



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FONDI GIULIA**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/08/1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 10/11/2016 – 12/05/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Avv. Andrea Ghelli Avv. Giacomo Biagioni, Via del Can Bianco n. 7, Pistoia, 51100
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Tirocinio curriculare in materia di Diritto amministrativo
- Date (da - a) 19/04/2018 – 27/02/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale BBMD, Via Simintendi n. 29 Prato (PO - 59100)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica legale in diritto civile, diritto di famiglia e diritto del lavoro. Acquisizione di esperienza nelle cancellerie del Tribunale di Firenze, Pistoia e Prato e nell'ambito del processo telematico.
- Data (da - a) 4/03/2020 – 1/01/2021
- Nome indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Mazzetti, Via Rimini 49 Prato (PO - 59100)
- Tipo azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaboratrice di studio in materia di diritto di famiglia e diritto civile
- Data (da - a) 1/02/2021 - in corso
- Nome indirizzo datore di lavoro Studio Legale Giulia Fondi, Via San Pietro n. 20, Pistoia e Via Spartaco Lavagni n. 65 Agliana
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- tipo di impiego Avvocato libero professionista in materia di diritto di famiglia, diritto civile e diritto del lavoro, Avvocato collaboratore di Studio presso lo studio legale Grieco e Associati di Pistoia e presso lo Studio legale Meacci di Pistoia.
- Data (da - a) 1/07/2019 – in corso
- Tipo di impiego Assessore Cultura, Scuola, Commercio e Comunicazione presso il Comune di Agliana nella Giunta Comunale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2007 – 2012 Liceo Statale delle Scienze Sociali N. Forteguerra Pistoia  
2012 – 2018 Scuola Magistrale in Giurisprudenza, Università di

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma conseguito presso il Liceo di scienze sociali con voto 85/100
- Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 16 Aprile 2018 con voto 104/110
- Tesi in Diritto di famiglia "Il diritto del minore ad essere ascoltato"
- Abilitata alla Professione Forense in data 30 Novembre 2020 presso la Corte di Appello di Firenze

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrato di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI  
PERSONE ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO SVOLTE  
PRESSO L'ASSOCIAZIONE DI VIGILANZA ANTINCENDI BOSCHIVI E DI  
PROTEZIONE CIVILE DELLA SEZIONE DI QUARRATA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del computer con sistema Mac e Windows

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno*

CORSO DI FOTOGRAFIA EFFETTUATO A SETTEMBRE 2017

**PATENTE O PATENTI**

Automunita con patente di tipo B

