

N. **480** del **16-09-2024** (n. **106/ECOPERS**)

OGGETTO: UFFICIO PERSONALE - AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - UOC N. 2 "RAGIONERIA, TRIBUTI, SED, SOCIETA' PARTECIPATE" A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI - CONCLUSIONE PROCEDURA.

IL RESPONSABILE

VISTO il Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 06.06.2017;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Determinazione n. 395 in data 29/07/2024 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico ex 110 D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di N. **1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" con funzioni di responsabile dell'area finanziaria UOC n. 2/ RF "Ragioneria, Tributi, Sed e Società Partecipate" a tempo pieno e determinato AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. "D" pos ec. D1), - CODICE "AGLIANA 03/24".**
- la Determinazione n. 459 in data 30/08/2024 con la quale veniva approvata l'ammissione e l'esclusione dei candidati;
- la Determina n. 470 in data 04/09/2024 con la quale veniva nominata la Commissione Esaminatrice;
- la Determinazione n. 473 in data 11/09/2024 con la quale veniva approvato e rimesso all'attenzione del Sindaco il verbale della Commissione Esaminatrice;

RICHIAMATO il punto **Modalità di selezione e criteri di valutazione e durata dell'incarico:** " *Le domande dei candidati ammessi alla selezione vengono esaminate da una commissione, formata da almeno tre componenti esperti nel settore, nominati, con determinazione del Responsabile del servizio in cui è inserita l'Unità operativa Risorse Umane del Comune di Agliana. La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sotto-porre alla valutazione del Sindaco....".*

DATO ATTO che con prot. n. 22818 del 13/09/2024 il candidato ammesso è stato invitato al colloquio di approfondimento con il Sindaco;

CONSIDERATO che con comunicazione in data 15/9/2024, prot. n. 22955, il candidato ha manifestato la propria intenzione di non partecipare al colloquio di cui sopra;

ACQUISITA la documentazione di cui sopra, la procedura, per mancanza di ulteriori candidati ammessi, deve essere considerata pertanto conclusa senza esito,

RITENUTO di dover provvedere in merito per tutto quanto in premessa motivatamente esposto;

VISTO il vigente CCNL;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L.gs 18.8.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione G.C. n. 22/2024 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE(PIAO) 2024-2026 - APPROVAZIONE" ed in particolare l'allegato "A" denominato "Schede di determinazione delle aree di rischio, delle misure di prevenzione, dei Responsabili dell'implementazione delle misure di prevenzione e del termine per l'implementazione";

d VISTO il Decreto n. 15/SD del 26/06/2024 , con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la posizione organizzativa per la direzione ed il coordinamento dell'U.O.C. n. 7/RU "Risorse Umane ed Economato";

VISTO l'art.147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n.213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 3 del 7 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 7 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio armonizzato di previsione finanziaria 2024/2026 ed i suoi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 10 del 9 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 e sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili delle singole U.O.;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse in narrativa che si intendono integralmente riportate;
2. di dichiarare conclusa senza esito la procedura per l'eventuale conferimento di un incarico ex 110 D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di N. 1 POSTO DI **“ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” con funzioni di responsabile dell'area finanziaria UOC n. 2/RF “Ragioneria, Tributi, Sed e Società Partecipate” a tempo pieno e determinato AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. “D” pos ec. D1), - CODICE “AGLIANA 03/24”.**
3. di disporre:
 - la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”;
 - la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'ente per 15 giorni consecutivi nella sezione “Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso”;
 - la pubblicazione del presente provvedimento su InPa - Portale del Reclutamento (portale.invpa.gov.it);
4. di dare atto che:
 - relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti della sottoscritta e del responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale;
 - avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro entro il termine di prescrizione del diritto ed è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Funzionario responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
5. di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è esecutiva.

Il Responsabile
MARIA ANITA PONZIANI