

(Allegato A)



Comune di Agliana

Provincia di Pistoia

P.zza della Resistenza, 2 – 51031 Agliana

Tel. 0574.6781 – Fax 0574.678200

p. IVA e cod.fiscale. 00315980474

PEC: comune.agliana.pt@legalmail.it

Servizio Affari Generali e Servizi dello Stato

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RILEVATORE STATISTICO E DI COORDINATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI CENSIMENTO

VISTI:

- il comma 227 lett.a) della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell’art. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Piano Generale di Censimento, in corso di aggiornamento, dell’8/10/2020;
- La circolare ISTAT n. 1 del 27/10/2020;
- La comunicazione ISTAT n. 1c del 13/04/2021 e la comunicazione n. 2 del 18/05/2021;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19/11/2020 con la quale si è costituito l’Ufficio Comunale di Censimento, nominandone il responsabile;
- La propria determinazione n. 317 del 10/06/2021, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

RENDE NOTO

Che dal prossimo mese di Ottobre si svolgerà il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021. In tale occasione il Comune di Agliana intende procedere alla formazione di una graduatoria di rilevatori e di coordinatori il cui numero massimo è stabilito dall’ISTAT con comunicazione n. 1c del 13/4/2021, come modificata dalla comunicazione n. 1 del 23/4/2021, formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti, come fissati dall’ISTAT con comunicazione n. 2 del 18/5/2021.

A norma del secondo paragrafo, punto 1 della comunicazione ISTAT n. 2 del 18/05/2021 avente ad oggetto “Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori d back office e rilevatori” i Comuni affideranno tali incarichi prioritariamente a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

RILEVATORI:

- a) maggiore età;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico
- i) disponibilità a spostarsi con mezzi propri e a proprie spese su tutto il territorio comunale e nei luoghi dove si svolgeranno i corsi di formazione.

COORDINATORI:

- a) maggiore età;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- d) conoscere e sapere usare i più diffusi strumenti informatici;
- e) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico
- i) disponibilità a spostarsi con mezzi propri e a proprie spese su tutto il territorio comunale e nei luoghi dove si svolgeranno i corsi di formazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

2. COMPITI DEI RILEVATORI

A norma del quarto paragrafo del punto 3 della comunicazione ISTAT n. 2 del 18.05.2021 i compiti dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al coordinatore o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

3. COMPITI DEL COORDINATORE

A norma del secondo paragrafo del punto 3 della comunicazione ISTAT n. 2 del 18.05.2021 i compiti del coordinatore sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerenti le rilevazioni;
- coordinare le attività del Centro Comunale di Rilevazione;

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, in carta libera, obbligatoriamente su apposito modulo allegato al presente bando (all.1 e all.2) e scaricabile dal sito internet del Comune di Agliana www.comune.agliana.pt.it, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Agliana, e presentata con una delle seguenti modalità:

1. recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Agliana – Piazza Resistenza 2 aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e giovedì dalle 08.30 alle ore 13.30 – il martedì dalle 8.30 alle 17.00, venerdì e sabato dalle 08.30 alle 12.00;

2. recapito tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Agliana – Piazza Resistenza 2 – Cap 51031 Agliana PT; in tale ipotesi la domanda pervenuta dopo il giorno di scadenza non sarà considerata prodotta in tempo utile anche se recante il timbro postale con data antecedente e non sarà quindi presa in considerazione;
3. recapito tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.agliana.pt@legalmail.it ;
4. recapito tramite email all'indirizzo protocollo@comune.agliana.pt.it

La domanda, in qualsiasi modo recapitata, dovrà pervenire al Comune di Agliana **entro e non oltre venerdì 25 giugno 2021 ore 12.00.**

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, salvo se proveniente da indirizzo di posta certificata con firma digitale, e deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione della domanda stessa.**

Gli aspiranti rilevatori e coordinatori non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000 n. 445 qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La sottoscrizione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

La domanda sarà automaticamente esclusa in caso di omissione:

- del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- della firma;
- della fotocopia del documento di identità.

Saranno inoltre automaticamente escluse le domande presentate oltre i termini stabiliti al punto 4.

6. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI - RILEVATORI

Nel caso le domande superino il numero di rilevatori richiesti si darà corso alla procedura selettiva; costituiscono titoli preferenziali il punteggio ottenuto nei titoli di studio e gli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

RAPPORTO DI LAVORO COL COMUNE DI AGLIANA (max 15 punti)

A tempo indeterminato	punti 10
A tempo determinato	punti 8
A tempo pieno	punti 5
Part time	punti 2

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – PUNTEGGIO (MAX 15 PUNTI)

valutazione di 36/60 e di 60/100	punti 0
valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100	punti 1

valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100	punti 3
valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100	punti 6
valutazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100	punti 10
valutazione di 60/60 e 100/100	punti 15

POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO (MAX 25 PUNTI)

Laurea Triennale	punti 5
laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali	punti 10
laurea specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	punti 15
laurea specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali)	punti 25

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVAZIONE (MAX PUNTI 20)

Precedenti esperienze come rilevatore in indagini ISTAT multiscopo, Censimenti, indagini pilota ed altri tipi di rilevazioni organizzate e dirette da ISTAT
per ogni indagine 4 PUNTI

6. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI - COORDINATORI

Nel caso le domande superino il numero di rilevatori richiesti si darà corso alla procedura selettiva; costituiscono titoli preferenziali il punteggio ottenuto nei titoli di studio e gli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

RAPPORTO DI LAVORO COL COMUNE DI AGLIANA (max 15 punti)

A tempo indeterminato	punti 10
A tempo determinato	punti 8
A tempo pieno	punti 5
Part time	punti 2

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – PUNTEGGIO (MAX 15 PUNTI)

valutazione di 36/60 e di 60/100	punti 0
valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100	punti 1
valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100	punti 3
valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100	punti 6
valutazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100	punti 10
valutazione di 60/60 e 100/100	punti 15

POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO (MAX 25 PUNTI)

Laurea Triennale	punti 5
laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali	punti 10
laurea specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	punti 15
laurea specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali)	punti 25

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

PRECEDENTI ESPERIENZE DI SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DI INDAGINI STATISTICHE (MAX PUNTI 20)

Precedenti esperienze come supervisore o coordinatore in indagini ISTAT multiscopo, Censimenti, indagini pilota ed altri tipi di rilevazioni organizzate e dirette da ISTAT - per ogni indagine 4 PUNTI

Nel caso di parità di punteggio i candidati saranno collocati in graduatoria secondo l'ordine crescente di età.

8. DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Come stabilito dalla comunicazione ISTAT n. 2 del 18/05/2021 e salvo diverse e successive comunicazioni, per lo svolgimento degli incarichi di rilevatore e coordinatore sarà previsto un percorso formativo organizzato da ISTAT con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), a partire dal mese di luglio e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, ecc.).

Nell'espletamento dei predetti incarichi è fatto divieto ai rilevatori e ai coordinatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori e i coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale; sono inoltre incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Nel caso lo stesso candidato sia collocato utilmente in entrambe le graduatorie, il candidato stesso sarà invitato a scegliere quale incarico intende ricoprire.

Le operazioni censuarie che coinvolgono direttamente i rilevatori e i coordinatori si svolgeranno tra il **1 ottobre 2021 e il 23 dicembre 2021**.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Le attività di rilevatore e coordinatore si configurano come incarico esterno di tipo occasionale, mediante la sottoscrizione di un disciplinare ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Con gli incarichi di rilevatore e coordinatore si costituisce un rapporto di lavoro di natura flessibile destinato a soddisfare le sole esigenze connesse allo svolgimento delle attività relative al Censimento, con esplicita esclusione di qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione e assunzione.

Ai rilevatori e ai coordinatori verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di ogni rimborso spese, commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, determinato sulle indicazioni dell'ISTAT, i cui parametri verranno comunicati al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il pagamento della prestazione sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Agliana.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, i rilevatori e i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il regolare andamento della rilevazione e alla parziale o totale non corresponsione del

compenso dovuto; tale decurtazione sarà stabilita dal Responsabile dell'UCC sulla base della gravità della irregolarità commessa e del disagio arrecato.

10. PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Una volta approvate, le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Agliana all'indirizzo www.comune.agliana.pt.it.

Verranno depennati dalle graduatorie coloro che, al momento dell'affidamento dell'incarico, risulteranno sprovvisti dei requisiti richiesti.

La pubblicazione varrà quale comunicazione agli aspiranti che verranno successivamente contattati telefonicamente per prendere i necessari accordi.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio di Censimento - Dr.ssa Chiaroni Giuseppina.

Informazioni sulla procedura in oggetto possono essere richieste telefonicamente a:

- Servizi Demografici 0574/678917-957-959
- URP 800131161

Tramite email ai seguenti indirizzi:

- Anagrafe@comune.agliana.pt.it
- urp@comune.agliana.pt.it

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Agliana: www.comune.agliana.pt.it

Agliana, li 10.06.2021

Allegati:

- Allegato 1 domanda rilevatore
- Allegato 2 domanda coordinatore

Il Responsabile dell'UCC
Dott. ssa Chiaroni Giuseppina