

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome/ Cognome Sonia Petrillo
Indirizzo
Cellulare:
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso Femminile
Stato Civile
Figli

Esperienza professionale

Dal 01/07/2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Operatore di call center inbound

Principali attività e responsabilità

Rapporto con i clienti per il numero verde Alia Spa – servizi, fatturazione Tari e regolamento Tassa Rifiuti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Le Soluzioni scarl – Viale Montegrappa, 302 - Prato

Tipo di attività o settore

Settore ambiente e regolamentazione smaltimento rifiuti

Dal 01/2003 al 30/06/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Operatore di call center inbound

Principali attività e responsabilità

Rapporto con i clienti-front office e back office per i seguenti centralini: Asm Spa, Sori- TARI. Tra il 2003 al 2009 per i seguenti clienti: Ambiente Energie Risorse Spa. Estra Spa, Consiag Spa e Publies, Publiacqua Spa, Regione Toscana, Centro per l'impiego di Firenze.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Metamarketing S.r.l. -Via U. Terracini, 5 –Prato Ref. Gallo Federico
Ref. Ufficio personale Ex-Asm: Silvana Rizzo

Tipo di attività o settore

Settore ambiente e regolamentazione smaltimento rifiuti; fatturazione acqua e gas; normative ed adempimenti in materia del lavoro.

Dal 01/2005 al 12/2006

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente tecnico amministrativo

Principali attività e responsabilità

Verifiche contrattuali, dei consorziati o potenziali nuovi clienti, confronto del mercato libero e vincolato, monitoraggio ed aggiornamenti nel settore elettrico e quanto concerne la determinazione degli elementi necessari per le trattative d'acquisto di energia elettrica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiag Spa per conto delle società "Coelettrica" ed "Ener.Gi.Co."

Tipo di attività o settore

coordinatore Giacomelli Franco
Settore elettrico

Dal 11/2000 al 03/2002

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità

Gestione ordinaria: prima nota, cassa, banca, fatturazione, gestione degli ordini contatti estero e agende venditori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Antares s.r.l. Via E. Boni, 101 –Prato Ref. Burgassi Rinaldo

Tipo di attività o settore

Import e vendita su territorio nazionale

Dal 1999 al 2000

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Operaio generico
Predisposizione ed invio ordini, assistenza manuale presso reparto legatoria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunti Industrie Grafiche - Via A. Ghisleri, 4 Prato

Tipo di attività o settore

Produzione libri

Dal 1997 al 1998

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Addetta alle vendite
Assistenza alla clientela

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il Mercante Srl- Via A. Borgioli -Prato

**Istruzione e formazione
2004/2005**

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Note

Corso di specializzazione IFTS come "tecnico esperto in energy management

Tecniche e valutazioni di risparmio energetico ed impatto ambientale
Tirocinio presso Consiag spa, impossibilitata a conseguire esame finale.

**Istruzione e formazione
1992/1996**

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale

Diploma perito aziendale e corrispondente in lingue estere.

Italiano, ragioneria, lingue estere, diritto ed economia.

Istituto Tecnico Commerciale "J.M. Keynes" Via di Reggiana- Prato

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

Tedesco

Comprensione			Parlato			Scritto
Ascolto	Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Riconosciute buone capacità comunicative, socievole al contempo assertivo ed in grado di gestire clientela. Collaborativa.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza delle applicazioni Microsoft, nello specifico Excel , Word e OpenOffice.
Buona conoscenza dei programmi CRM: SAP, HCM e SALESFORCE.
Buona capacità di navigare in internet ed uso di programmi di posta elettronica ed homebanking.

Hobby
Patente

Appassionata di politica, arte, lettura e cultura in generale.
Automobilistica di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

