

AVVISO PUBBLICO

Diretto all'individuazione di soggetti interessati a sottoscrivere un accordo di collaborazione ex art. 119 del D. Lgs. 267/2000 per la

ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO PRESSO PIAZZA GRAMSCI NEL PERIODO 9 – 30 GIUGNO 2022

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.28 del 24/03/2022;

Considerato che questa Amministrazione intende implementare le attività culturali e di intrattenimento che durante il mese di giugno si svolgono in Piazza Gramsci;

tenuto conto della difficoltà a provvedervi con il personale comunale per mancanza di necessarie risorse umane, logistiche e strumentali;

visto l'art. 2 dello Statuto comunale secondo cui il Comune svolge le sue funzioni secondo il principio di sussidiarietà, anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali,

visto il Regolamento per la concessione di patrocini e contributi" approvato del Consiglio Comunale n. 58 del 28.11.2011 e modificato con deliberazioni n. 19 del 4.4.2014 e n.29 del 10/05/2021

visto l'art. 119 del D. Lgs.267/2000;

art.1 - Oggetto e durata

L'UOC 8 Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni del Comune di Agliana pubblica il presente avviso finalizzato alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione per la progettazione e la conseguente realizzazione del calendario delle attività da svolgersi in Piazza Gramsci e nelle vie e piazze limitrofe in occasione del "Giugno Aglianese 2022 nel **periodo 9 - 30 giugno 2022**.

L'accordo di collaborazione sarà sottoscritto con il soggetto promotore del progetto preliminare ritenuto maggiormente aderente alle finalità indicate in premessa e adeguato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) realizzazione di attività di intrattenimento e culturali che rendano la Piazza fulcro del "Giugno Aglianese 2022" stimolando anche la vita di relazione del centro cittadino;
- b) garantire l'espressione di talenti locali;
- c) promuovere l'immagine del comune di Agliana;

Le attività contenute nel progetto preliminare potranno comprendere:

- qualsiasi forma di intrattenimento, approfondimento e divulgazione di carattere culturale,
- manifestazioni di carattere sportivo,
- manifestazioni di promozione del territorio e delle sue attività economiche,
- le manifestazioni e le attività di carattere commerciale potranno essere programmate solo a supporto di quelle precedentemente elencate.

In ogni caso dovrà trattarsi prevalentemente di eventi e attività che rispondano alle finalità istituzionali del Comune di Agliana.

Il progetto dovrà comprendere l'allestimento del palco posto sulla fontana di Piazza Gramsci – di cui si allega disegno progettuale - e dell'area necessaria allo stazionamento del pubblico nel rispetto delle eventuali normative in vigore sulla prevenzione del contagio Covid 19.

Al fine della predisposizione dell'ipotesi di calendario artistico-culturale, si specifica che non sono ammessi eventi a pagamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento di modificare/annullare la procedura. Si riserva altresì di modificare/annullare la realizzazione del progetto.

Nel caso in cui o l'andamento della pandemia da covid19, o altri impedimenti sopravvenuti non consentissero la realizzazione del programma, non gli si darà corso, senza che il titolare del progetto selezionato possa reclamare alcunché nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà concordare con il soggetto titolare del progetto selezionato a seguito del presente avviso lo slittamento temporale di tutto o di parte delle azioni previste.

In ogni caso potranno essere ristrate nei limiti massimi del 75% le spese avvenute dopo la firma dell'accordo di collaborazione effettivamente sostenute e rendicontate.

Il progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato verrà discusso e potrà essere modificato, integrato e perfezionato insieme con l'Amministrazione che ne approverà il progetto definitivo in fase di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione.

Le iniziative contenute nel progetto dovranno in prevalenza avere rilevanza istituzionale ed interesse per i cittadini del Comune di Agliana.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a chiusura del progetto, sulla base dei riscontri ricevuti in termini di buon andamento ed efficacia dello stesso, di rinnovare la collaborazione per un ulteriore anno previo accordo sulle azioni da intraprendere con il soggetto che ha realizzato il progetto selezionato a seguito del presente avviso.

Art.2 - Soggetti ammessi alla selezione

I progetti possono essere presentati dalle Associazioni Culturali, dagli Enti, pubblici o privati (Fondazioni, Comitati, Istituzioni), dalle società cooperative, dalle società che organizzano eventi culturali, sportivi, di spettacolo o intrattenimento vario, dalle Associazioni di promozione sociale, di volontariato, sportive, dalle imprese che operano nel settore culturale, ricreativo e del tempo libero.

I soggetti sopra indicati possono concorrere singolarmente o in partenariato. Si definisce proponente il soggetto che presenta la proposta e la realizza, in proprio o con altri soggetti attuatori (definiti partner) dei quali è capofila.

L'Amministrazione comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e gli eventuali partner. I soggetti proponenti, pertanto, sono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste.

Non sono ammissibili progetti presentati da partiti, movimenti e/o gruppi politici.

I soggetti partecipanti (proponenti e partner) dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale disciplinati all'art. 80 del Dlgs 50/2016.

Art. 3 - Valutazione dei progetti preliminari

I progetti preliminari presentati saranno valutati da una commissione composta di tre membri che provvederà all'assegnazione del punteggio in base alla rispondenza ai seguenti criteri:

- A) proposta complessiva del cartellone di eventi e numero, varietà e qualità di iniziative previste. (È richiesta descrizione del programma delle attività che si intendono realizzare, dell'utenza a cui è rivolta, delle collaborazioni che si intendono instaurare). (0-40 punti).
- B) Allestimento dell'area oggetto del presente avviso. (Dovrà in particolare essere descritto l'allestimento del palco e della platea) (0-20 punti).
- C) Collaborazione/partenariato con associazioni operanti nel territorio (0-10 punti);
- D) Sostenibilità economica del progetto (0-10 punti).
- E) Piano di comunicazione/promozione (0-20 punti);

Sarà selezionato il progetto che otterrà il punteggio più alto.

La Commissione si riserva la possibilità di assegnare un termine, comunque non superiore a 5 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle integrazioni ritenute necessarie ai fini di una compiuta valutazione dell'istanza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione dell'accordo nel caso pervenga anche un solo progetto, purché aderente agli obiettivi indicati all'art. 1 che precede e comunque ritenuto di interesse per la collettività.

Art. 4 - Oneri a carico del titolare del progetto selezionato

In seguito a sottoscrizione dell'accordo di collaborazione di cui sopra, saranno posti a carico del titolare del progetto selezionato tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni, concessioni, permessi e licenze che si rendessero necessarie per la realizzazione del programma e che dovranno essere richieste e ottenute dal proponente ai competenti uffici. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: revisione della progettazione con la UOC 8 del Comune di Agliana, organizzazione e gestione degli eventi oggetto della proposta, presentazione SCIA di pubblico spettacolo, eventuale presentazione SCIA di somministrazione alimenti e/o bevande, deroga rumorosità, SIAE, assistenza audio-luci, noleggio strumentazione, custodia, antincendio, security, pulizia degli ambienti e delle aree utilizzate, nel rispetto delle misure indicate nei vigenti Protocolli Covid 19, eventuali DPI connessi alla prevenzione da contagio Covid, quant'altro sia necessario al regolare svolgimento delle iniziative e non compreso in quanto stabilito all'art.8.

Fa eccezione la messa a disposizione dello spazio pubblico in quanto quest'ultimo è parte costitutiva del progetto co-organizzato e, perciò, riferibile direttamente all'Amministrazione comunale nel rispetto dei regolamenti comunali in materia.

Le attività, devono interrompersi entro le ore 24.00

Il soggetto titolare del progetto selezionato con cui verrà firmato l'accordo di collaborazione, è ritenuto esclusivo responsabile del mancato rispetto di ogni normativa relativa all'attività posta in essere.

Art. 5 – Personale

I rapporti di qualsiasi natura del personale e/o dei volontari del titolare del progetto selezionato faranno capo esclusivamente al medesimo. Per effetto del presente avviso e del contratto di collaborazione che ne scaturirà, nessun rapporto di lavoro verrà instaurato con l'Amministrazione Comunale. Tutti i fornitori si impegnano a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.)

Art. 6 - Comunicazione e promozione del progetto

Con riferimento alla promozione, il titolare del progetto selezionato dovrà garantire la promozione delle iniziative congiunta e concordata tra le parti. In particolare, si richiede al soggetto selezionato di realizzare un'attività di promozione in sinergia con l'Amministrazione. Le attività ed iniziative del progetto, comprensive della loro realizzazione grafica, dovranno confluire nel cartellone delle attività del Giugno Aglianese.

In ogni forma di comunicazione dovrà essere evidente il rapporto di collaborazione fra il titolare del progetto selezionato e il Comune di Agliana.

Senza la preventiva approvazione di calendario delle attività/iniziativa e del materiale di promozione (sia cartaceo che digitale), sarà vietata sia la promozione che la realizzazione dell'iniziativa.

Art. 7 - Oneri a carico dell'Amministrazione

Sono oneri dell'Amministrazione comunale:

- La partecipazione alla revisione della progettazione;
- montaggio del palco in Piazza Gramsci e dichiarazione corretto montaggio;
- l'utilizzo gratuito dell'area per tutta la durata del progetto nel rispetto dei regolamenti comunali in materia;
- Fornitura di energia elettrica (max KW. 10) prelevata dal punto di somministrazione di Piazza Gramsci (come risulta dalla planimetria dei punti di prelievo allegata);
- la concessione in uso gratuito dei materiali disponibili presso i magazzini comunali ad eccezione di quelli di cui si prevede l'utilizzo in altre aree comunali di svolgimento del Giugno Aglianese;
- la partecipazione, mediante il sito web istituzionale alla promozione delle attività programmate;
- il contributo finanziario previsto dall'articolo successivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre in autonomia spettacoli e/o attività da inserire nel calendario delle attività. Gli oneri relativi a tali attività non incideranno su quanto previsto all'articolo successivo.

Le modalità di realizzazione e le spese delle eventuali suddette iniziative saranno meglio dettagliate nell'accordo di collaborazione.

Art. 8 - Contributo finanziario e rendicontazione

Per supportare l'organizzatore nella realizzazione del progetto proposto l'Amministrazione riconosce un contributo finanziario massimo di euro 16.000,00 (sedecimila euro) quale parziale rimborso per le spese sostenute.

L'erogazione di tale contributo – conforme al Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi del Comune di Agliana - è subordinata alla realizzazione del progetto oggetto dell'accordo di collaborazione e alla relativa rendicontazione dei costi e delle entrate sostenute, la quale, compilata su modulistica del Comune di Agliana, dovrà pervenire non oltre 90 giorni dalla data di realizzazione.

È fatto obbligo all'organizzatore di conservare presso la propria sede, per almeno cinque anni, gli originali dei documenti contabili giustificativi delle spese dichiarate, con relativa quietanza, e a renderli disponibili per ogni verifica e controllo.

Non sono ammesse a rendicontazione le categorie di spesa sottoelencate:

- i contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento giustificato da fatture o documento di valore probatorio equivalente;
- le spese di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, mobili e arredi della sede del beneficiario, che non abbiano alcuna attinenza con la realizzazione dell'evento temporaneo;
- spese generali, a eccezione di una quota del 5% calcolata sul totale delle altre spese sostenute per la realizzazione dell'evento;
- spese che sono intestate a parti terze e dunque non riferibili all'organizzatore;

Costituisce limite massimo di contribuzione il valore pari al settantacinque per cento (75%) della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla rendicontazione. Il contributo verrà erogato –

nei limiti stabiliti precedentemente - fino a consentire il pareggio di entrate e uscite.

Il contributo potrà essere ridotto proporzionalmente nel caso in cui:

- il quadro riassuntivo-consuntivo relativo all'evento rendicontato evidenzi un utile (differenza positiva tra entrate e uscite);
- l'iniziativa sia stata realizzata in modo parziale.

La liquidazione del contributo potrà essere negata nel caso in cui:

- l'attività sostenuta dal contributo non sia stata realizzata o sia stata realizzata in forma sostanzialmente diversa dall'ipotesi progettuale programmata senza previo accordo con l'Amministrazione comunale;
- non siano state ottenute le autorizzazioni, concessioni, nulla osta ecc. con la conseguente impossibilità di realizzare l'evento;
- la documentazione presentata in sede di rendicontazione sia incompleta o irregolare.

Art. 9 - Responsabilità

L'organizzatore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dall'attuazione del progetto di cui al presente accordo.

È onere dell'organizzatore stipulare idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi o a cose di proprietà dell'Amministrazione comunale durante tutto il periodo dell'evento inclusivo delle fasi preparatorie e di disallestimento.

Art. 10 - Cause di esclusione

È causa di esclusione dalla presente procedura:

- a) aver presentato domanda non firmata con le modalità richieste;
la mancata presentazione di almeno uno dei seguenti allegati alla domanda:
- b) Progetto culturale e ricreativo dettagliato comprensivo di programma delle attività;
- c) Progetto di allestimento;
- d) Piano Finanziario previsionale dettagliato con le voci di entrata e di uscita;

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione delle richieste

I Soggetti interessati a presentare il proprio progetto preliminare dovranno utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente avviso.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma analogica allegando fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

I soggetti sono invitati a presentare la domanda allegando la documentazione in essa indicata entro e non oltre entro le ore 12,00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line mediante:

1. posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.agliana.pt@legalmail.it,
2. in caso di consegna a mano, le domande dovranno essere presentate presso l'ufficio protocollo del Comune di Agliana,
3. per posta al seguente indirizzo: Comune di Agliana, piazza della Resistenza, 51031 Agliana indicando sulla busta: "AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO PRESSO PIAZZA GRAMSCI NEL PERIODO 9 – 30 GIUGNO 2022". L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato, oltre all'Albo pretorio elettronico sul sito web del Comune di Agliana: www.comune.agliana.pt.it

Art. 12 - Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 15 e 22 del Regolamento U.E. n.679/2016. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'UOC 8 - Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni Dott. Paolo Pierucci.

Art.13 - Informazioni e Responsabile del procedimento

Per ogni informazione o chiarimento inerente al presente bando pubblico, è possibile rivolgersi a: Ufficio Cultura – dott. Paolo Pierucci, telefono: 0574 678311, email: ppierucci@comune.agliana.pt.it che riveste la funzione di

responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90.

Allegato n. 1 disegno progettuale del palco

Allegato n. 2 Planimetria dei punti di prelievo energia elettrica

Agliana, 01/04/2022

Il Responsabile U.O.C. 8

Dott. Paolo Pierucci