comune di Agliana.

Per quanto riguarda le **ISCRIZIONI AI CORSI** si precisa che è a carico del soggetto selezionato la consegna dei moduli di iscrizione all'utenza, la relativa raccolta dei moduli compilati e l'istruttoria delle domande di iscrizione.

La sola consegna agli utenti interessati del modulo di iscrizione da compilare potrà essere effettuata anche presso l'URP del Comune di Agliana e potrà essere inserito nella modulistica scaricabile dal sito del Comune di Agliana.

Il soggetto incaricato è tenuto, ogni anno a presentare una Relazione dell'attività svolta, dalla quale risultino anche i dati quantitativi delle iscrizioni pervenute ed accolte oltre ai corsi effettivamente attivati.

Art. 6 – SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione operatori privati che operino nel settore didattico e formativo secondo le finalità del proprio atto costitutivo e in possesso dei seguenti requisiti dichiarati sotto forma di dichiarazione sostitutiva nel modulo di manifestazione di interesse:

- 1) il proponente deve avere sede principale e operativa nella Provincia di Pistoia;
- 2) le proposte presentate devono essere coerenti con le finalità statutarie (o costitutive) del soggetto proponente ed essere realizzate sul territorio del Comune di Agliana;
- 3) il proponente deve essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali;
- 4) il proponente non deve risultare debitore nei confronti del Comune di Agliana;
- 5) il proponente deve aver svolto negli ultimi tre anni, in collaborazione con Enti pubblici, analoghi corsi di formazione musicale;
- 6) deve essere previsto l'impiego di docenti in possesso di idonea preparazione e con esperienza nell'insegnamento musicale;
- 7) assenza di sentenze passate in giudicato relative al contenzioso intercorso con l'Amministrazione;
- 8) inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- 9) inesistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- 10) il richiedente non deve trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o altre procedure concorsuali in corso;
- 11) insussistenza di sanzioni interdittive che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione o il divieto di pubblicizzare i propri servizi e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità medesima.

Art. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere compilate utilizzando il fac simile allegato (all. 1) al presente Avviso, sottoscritte dal legale Rappresentante del soggetto richiedente ed inviate, mediante PEC al Comune di Agliana all'indirizzo comune.agliana.pt@legalmail.it esclusivamente **dal 01/08/2024 al 17/08/2024**.

L'oggetto del messaggio di posta certificata dovrà recare la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI DI MUSICA NEL COMUNE DI AGLIANA.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena inammissibilità della stessa, copia del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

L'offerta dovrà contenere:

- a) un progetto di organizzazione dell'attività con il dettaglio dell'offerta formativa, dell'impiego orario dei locali e della promozione dell'offerta. Il progetto dovrà essere integrato dall'elenco delle attività svolte nell'ambito in esame dal soggetto proponente negli ultimi tre anni, avendo cura di specificare quanto previsto al punto 5) dell'art.6 del presente avviso.
- b) un modulo di presentazione dei corsi come da schema allegato (all. 2)
- c) il curriculum vitae dei docenti, secondo il modello di cui all'allegato 3.
- d) Copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente.

Questa Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione stessa.

L'istruttoria sarà successiva alla chiusura dell'Avviso e comunque verrà avviata entro 30 giorni dalla scadenza dello stesso.

La partecipazione al presente Avviso non comporta alcun diritto alla stipula di un Accordo di collaborazione con il Comune di Agliana.

Art. 8 - CASI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non saranno considerate ammissibili alla valutazione le proposte formative:

- presentate mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente Avviso o contenente omissioni e/o errori sostanziali di compilazione e/o non regolarmente sottoscritte;
- presentate oltre il termine o con modalità diversa da quella prevista dall'Avviso.

Art. 9 - COMMISSIONE TECNICA ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Decorso il termine di presentazione delle domande, sarà nominata una Commissione tecnica esaminatrice che verificherà la completezza e correttezza delle domande presentate ed effettuerà la valutazione dei requisiti di ammissibilità.

Tale commissione sarà nominata dal Responsabile dell'UOC 8 del Comune di Agliana e sarà composta dallo stesso, in qualità di Presidente e da due membri.

La Commissione, dopo la verifica preliminare dell'ammissibilità, esamina e procede ad una valutazione comparativa tra le proposte pervenute, sulla base dei seguenti parametri non economici:

A) Modalità organizzative e di gestione del servizio: Max 80 punti

- Esperienza del proponente. Rispondenza della proposta formativa alle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio da gestire, valutata anche sulla base del contesto territoriale e del locale a disposizione (max 50 punti);
- Qualità professionale dei docenti, valutata sia sulla base dei titoli posseduti che dell'esperienza maturata con riferimento al settore specifico oggetto del presente Avviso (max 30 punti);

B) Proposte aggiuntive ed integrative Max 20 punti

- A titolo meramente esemplificativo saranno valutate: collaborazioni con altri soggetti privati al fine di accrescere l'esperienza formativa, esibizioni durante e a fine corso, organizzazione di attività extra, quali ascolti guidati o partecipazione collettiva a concerti o eventi.

Al fine di garantire la celerità del procedimento, in sede istruttoria ed ai sensi della L. 241/90 e ss.mm. i.i., la Commissione Tecnica esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica certificata. In esito alla procedura sarà stipulato con il soggetto scelto apposito Accordo di collaborazione ex art. 119 Dlgs. 267/2000.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Al presente Avviso sarà data massima pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it) nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'UOC 8 del Comune di Agliana, Dott. Paolo Pierucci.

Per avere informazioni è possibile scrivere a ppierucci@comune.agliana.pt.it .

Art. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il trattamento dei dati forniti al Comune di Agliana a seguito della partecipazione al presente Avviso avviene esclusivamente per le finalità dell'Avviso stesso e per scopi istituzionali.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il contributo, in conformità con la normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude i benefici derivante dal bando;
- i dati forniti sono trattati dal Comune di Agliana per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Avviso, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati prevalentemente attraverso strumenti informatici e telematici;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati identificativi dell'impresa e anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso il Comune di Agliana, e sul sito internet del Comune, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
- i dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Comune di Agliana è il Titolare del trattamento dati (con sede in Agliana – Piazza della Resistenza – comune.agliana.pt@legalmail.it – 0574 6781).

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune di Agliana è Avv. Michele Gorga contattabile all'indirizzo email: mgorga1@gmail.com.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, limitazione o cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, inoltrando apposita istanza per iscritto a mezzo PEC o raccomandata a/r al Responsabile per la protezione dati (DPO).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo avverso il trattamento al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it>).

Elenco allegati:

- *Allegato 1 – Manifestazione di interesse*
- *Allegato 2 – Modulo di presentazione dei corsi*
- *Allegato 3 – Modello Curriculum vitae dei docenti*
- *Allegato 4 – Planimetria del primo piano del Teatro Moderno*

Agliana 01/08/2024

*Il responsabile dell'UOC 8,
Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi,
Comunicazione istituzionale e
Rapporti con le Associazioni
dott. Paolo Pierucci*