



# **COMUNE DI AGLIANA**

**PROVINCIA DI PISTOIA**

*Piazza Resistenza, 2 – 51031 Agliana*

*Piva 00315980474*

*tel. 0574/6781*

*pec: [comune.agliana.pt.@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt.@legalmail.it)*

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per la progressione tra le aree del personale ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico specialista in opere pubbliche, lavori pubblici e ambiente “Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione” (ex. Cat. D) a tempo pieno e indeterminato – Cod. VERT. 2/25**

## **Il Responsabile dell'ufficio personale**

### **RICHIAMATI**

- ai sensi D.Lgs. 165/2001, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra aree;
- in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 che nella sottosezione 3.3 ricomprende il Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2025-2027 e approvato con la deliberazione della G.C. n. 26 del 03.03.2025 e successive modifiche e integrazioni;
- ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022, che dispone in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cosiddette “in deroga” o “speciali” cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del medesimo CCNL;

- la deliberazione G.C. n. 163 in data 29/12/2025 con la quale è stato integrato e modificato il Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le aree come già approvato con deliberazione G.C. n. 47/2024;
- la Determinazione n. 1012 del 31/12/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **RENDE NOTO CHE**

- in esecuzione della su richiamata determinazione n. 1012 DEL 31/12/2025 è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato:
  - n. 1 Funzionario Tecnico in specialista in opere pubbliche, lavori pubblici e ambiente;

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni tra le aree, di cui all'art. 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle così dette "in deroga" di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'area dei Funzionari ed EQ.

2. Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle procedure selettive in oggetto sono disciplinate dal presente Avviso e per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 approvato con Delibera di GC n. 47 del 12/04/2024 e modificato con Delibera G.C. n. 163/2025.

### **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti assunti a tempo indeterminato, senza distinzione di genere, che siano in servizio attivo presso il Comune di Agliana e che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

2. I requisiti di partecipazione sono contenuti nella tabella C “di corrispondenza” allegata al C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022:

- Dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. Possono partecipare i dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori aventi un profilo di Istruttore tecnico (Ex. Cat. C)

### **Art. 3 Pubblicazione dell'avviso di selezione**

1. Il presente avviso di selezione per le progressione verticale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Agliana e all'albo pretorio per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

### **Art. 4 Elementi di valutazione**

1. La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti fattori:

#### **RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE**

Criteri/Punteggi	Istruttore - Funzionari ed E.Q.
<b>Esperienza maturata nell'Area/Categoria di provenienza a tempo indeterminato e determinato</b> Art. 13, comma 7, lett. a) - CCNL 16/11/2022)	46
<b>Titolo di studio</b> Art. 13, comma 7, lett. b) - CCNL 16/11/2022)	20
<b>Competenze Professionali</b>	

Art. 13, comma 7, lett. c) - CCNL 16/11/2022) - competenze professionali , percorsi formativi competenze certificate abilitazioni professionalità etc. - colloquio valutativo	34
Totale	100

### AREA ISTRUTTORI → FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

α) Esperienza maturata nell'Area/Categoria di provenienza: max 46 punti

- Servizio effettivo prestato nell'Area degli Istruttori e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione:
  - 2 punti per ogni anno di servizio prestato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori – i periodi inferiori al mese non vengono considerati), svolto in mansioni e attività afferenti al profilo professionale da ricoprire;
  - 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori – i periodi inferiori al mese non vengono considerati), svolto in mansioni e attività non afferenti al profilo professionale da ricoprire;

β) Titoli di studio: max 20 punti

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quadriennale o quinquennale)	6

Diploma di Laurea triennale	9
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale -	18
Ulteriori corsi di laurea e/o Master 1 punto massimo valutabile n. 2	20

χ) Competenze professionali acquisite: entro il limite max 34 punti

- 2. Percorsi formativi con esame finale **max punti 8**: partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale specifici pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, documentati da attestati (sono escluse le giornate di formazione obbligatoria). Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di **0,5 punti per corso**;
- 
- 4. Incarichi rivestiti attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, formalmente attribuiti nel periodo di permanenza nell'Area/Categoria di provenienza, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio in ragione di **2 punti per ciascun anno** ( indipendentemente dal numero degli incarichi rivestiti - ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori – i periodi inferiori al mese non vengono considerati) **max 16 punti**;
- Colloquio valutativo: **max 10 punti**;

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere inoltrata al Comune di Agliana scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena la sua inammissibilità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.agliana.pt@legalmail.it**;

2. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 16/01/2026 e dovrà avere come oggetto: **Domanda di ammissione alle procedura VERT. 2/25** . Farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di consegna a mano, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna, nel caso di invio tramite PEC.

3. L'ufficio personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesso non imputabile al medesimo ufficio.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae;
- gli attestati dei corsi di formazione e gli atti formali di attribuzione delle competenze professionali, pena la mancata valutazione.

## **Art. 6 Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso di selezione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 5 del presente Avviso di selezione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione.

2. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante invio all'indirizzo PEC / e-mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

## **Art. 7 Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile competente in materia di personale, è composta da n. 3 esperti dotati di specifiche competenze rispetto al posto che si intende ricoprire mediante la procedura selettiva, professionalmente inquadrati nella stessa area o in aree superiori rispetto a quella del posto da ricoprire. I componenti, che possono essere anche interamente nominati all'esterno, non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente comunale individuato dal Presidente della Commissione e nominato dal Responsabile competente in materia di personale.

3. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende ricoprire attraverso la procedura selettiva, tenuto conto degli elementi di valutazione di cui all' art. 4.

4. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito Verbale, che verrà trasmesso al responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane per essere verificato e approvato con apposita determinazione.

5. La graduatoria finale della procedura verrà resa nota al personale dipendente mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet del Comune di Agliana – sezione “Amministrazione Trasparente” e all’Albo Pretorio on-line.

#### **Art. 8 Formazione della graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in base agli elementi di valutazione indicati all'art. 4.

2. Viene dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più elevato.

3. In caso di parità si assegna la preferenza al candidato che nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio maggiore oppure, in subordine in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Area/categoria di provenienza.

4. La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Agliana.

#### **Art. 9 Passaggio alla nuova Area**

1. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento

della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori e per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)". Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

#### **Art. 10 Comunicazione ai sensi della L.241/1990**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

2. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario titolare di E.Q. delle Risorse Umane, Dott.ssa Ponziani Maria Anita.

#### **Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di



gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **Art. 12 Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Agliaana, 31/12/2025

IL RESPONSABILE UOC 7/RU  
D.ssa Maria Anita Ponziani