

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di Nascita

SAMANTHA DONNINI

[REDACTED]

[REDACTED]

15 febbraio 1987

Buona esperienza nella gestione giornaliera di documentazione aziendale amministrativa e contabile, conseguita nella mia formazione professionale, in particolar modo nell'attuale posizione. Buona esperienza nel rapportarsi personalmente con clienti e fornitori.



ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/03/2022 ad oggi

MAGARI SRL

Via del Beccarello, Prato

- Mansioni di gestione della documentazione amministrativa giornaliera dell'impresa, inserimento di dati nel computer, emissione di DDT, emissione di fatture ue e extra ue, registrazione e controllo fatture fornitori, gestione delle email aziendali con interazione diretta con fornitori e clienti compreso la gestione dei pagamenti con utilizzo home banking aziendale. Gestione dei dipendenti. Compilazione documentazione per esportazioni

• Dal 02/2012 al 31/12/2022

CRISTAL CAMPIONARI DI TEMPESTINI SANDRA & C. S.N.C.

via Gino Cecchi, 28, Agliana (PT)

- Mansioni di gestione della documentazione amministrativa giornaliera dell'impresa, inserimento di dati nel computer, emissione di DDT, emissione di fatture, predisposizione di preventivi per i fornitori, gestione delle email aziendali con interazione diretta con fornitori e clienti.
- Taglio e montaggio di campioni tessili con la realizzazione di etichettature specifiche.

• Da 11/2011 a 02/2012

BORGIO DE' MEDICI

PRATO

Contabilizzazione di fatture ricevute e emesse. Contatto diretto con fornitori.

• Da 10/2005 a 09/2006

STUDIO COMMERCIALE

Tirocinio formativo per la prima contabilità e altri adempimenti amministrativi

• Da 09/2005 a 10/2005

STUDIO COMMERCIALE BALDI

Stage scolastico, con funzioni di inserimento documenti contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioneria

Conseguito presso l'istituto tecnico scientifico Filippo Pacini a Pistoia in data 07/2005 con votazione 86/100

COMPETENZE

Lavoro di gruppo

Amministrazione e gestione ufficio

Buona pratica nella gestione dei social media

Capacità di adattamento

Ottime capacità di relazionarsi con terzi

Lingue

Francese – Livello Base e Inglese – Livello base

- AUTOMUNITA

WALTON

WALTON

Samantha Donnini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Samantha Donnini', with a large, stylized flourish extending from the end of the name.

