



PROVINCIA PISTOIA

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, URP, AVVOCATURA,
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, RISORSE TECNOLOGICHE**

DETERMINA

Atto. n. 531 del 28/07/2020

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE MEDIANTE DELEGA ALLA PROVINCIA DI PT. SECONDA INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI AGLIANA..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 71 (attribuzioni dei dirigenti) del vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;
- il decreto presidenziale n. 38 del 23.2.2018 ad oggetto: "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n. 81 del 9.4.2019 ad oggetto: "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo";
- il decreto presidenziale n.86 del 15.5.2020 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Prime disposizioni del processo di revisione organizzativa complessiva della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n. 90 del 15.5.2020 ad oggetto: "Decreto presidenziale n. 86 del 15.5.2020. Conferimento al Segretario Generale Dr. Ennio Guida delle funzioni dirigenziali di Responsabile del Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche";
- la determinazione n. 436 del 21.5.2019 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale" presso l'Area di Coordinamento per la Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi.", con cui si conferisce l'incarico e la correlata delega di funzioni alla Dr.ssa Ilaria Ambrogini e la determinazione n. 366 del 19.5.2020 di proroga dell'incarico in oggetto;
- l'ordinanza n. 97 del 12.4.2018 ad oggetto "Definizione degli assetti organizzativi dell'Area di

Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi. Assegnazione dei compiti connessi alla categoria e al profilo di inquadramento della dipendente Guastini Chiara, cat. D, profilo professionale Amministrativo.”;

DATO ATTO CHE

- il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020;

- tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia con la convenzione citata al punto precedente rientrano la gestione dei procedimenti attinenti al reclutamento del personale;

DATO ATTO che

- il Comune di Agliana con comunicazione acquisita al protocollo di Ente con il numero 13293 del 27.7.2020 chiede di procedere ad una nuova pubblicazione dell'Avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici del Comune di Agliana in quanto: *“Il precedente bando per i servizi demografici, il cui verbale della commissione esaminatrice è stato approvato con determinazione della Provincia di Pistoia n. 73/2020, non è andato a buon fine (Omissis)”*;

VISTA E RICHIAMATA

- la scheda del Comune di Agliana contenente i requisiti per la predisposizione dell'Avviso di mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di cat. C profilo professionale Istruttore Amministrativo per i Servizi Demografici, in atti;

VISTA E RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta comunale di Agliana n. 46 del 6.6.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego – approvazione.” con particolare riferimento all'art. 5 che prevede “Art.5 – Procedura di mobilità tra Enti

“1. Il Programma triennale delle assunzioni definisce i posti vacanti da coprire a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità tra enti. A tal fine, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Agliana e all'Albo pretorio on line specifico avviso, contenente il numero dei posti vacanti, le competenze richieste, i criteri di selezione, le modalità e i termini di presentazione delle domande.

2. La selezione dei candidati potrà essere operata, in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, tramite valutazione curriculare ovvero tramite valutazione curriculare e colloquio con eventuali altre prove, ricorrendo ad apposita Commissione, nominata dal dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione del Personale.

3. Nel caso in cui l'esperimento della procedura di mobilità non abbia esito positivo si procederà, attenendosi agli stessi requisiti professionali previsti dall'avviso di mobilità e previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, all'indizione di procedura selettiva pubblica”;

ed all'art. 7 intitolato “Bandi di concorso” che prevede “1. La pubblicazione del bando di concorso pubblico e del bando di mobilità è effettuata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Agliana per la durata di trenta giorni consecutivi antecedenti al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. Il bando di concorso pubblico viene pubblicato anche nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

2. Il bando contiene le modalità di selezione ed i punteggi massimi a disposizione della Commissione per ciascuna prova prevista, i requisiti di partecipazione, il termine ultimo di presentazione delle domande, le modalità di presentazione delle stesse nonché le cause tassative di esclusione ed il termine di conclusione del procedimento.

3. L'ufficio personale istruisce le domande pervenute nei termini e procede all'ammissione o meno delle stesse. Per il caso di domanda tramite raccomandata A/R fa fede il timbro postale e saranno comunque ammesse se pervenute al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre sette giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione.

4. *Le irregolarità o mancanze sanabili, non previste a pena di esclusione, sono sanabili dal concorrente entro il termine indicato nella comunicazione relativa da parte dell'Ufficio personale. Tale ultimo termine è a pena di esclusione.*”;

DATO ATTO che:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al comma 1 prevede “1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.* [omissis]

RITENUTO pertanto di approvare, l'allegato avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici del Comune di Agliana e secondo i requisiti richiesti per la figura professionale da assumere (Scheda agli atti);

PRECISATO CHE la data di scadenza di presentazione delle domande è individuata nel trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'allegato avviso all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (<http://www.comune.agliana.pt.it>) nella Sezione “Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso”. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto la spesa dallo stesso implicata è imputata sul bilancio del Comune di Agliana;

VISTI

- l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto “Funzioni e responsabilità della dirigente”;
- l'art. 71 “attribuzioni dei dirigenti” del vigente Statuto provinciale;
- l'art. 18 “Compiti dei dirigenti” del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;
- gli articoli 5 e 7 del “Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego – approvazione” approvato con deliberazione di Giunta comunale di Agliana n. 46 del 6.6.2017.

PROPONE

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

1. di dare atto che il Comune di Agliana intende procedere alla seconda indizione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici di cui all'allegato avviso che con il presente atto si approva;

2. di dare atto che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, l'incaricato dell'istruttoria del presente atto non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale e che non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9, c. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;

- avverso il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde [800 018488](tel:800018488) oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

3. di disporre:

- la pubblicazione del presente atto all'albo on line della Provincia di Pistoia per 15 giorni consecutivi e alla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", i dati individuati dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;
- la trasmissione del presente provvedimento al Funzionario Responsabile UOC 7 – Risorse Umane ed Economato del Comune di Agliana, Dr.ssa Maria Anita Ponziani, per gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione, inclusa la pubblicazione dell'avviso in oggetto all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana;

La Responsabile di P.O.
Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

Sottoscritta dal Responsabile
GUIDA ENNIO
con firma digitale¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

