



N. 139 del 22 DICEMBRE 2021

OGGETTO: UFFICIO PERSONALE - REGOLAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO - APPROVAZIONE

Nell'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventidue** del mese di **Dicembre**, convocata per le ore **11:00**, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Presidente **LUCA BENESPERI**

Sono presenti i signori Assessori:

LUCA BENESPERI	SINDACO	Presente
KATIA GHERARDI	ASSESSORE	Presente
MAURIZIO CIOTTOLI	ASSESSORE	Presente
GRETA AVVANZO	ASSESSORE	Presente
GIULIA FONDI	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **PAOLA AVETA**.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 93 in data 7/11/2013 avente ad oggetto Ufficio Personale – Regolamento dell'orario di lavoro – approvazione;

RICHIAMATO il CCNL 2016/2018 siglato in data 21/05/2018;

RITENUTO di provvedere ad approvare un nuovo Regolamento dell'orario di lavoro, in sostituzione dell'attuale regolamento in vigore, alla luce del nuovo contratto e per una revisione volta ad una migliore gestione delle presenze del personale dipendente e conseguentemente del modulo presenze in utilizzo all'Ufficio Personale del Comune di Agliana, al fine di rendere più efficiente ed efficace la gestione delle risorse umane;

CONSIDERATO che le organizzazioni Sindacali di categoria sono state rese edotte del processo di approvazione del Regolamento sull'orario di lavoro e che hanno reso il loro parere favorevole all'approvazione del testo così come proposto dall'Ente;

DATO ATTO che il testo del Regolamento, così come approvato, sarà sottoposto a verifica durante il corso della sua prima applicazione e che saranno altresì recepite eventuali innovazioni e/o modifiche che dovessero essere approvate con il prossimo CCNL o normativa ed interpretazioni normative, successive alla sua approvazione;

ESAMINATO il testo del nuovo "Regolamento dell'orario di lavoro" predisposto dall'Ufficio Risorse Umane ed Economato;

RITENUTO pertanto opportuno, per le motivazioni esposte, approvare il Regolamento sull'orario di lavoro, con riferimento al CCNL 21/05/2018, dando atto che la sua entrata in vigore è prevista all'01/01/2022;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, all'uopo espressi dal Responsabile del Servizio interessato, Dott.ssa Maria Anita Ponziani, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Silvia Melani, in ordine alla regolarità contabile;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 165/2001;

RICHIAMATO il d.lgs. N. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli;

DELIBERA

1. di approvare il nuovo "Regolamento dell'orario di lavoro" nel testo di cui all'allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di incaricare l'Ufficio Risorse Umane della divulgazione del documento in questione a tutti i dipendenti;
3. di disporre la trasmissione del presente atto al Nucleo di Valutazione, ai Revisori dei Conti, ai componenti della delegazione trattante di parte datoriale, ai Responsabili di UOC, ai Sindacati ed alla RSU;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Quindi, con distinta votazione, all'unanimità dei voti favorevoli, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

SINDACO
LUCA BENESPERI

SEGRETARIO COMUNALE
PAOLA AVETA