



COMUNE DI AGLIANA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C -AGENTE DI POLIZIA LOCALE) .

CODICE AGLIANAMOB02/26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il DPR 487/1994 recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR n. 182/2023 con il quale sono state apportate modifiche e integrazioni al succitato DPR 487/94;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico Enti Locali"

- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RICHIAMATI:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2026/2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 26/03/2026 e successive integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 22.12.2022;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 34 bis, che prevede l'obbligo per le Amministrazione che intendono procedere all'espletamento di procedure concorsuali di accertamento dell'insussistenza di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO di aver effettuato la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i. in materia di mobilità obbligatoria, nello specifico il Comune di Agliana ha richiesto con prot. n. 22018 la verifica ai sensi del su citato articolo;

PRECISATO che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, della su citata procedura di comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;

PREMESSO che non sono presenti graduatorie scaturenti da procedure selettive di mobilità espletate e utilizzabili per le presenti necessità;

RILEVATA la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere all'indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., cui seguirà apposita selezione;

SOTTOLINEATO che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione negli Enti Locali

RICHIAMATA la propria determinazione n. 632 in data 31/07/2026, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Agliana, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) ha indetto una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori (ex categoria C - Agente di Polizia Locale).

I posti sono destinati all'UOC n. 3/Polizia Locale.

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia locale) o profilo equivalente;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso di Diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana;
- adeguata conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso della patente B;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non avere procedimenti disciplinari in corso o che abbiano comportato sanzione nei due anni precedenti;
- non aver avuto condanne penali o non essere stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- idoneità psico-fisica senza limitazione alcuna all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di essere in posizione regolare con gli obblighi militari e di non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n.230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'armi;
- essere in possesso dei requisiti necessari per esercitare le funzioni e svolgere i servizi di cui all'art. 5 delle L. n. 65/1986 e s.m.i. e per ottenere il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986 e s.m.i.;
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28 aprile 1998 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, nonché alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune di Agliana, trascorso il quale quest'ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura **esclusivamente** attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico,

nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

Il sistema di INPA notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato .pdf. Si ricorda che **è sempre possibile rientrare nella candidatura, nella sezione "RIEPILOGO" e scaricare la Domanda che contiene il codice univoco** della candidatura, il titolo della procedura, la data e l'ora di invio e il Riepilogo dei dati inviati. **Il Codice domanda è strettamente personale e verrà utilizzato per le successive comunicazioni ai candidati, tra cui il calendario delle prove ed eventuali risultati delle stesse, pertanto è onere del candidato stampare e conservare con cura il codice domanda. Pertanto il Comune non evaderà richieste di comunicazione del suddetto codice.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.agliana.pt.it> - sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento - InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è posta entro le ore 23:59 del 02/09/2026.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, procederà a una selezione effettuata mediante valutazione complessiva del Curriculum vitae e da un successivo colloquio al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La data del colloquio viene pubblicata sul sito www.InPa.gov.it e i **candidati saranno comunque avvertiti tramite email, anche in caso di ogni variazione alla data suddetta per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.**

Il candidato che non si presenterà al colloquio, sarà considerato rinunciatario.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti autocertificati per l'accesso al presente concorso;
2. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
3. domanda arrivata prima del termine di apertura;
4. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando.

4. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Nella scelta del candidato **si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri**, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, sarà valutata l'esperienza maturata presso altre amministrazioni, in ruoli analoghi a quello per il quale viene indetta la presente procedura di mobilità;
- b) conoscenza di materie o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire con particolare riguardo alla normativa in tema di Codice della strada;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto del presente avviso;
- d) conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso (office automation) e portali di inserimento/ricerca dati afferenti le attività dei Comandi di Polizia Locale;
- e) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- f) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo e gestione delle risorse umane;
- g) Aspettative professionali, spirito di iniziativa e attitudini e motivazioni.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima

dell'effettuazione dello stesso.

4.2 COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio volto a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro e al patrimonio di conoscenze acquisite.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti. In considerazione di quanto stabilito al punto 4) del presente avviso. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno indicato sul sito istituzionale del Comune di Agliana e su InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione di convocazione al colloquio sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data del colloquio stesso.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora circa il periodo minimo di tre anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso il Comune di Agliana sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la

fruizione delle ferie in capo al dipendente. Non sono riconoscibili ulteriori crediti maturati presso l'ente di provenienza, come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. **Al personale in questione non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione orizzontale che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio risorse Umane, dott.ssa Maria Anita Ponziani.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio risorse Umane (numeri telefonici 0574/678312/413) o alla seguente casella di posta elettronica: ggerali@comune.agliana.pt.it oppure aponziani@comune.agliana.pt.it o all'indirizzo pec: comune.agliana.pt@legalmail.it.

Il Responsabile Risorse Umane
Dott.ssa Maria Anita Ponziani

Agliana, 31/07/2026

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Agliana, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure, alla gestione delle graduatorie finali di merito, compresa la cessione delle graduatorie ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alle assunzioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Titolare del Trattamento è il Comune di Agliana, con sede in Piazza Resistenza, 2- 51031 Agliana (PT), PEC: comune.agliana.pt.@legalmail.it , che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Ing. Renzo Diena - PCN Professional Consulting Network srl, con sede in Firenze Via di Novoli Telefono: (+39)0554224666 Email: info@consulentipcn.com
FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI	I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità: a. accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione; b. gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e). Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003. I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico

	rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.
NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.
CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie: - società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive; - società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi; - componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	Di norma, i dati non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora, per l'utilizzo dei servizi informatici o cloud, si rendesse necessario un trasferimento extra SEE, questo avverrà solo verso Paesi oggetto di decisione di adeguatezza della Commissione UE o previa adozione di garanzie adeguate (esempio clausole contrattuali tipo), ai sensi degli artt. 44 e ss. GDPR.
TEMPI DI CONSERVAZIONE	I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.
DIRITTI DEGLI INTERESSATI	Ai sensi dell'art. 6 lettera a, si precisa che il diritto di revoca del consenso è esercitabile solo nei casi in cui il trattamento si fonda effettivamente sul consenso. Per le procedure concorsuali descritte nel presente avviso, prevedono basi giuridiche basate su obblighi di legge, interesse pubblico, attività precontrattuali (art. 6 lettera b,c,e GDPR). Ai sensi dell'art. 17 comma 3 lettera b e dell'art. 20 comma 3, nonché dell'art. 21 comma 1 del GDPR, i diritti di cancellazione, portabilità e opposizione non possono essere esercitati laddove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Pertanto, tali diritti non trovano applicazione nella presente procedura concorsuale. In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.