

MAILA PAOLETTI



27/11/1978



B



PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Manualità e senso pratico
- Senso estetico e creatività
- Tecniche di nail art
- Attitudine commerciale
- Orientamento al cliente
- Capacità di lavorare a contatto con il pubblico
- Aerografia su unghie
- Nail art avanzato tridimensionale
- Tecniche di allungamento unghie
- Competenze di onicotecnica
- Uso di [Software]
- Uso professionale di macchinari UV e [Tipologia]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Istituto professionale commerciale
Francesco Datini**
Prato · 07/1998

**Diploma tecnico della gestione
aziendale : Commerciale**

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Nail boutique - Onicotecnica

Aglia, PT · 04/2011 · ad oggi

- Applicazione di smalto semi-permanente e/o gel da polimerizzare.
- Definizione della forma delle unghie e limatura.
- Realizzazione di french manicure reverse, french twist e baby boomer su unghie a mandorla o corte e creazione di effetti personalizzati in base alle esigenze delle clienti.
- Esecuzione di interventi di ricostruzione delle unghie su persone affette da onicofagia mediante l'uso di prodotti e tecniche specifiche.

Harmony Estetica - Estetista onicotecnica

Prato, Po · 03/2009 - 04/2011

Estetica - Estetista onicotecnica

Prato, Po · 03/2008 - 03/2009

- Modellatura, limatura e decorazione delle unghie con gel colorati di diverse nuance rispettando gusti e preferenze di stile.
- Realizzazione di manicure con o senza smalto, ricostruzione delle unghie con gel acrilici e applicazione di sempermanenti.
- Decorazione french di unghie di mani e piedi con disegni e rifiniture alla moda.
- Preparazione, sterilizzazione e riordino di strumenti e attrezzi per manicure e pedicure.

Multidata - Impiegata amministrativa

Prato, Po · 01/2002 - 03/2008

- Registrazione di fatture di acquisto e prime note, pagamenti, incassi e registrazioni da estratto conto.
- Tenuta della contabilità clienti e fornitori e verifica di incassi e pagamenti.
- Archiviazione e classificazione dei documenti contabili e amministrativi

Manifattura tessile di comeana - Impiegata amministrativa

Prato, Po · 07/1999 - 03/2002

- Archiviazione e classificazione dei documenti contabili e amministrativi.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Registrazione di fatture di acquisto e prime note, pagamenti, incassi e registrazioni da estratto conto.

Polo divisione tessuti - Impiegata di magazzino

Prato, Po · 09/1998 - 03/1999

- Bollettazione, predisposizione dei DDT e redazione di liste di approvvigionamento.
- Uso di gestionali per il controllo dell'inventario.
- Gestione informatica delle merci in entrata e in uscita dal magazzino.

