



Dott.ssa Katia Gherardi

Dottore Commercialista Revisore Legale

N. 625/A ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Curriculum vitae

Dati personali

Iscritta al n.625/A presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pistoia.

Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 169754.

Istruzione e formazione

- **1988-1993** Diploma di Maturità Linguistica conseguito presso l'Istituto Sperimentale Statale "C.Lorenzini" Pescia (PT).
- **2006** Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Firenze, titolo tesi **"Analisi di Bilancio della Grande Distribuzione Alimentare: il caso Unicoop Firenze"**.
- **2008** Corso in Gestione Aziendale e Basilea 2.
- **2009** Corso Paghe e Contributi.
- **2011** Corso per Mediatore Professionista presso Fondazione Dottori Commercialisti di Firenze.
- **2013** Conseguita abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista e Revisore Legale** per superamento Esame di Stato presso Università di Firenze.
- **Conoscenze linguistiche:** lingua inglese buona (scritta, letta e parlata), francese buona (scritta, letta e parlata), lingua tedesca scolastica.
- Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Powerpoint).
- Buona conoscenza programma **Team System e Zucchetti**.
- Buona conoscenza di **AS400 e RDS** per contabilità di magazzino.
- Buona conoscenza delle applicazioni per Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox, Google Chrome).





Dot.ssa Katia Gherardi

Dottore Commercialista Revisore Legale

V.625/A ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

**Esperienze
professionali**

- **2018-** Curatore Fallimentare e Professionista delegato alle vendite presso il Tribunale di Pistoia;
- **2018-** Membro del Collegio Sindacale di Arti-Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;
- **2014-2018** Relatrice presso convegni e corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Pistoia;
- **2012-2013** Impiegata presso sede legale ed amministrativa di Unicoop Firenze sc con mansioni di controllo bolla-fattura, registrazione acquisti merci, nonché controllo posizioni fornitori.
- **2007-2010** Tirocinio formativo per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista: elaborazione prima nota, elaborazione contabilità ordinaria e semplificata, elaborazione modelli Intrastat cessioni, mensili e trimestrali, elaborazione modelli Intrastat acquisti, lettere d'intento, elaborazione modelli F24, elaborazione modello 730, Unico Persone Fisiche Unico società di capitali, Studi di settore ed ICI. Utilizzato il gestionale Team System per l'elaborazione dei documenti sopra indicati.
- **Dicembre 2009-marzo 2010** addetta ufficio paghe Unicoop Firenze.
- **01.04.2007-30.06.2007**
01.04.2006-30.06.2006
01.04.2005-30.06.2005
01.04.2004-30.06.2004 Compilazione dei modelli 730, Dichiarazione dei Redditi dei dipendenti, presso CGIL Lucca, via Fillungo.
- **1993-2000** Impiegata presso lo studio Elaborazione dati conto terzi del Rag. Gherardi Paolo. Tenuta prima nota e contabilità, registro acquisti e vendite, corrispettivi, archiviazione fatture e ddt.

Interessi

Canto, musica, teatro, arte.

