INFORMAZIONI PERSONALI

SOLANGE CECCHI

[redacted]

Sesso F | Data di nascita 29/01/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2020 – Ottobre 2021

Responsabile di autonoleggio

TREEMME SERVICE RENT SRL

- Attività di segreteria e contatto con i clienti; accoglienza cliente; supporto alla vendita dei servizi offerti;
- Gestione documentazione amministrativa e contabile dell'azienda; gestione cassa e corrispettivi;
- Contatti con i fornitori; gestione ordini di acquisto e ricezione merce e servizi.

Attività o settore Commercio

Dal 2016 al 2019

Responsabile commerciale e consulente start up di impresa

DALS ("LA DELIZIOSA" – franchising) – Dakar - Senegal

- Gestione delle attività operative dell'azienda (formazione personale addetto alla gelateria e pasticceria semifreddi; selezione e preparazione ingredienti; trasformazione degli ingredienti in gelato e semifreddi; utilizzo attrezzature del settore di riferimento);
- Addetta alla vendita del prodotto; gestione del punto vendita; accoglienza clienti;
- Contatti con i fornitori italiani da cui provenivano i prodotti; gestione ordini di acquisto e ricezione merce dall'Italia; gestione pratiche di dogana;
- Gestione documentazione amministrativa e contabile dell'azienda;
- Gestione e supporto delle attività di franchising; formazione personale addetto alla gelateria e pasticceria semifreddi dei nuovi negozi; gestione pratiche amministrative di start up delle nuove imprese.

Attività o settore Commercio

Dal 2005 al 2016

Responsabile commerciale e consulente start up di impresa

Per conto di aziende italiane operanti in Senegal

- Addetta alla vendita del prodotto in Senegal; accoglienza clienti;
- Contatti con i fornitori italiani da cui provenivano i prodotti; gestione ordini di acquisto e ricezione merce dall'Italia; gestione pratiche di dogana;
- Gestione documentazione amministrativa e contabile.

Attività o settore Commercio

Dal 2003 al 2004

Addetta alle pratiche contabili e amministrative

UGL - Pistoia

- Addetta alle pratiche amministrative e contabili; compilazione modelli 730; controllo buste paga; gestione vertenze.

Attività o settore Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 **Laurea vecchio ordinamento in "Economia Aziendale"**
Università degli Studi di Firenze

1993 **Diploma Liceo Classico**
"Forteguerri" - Pistoia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Francese	Livello avanzato, sia orale che scritto
Inglese	Livello intermedio
Spagnolo	Livello scolastico

Competenze digitali

- Ottime competenze nella ricerca internet e nell'utilizzo della posta elettronica.
- Buona competenza nell'utilizzo di programmi applicativi (Office).
- Buona padronanza nell'utilizzo di programmi gestionali amministrativi.
- Buona padronanza nell'utilizzo dei comuni social.

Competenze comunicative e relazionali

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
- possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di addetta al bar e di badante; sono una persona sensibile e paziente. Mi pongo volentieri all'ascolto delle persone e dei loro bisogni;
- possiedo buone capacità di lavoro in gruppo e collaborazione tra colleghi.
- buone capacità di ascolto attivo;
- persona flessibile in grado di adattarsi facilmente a contesti diversi;
- predisposizione al lavoro a contatto con il pubblico
- Grazie all'esperienza professionale maturata nel corso degli anni ho sviluppato una capacità relazionale che mi permette di lavorare in team e di relazionarmi con la clientela
- multiculturalità

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo ottime capacità organizzative maturate nel corso delle mie esperienze di lavoro
- riesco a lavorare in autonomia nel rispetto delle scadenze ricevute e quindi dei tempi che mi sono stati dati.
- Capacità di lavorare in contesti complessi, sia in gruppo che in totale autonomia,
- Capacità di lavorare in contesti complessi, sia in gruppo che in totale autonomia,

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Altre competenze

Persona socievole, volenterosa; motivato a lavorare bene anche in mansioni nuove rispetto a quelle già conosciute. Mi adatto facilmente a qualsiasi tipo di lavoro e ambiente di lavoro...

Buone competenze di sartoria acquisite nella mia esperienza scolastica (diploma come sarta e stilista) che esercito tutt'ora per amici e parenti; piccole riparazioni e lavori amatoriali di confezionamento di abbigliamento.

- falegnameria
- giardinaggio

Patente di guida B. Auto munito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).