

REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione C.C. n. 85 del 3.9.1998

Art. 1 Funzioni

In ottemperanza all'art. 13 del vigente regolamento comunale per la gestione dei servizi di refezione scolastica Asilo Nido e Trasporto scolastico approvato dal Consiglio Comunale il 30.6.1998 con atto n. 59, è istituita la commissione mensa scolastica.

La Commissione è l'organo di rappresentanza degli utenti del servizio di refezione scolastica, ed ha funzione consultiva e di ausilio per l'Amministrazione Comunale nell'attuazione delle scelte e degli obiettivi finalizzati a migliorare la qualità e l'efficienza nell'erogazione del servizio stesso.

Art. 2 Composizione

La Commissione Mensa è composta da:

- Il Funzionario Responsabile del Settore o suo delegato;
- I Direttori dei Circoli didattici o un loro delegato;
- Un rappresentante dei genitori per plesso delle scuole materne, ed elementari che usufruiscono del servizio
- Un rappresentante dei genitori dell'Asilo Nido;
- Il Preside delle scuole medie o suo delegato;
- Due rappresentanti dei genitori per il plesso di scuola media.

I rappresentanti dei genitori sono indicati autonomamente dai plessi, attraverso procedure stabilite dalle autorità scolastiche che garantiscano la loro massima partecipazione.

Ai lavori della Commissione partecipa, quando ve ne sia necessità, il dietista incaricato di curare e redigere il menù scolastico, i responsabili delle cucine comunali e l'Assessore alla Pubblica Istruzione.

La Commissione Mensa è nominata con atto della Giunta Comunale, resta in carica un anno scolastico e comunque dal 1 settembre al 31 luglio successivo.

Le riunioni dei componenti della Commissione Mensa non sono retribuite.

La sede delle riunioni è, di norma, individuata nei locali comunali.

Art. 3 Presidenza

La Commissione mensa, durante la prima riunione successiva alla sua nomina, elegge tra i suoi componenti il segretario ed il presidente.

Il Presidente ha il compito di:

- convocare la Commissione Mensa
- curare il corretto svolgimento delle attività previste dal presente regolamento;
- mantenere rapporti di informazione e collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Il Segretario redige il verbale delle riunioni della Commissione Mensa e ne trasmette copia al Comune – Ufficio Pubblica Istruzione entro sette giorni dalla sua approvazione.

Art. 4
Requisiti di partecipazione

Possono essere nominati nella Commissione Mensa i degli utenti del servizio purché in regola con i pagamenti dei corrispettivi relativi.

Ogni componente non deve operare comunque in alcun modo, sia in posizione di dipendente che di libero professionista, ovvero di imprenditore o amministratore, nel settore della grande distribuzione e/o della ristorazione collettiva.

Tali requisiti devono essere attestati mediante una formale dichiarazione da depositare presso il Comune.

Art. 5
Competenze

La Commissione Mensa. esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto, anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

La Commissione Mensa viene informata sulle tariffe e sulle loro modifiche, oltreché sul sistema di organizzazione del servizio di refezione scolastica.

La Commissione Mensa può presentare sulle questioni di sua competenza memorie scritte e documenti all'Amministrazione Comunale che li valuta ove siano pertinenti.