



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMUELA OLIVIER**  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Profilo Instagram:

### OCCUPAZIONE RICERCATA

ISCRITTA A "GARANZIA GIOVANI" ("INDICE PROFILING": ALTO), PROGRAMMA PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO, CHE PREVEDE AGEVOLAZIONI PER LE IMPRESE CHE ASSUMONO RAGAZZI DAI 15 E 29 ANNI

Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita PRATO, 17.10.1995

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Durante gli anni di studio (vacanze estive ed invernali)
- Tipo di azienda o settore Studi Medici di Pistoia
- Principali mansioni e responsabilità **Segretaria:** gestione appuntamenti medici e rapporti con utenti
  
- Periodo Durante gli anni di studio
- Tipo di azienda o settore VORWERK
- Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante e dimostratrice prodotti**
  
- Periodo Settembre 2016 – Dicembre 2016
- Tipo di azienda o settore Pizzeria Santa Lucia
- Principali mansioni e responsabilità **Cameriera**
  
- Periodo Maggio 2017 – Febbraio 2018
- Tipo di azienda o settore Agenzia Cortimmobiliare
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice immobiliare**
  
- Periodo Gennaio 2018 – Luglio 2018
- Tipo di azienda o settore ASD SuperLeague Football Club
- Principali mansioni e responsabilità **Segretaria**
  
- Periodo Marzo 2018 – Settembre 2018
- Tipo di azienda o settore Gi.ma. S.r.l. Ritorcitura
- Principali mansioni e responsabilità **Operaia**

- Periodo Estate 2019
  - Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento "I Love Shopping"
  - Principali mansioni e responsabilità **Commessa**
  
- Periodo Settembre 2018 – Ottobre 2020
  - Tipo di azienda o settore L'Arte dello Sport
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretaria**
  
- Periodo Settembre 2020 – Maggio 2021
  - Tipo di azienda o settore Confcommercio
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice occasionale esterna**
  
- Periodo Gennaio 2021 – Ottobre 2023
  - Tipo di azienda o settore Azienda Agricola Menici di Menici Federico
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretaria:** amministrazione, gestione del cliente e dei cantieri, pratiche aziendali
  
- Periodo Maggio 2023 – Gennaio 2024
  - Tipo di azienda o settore Il Giardino del Vinaino
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di sala**
  
- Periodo Gennaio 2024 – Attuale
  - Tipo di azienda o settore Pancani s.r.l.
  - Principali mansioni e responsabilità **Addetta alle vendite reparto illuminazione**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Pacini" di Pistoia
  - Qualifica conseguita **Diploma di MATURITÀ SCIENTIFICA**
  
- Data 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso sulla sicurezza sul lavoro
  - Qualifica conseguita **Attestato**
  
- Data 2023
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso bartender
  - Qualifica conseguita Attestato

**CAPACITA'**

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

**CONOSCENZA LINGUE****ITALIANO****INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

LE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, UNA BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL CLIENTE E DEL LAVORO NONCHÉ UN OTTIMO SPIRITO DI ADATTAMENTO E APPRENDIMENTO.

Competenze informatiche:  
ottima conoscenza dei programmi di Microsoft Office, conoscenza base pacchetto Adobe (Photoshop e InDesign).

B, automunita

---

Aggiornato a: 11 Aprile 2024

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy