

**Informazioni Personali:**

Olfa Wendy Dervishi

Data e Luogo di nascita:

02/12/1997

Olfa Wendy Dervishi

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- Luglio 2016: Diploma psicopedagogico presso Liceo delle scienze umane Forteguerri (Pistoia) Votazione: 98/100
- Laureando in Scienze dei servizi giuridici, giurista delle amministrazioni pubbliche presso Università degli studi di Firenze facoltà di Giurisprudenza.

Esperienza Professionale

- 09/2018- 07/2019 TIROCINIO curriculare presso Studio legale Galeassi (Pistoia). Mansioni di segreteria ordinaria: - Gestione chiamate in entrata e uscita - Gestione posta elettronica - Accoglienza clienti - Rieducazione ufficio e piccole commissioni fuori studio - Ricerca e confronto su materiali di studio attraverso manuali e fonti, stesura e correzione pratiche - supporto in tribunale, procura e cancelleria.
- 05/2019- 09/2019 INSEGNANTE di italiano presso Associazione Portaperta onlus (Aglia). Corso di italiano livello principianti e intermedio per stranieri (prevalentemente di cittadinanza albanese)
- 06/2018- 06/2019 SERVIZIO CIVILE presso Portaperta onlus (Aglia). Gestione amministrativa casa d'accoglienza e supporto ai soggetti ospitanti - aiuto compiti e supporto scolastico di bambini e ragazzi del doposcuola.
- 06/2015- 09/2016 EDUCATRICE presso Associazione tennistica montalese. - Coordinazione centro estivo gruppi di bambini dai 5 agli 11 anni - Svolgimento e organizzazione attività ludiche legate ai vari sport, suddivise per età - Gestione iscrizioni
- RIPETIZIONI presso privati a ragazzi frequentanti le scuole medie e superiori su diverse materie: matematica, fisica, italiano, storia, inglese e spagnolo.
- BABY SITTER presso privati durante i mesi estivi

Capacità e Competenze personali

- PATENTE: patente di tipo B. AUTOMUNITÀ
- MADRELINGUA: Italiano
- LINGUE STRANIERE: ALBANESE (livello scritto eccellente livello parlato eccellente, Lingua di origine) INGLESE (livello scritto buono e livello parlato buono, certificazione B1) SPAGNOLO (livello scritto buono e livello parlato buono)
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative e predisposizione ai lavori di gruppo. Buone capacità di organizzazione, adattamento e orientamento. Disponibile a trasferimenti e viaggi all'estero.
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza del programma word e office.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."