

INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Galardini



 Via Montesabotino, 39, 51031 Agliana, Pistoia (Italia)

 3294330210  0574710734

 serenagalardini@outlook.it

Data di nascita 16/09/1989

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Marketing - Comunicazione d'impresa - Organizzazione di eventi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/03/2016–alla data attuale

Ufficio commerciale e marketing

A.S.B. srl - Dream Chef, Firenze

Azienda in fase di start-up nata nel 2015. Le attività svolte sono connesse all'utilizzo di due Laboratori di cucina professionali trasformati in un incubatore gastronomico in cui imprese e privati possono usufruire di due Laboratori di Cucina professionali per sviluppare il loro business, fare ricerca alimentare, organizzare eventi e corsi di cucina o trasferire momentaneamente la propria attività di produzione.

- Attività di Marketing strategico e business development . Ricerca di nuovi clienti, acquisizione e gestione dei contatti, implementazione di nuovi servizi e in particolare: ideazione e messa a punto di EAT SMART, un servizio di consegna pasti all'interno di cantieri e uffici, caratterizzato dall'utilizzo di materiali ecosostenibili e riciclabili; organizzazione di un ricco calendario di corsi di cucina; organizzazione di cene private, show cooking e attività di team building presso le Cucine o presso altre strutture ricettive.

- Ricerca di aziende interessate all'affitto transitorio dei Laboratori. Chiusura di un contratto di affitto con una importante azienda di ristorazione collettiva di Roma. Fasi di trattativa, stipula e sottoscrizione del contratto.

-

09/2015–12/2015

Stage

Much More Partners, Pistoia

- Organizzazione di convention aziendali e viaggi incentive
- Elaborazione e presentazione di proposte al cliente attraverso l'uso di Microsoft Power Point
- Gestione dei contatti e delle partecipazioni attraverso l'uso di fogli di calcolo Microsoft Excel
- Cura dei rapporti con i responsabili marketing delle aziende clienti per la pianificazione dell'evento
- Attività di scouting finalizzata alla ricerca di location adeguate
- Durante l'evento: risoluzione degli imprevisti, gestione e cura del cliente e dei partecipanti (accoglienza all'help desk, check-in in Hotel, predisposizione dei transfer da/verso aeroporti o stazioni ferroviarie)
- Lavoro in team

17/03/2014–12/05/2014

Stage curriculare

Multiverso Back s.a.s., Firenze

- Pianificazione e realizzazione della campagna pubblicitaria "*Multiverso verso nuove dimensioni*"; scelta dei mezzi di comunicazione, del pay off e della grafica in affiancamento con il tutor aziendale; realizzazione di *personas*
- Organizzazione e promozione dell'inaugurazione di nuove sedi Multiverso a Lucca, Pistoia e Foligno

- Stesura di comunicati stampa
- Arricchimento dei contenuti del sito web <http://multiverso.biz/>

05/2014–04/07/2014

Lancio di prodotto

Smartcoworkers, Pistoia

Pianificazione del lancio di una nuova App per Android: "Smarbooks". Promozione del nuovo prodotto attraverso la scelta dei mezzi di comunicazione e la cura delle pagine social. Organizzazione dell'evento di lancio.

02/12/2011–31/07/2012

Addetta alle vendite

Orofino, Vicom S.p.a., Pistoia (Italia)

Vendita oreficeria-orologeria

- Cura del cliente e soddisfacimento di ogni sua esigenza
- Gestione del punto vendita e allestimento delle vetrine
- Chiusura di cassa e gestione contabile del punto vendita

20/11/2010–20/04/2011

Stage di formazione

Associazione Culturale, Teatrino delle Briciole, Prato (Italia)

Accoglienza del pubblico in sala, organizzazione e messa in scena di spettacoli teatrali, attività di promozione.

29/09/2007–25/06/2011

Hostess e Promoter

ImperoCommunication, Modena (Italia)

Accoglienza in ambito fieristico presso Pitti Immagine; attività promozionale per Vodafone e Upim; Hostess presso c.c. Panorama e I Gigli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2012–03/2015

**Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa
(Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004)**

La Sapienza, Università di Roma, Roma (Italia)

Durata del corso: 2 anni

Conseguito il 17/03/2015

Votazione: 110 con lode/110

Titolo della tesi: La crisi del sistema fieristico italiano: il successo di Pitti Immagine

Relatore: Prof. Castrucci Enrico

Collaborazione con docenti professionisti nell'ambito della comunicazione d'impresa, nuove tecnologie e new media. Progetti pratici di campagne pubblicitarie, collaborazione con aziende internazionali come Tod's e Tap Portugal. Laboratorio di organizzazione di eventi tenuto dal Presidente della Maratona di Roma.

(Referenze su richiesta)

09/2008–03/2012

**Laurea triennale D.M. n. 270/2004 in Progettazione e Gestione di
Eventi e imprese dell'Arte e dello Spettacolo (Pro.Ge.A.S.)**

Università degli Studi di Firenze, Prato (Italia)

Durata del corso: 3 anni

Conseguito il: 02/03/2012

Votazione: 109/110

Titolo della tesi: La crisi delle fondazioni liriche. Il caso del Maggio Musicale Fiorentino

Relatore: Prof. Becagli Claudio

09/2003–07/2008

Diploma di Stato, Liceo Linguistico

ITCS Filippo Pacini, Pistoia (Italia)

Durata del corso: 5 anni

Conseguito il: 03/07/2008

Votazione: 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B1	B1	B1
DELF, Livello B1					
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono una persona decisa e carismatica. Amo la buona educazione e conosco le regole dello stare insieme. Ritengo che queste doti, acquisite anche grazie ad una decennale attività di teatro amatoriale, siano fondamentali per le attività a contatto con le persone, nel team working e per la sopravvivenza in ambienti complessi e competitivi. Il mio carattere estroverso mi ha permesso, negli anni, di acquisire un'ottima capacità di comunicazione in pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Dinamismo, attenzione e responsabilità: queste doti mi appartengono e ritengo che siano qualità essenziali per la gestione di un team, per l'attribuzione di compiti e per la pianificazione del lavoro. Grazie all'entusiasmo, allo spirito critico e alla capacità di coinvolgimento ho ricoperto spesso ruoli di team leader motivando e responsabilizzando il gruppo di lavoro.

Competenze professionali

- Capacità di project working sviluppate in ambito universitario.
- Raccolta, gestione e organizzazione di contatti
- Cura dei rapporti con il cliente
- Organizzazione di piccoli e grandi eventi aziendali
- Pianificazione di campagne di comunicazione integrata
- Ideazione e sviluppo grafico di applicazioni per smartphone

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza ottima dei software Microsoft Word, Excel e Power Point

Creazione di presentazioni Power Point e di fogli di calcolo

Utilizzo di WordPress

Social media management

Applicazione delle tecnologie bluetooth, NFC, GPS, Google Maps Indoor, QRcode,

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003

Serena Galardini