

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUCCI FILIPPO
Indirizzo	AGLIANA PT
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/12/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/05/2021 in corso **Studio di rappresentanza Bianchi Stefano Prato (PO)**

Addetto alle vendite

Inserimento ordini dei brand rappresentati dall'agenzia e compilazione di report.

Assistenza post vendita al cliente per le sue necessità.

08/07/2019 al 30/06/2020: **Fratelli Lunardi (Lunardi Luigi & C. S.NC.), Quarrata (PT)**

Impiegato Commerciale

Gestione e preparazione degli ordini ricevuti. Spedizione di quest'ultimi in Italia o estero (USA , GIAPPONE ;GERMANIA ; REGNO UNITO , SVIZZERA) con la preparazione dei documenti necessari (fatture, documenti di trasporto e packing list etc).Controllo con i i principali vettori di consegna per le problematiche inerenti al ritardo sulle consegne .Redazione di documenti di trasporto per la consegna del pane .Compilazione delle schede tecniche dei prodotti e del listino prezzi.

07/11/2018 al 07/06/2019: **Soc. Agricola Nannini Vasco e F.lli, Pescia (PT)**

Impiegato Amministrativo

Controllo della gestione contabile e amministrativa dell'azienda.

Redazione e gestione di tutte le certificazioni richieste per il vivaio

Contatti con clienti per la redazione di preventivi.

Contatti con i trasportatori per la logistica delle merci e redazioni di documenti internazionali per l'espatrio della merce

01/06/2017 al 20/05/2018: **Eurofresh vivai (Santoni) , Pescia (PT)**

Impiegato Ufficio Acquisti

Controllo qualità dei prodotti (fiori e piante) in arrivo in magazzino

Gestione delle entrate e delle uscite delle merci tramite tabelle di excel.

Emissioni ordini ai fornitori esteri e controllo delle relative fatture.

Gestione delle problematiche dovute alle inadempienze dei fornitori o dai ritardi nel trasporto della merce.

03/06/2008 al 16/12/2015:

Phoneandgo Spa , Pistoia

Impiegato Operativo/voli-Customer care

Collaborazione con fornitori esteri per l'acquisizione di servizi alberghieri. Gestione delle prenotazioni alberghiere ricevute con i rispettivi hotels
Prenotazione ed acquisto di ticket aerei
Gestione delle polizze assicurative con la compagnia assicuratrice tramite invio telematico.
Risoluzione mediante mediazione con il cliente delle controversie dovute alle inefficienze alberghiere e aeree tramite compensazione.
Assistenza alla clientela per eventuali cambi hotel direttamente in loco e organizzazione di trasferimenti interni

Tirocini professionali per l'Università presso:

01/10 al 30/11/2007 presso AGENZIA di viaggi ITALSTAR TRAVEL Città di Castello (PG)
mansioni di biglietteria aerea e ferroviaria

01/08 al 31/08/2002 presso HOTEL PUNTA NEGRA ALGHERO (SS)
mansioni di riceviment , economato e portiere di notte.

Esperienze lavorative ESTERO:

05/07/1999 al 05/09/1999: Ristorante LA PASTA BROMLEY KENT (UK)
Aiuto cuoco, barman, cameriere

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da a)

2000-2008

**Nome e tipo di istituto
di istruzione o
formazione**

Corso di laurea in economia e gestione dei servizi commerciali e turistici presso la facoltà di S. Maria degli Angeli (PG) votazione 75/100

**Principali materie
professionali oggetto**

Materie economiche e gestionali

dello studio

Qualifica conseguita

Laurea

**Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

FREQUENTATO CORSO DI INGLESE DELL'EXCEL
COMMUNICATION A BROMLEY
INGHILTERRA
MASTER IN HOTEL
MANAGEMENT AND DIGITAL TOURISM
CON SIDA GROUP A
FIRENZE.