PROVINCIA PISTOIA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, URP, AVVOCATURA, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, RISORSE TECNOLOGICHE

DETERMINA

Atto. n. 657 del 29/07/2021

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE MEDIANTE DELEGA ALLA PROVINCIA DI PT. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART 110 COMMA 1 DEL DLGS N 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D1 CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'U.O.C. N1 "AFFARI GENERALI E SERVIZI DELLO STATO" DEL COMUNE DI AGLIANA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 71 (attribuzioni dei dirigenti) del vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 261 del 2.12.2016;
- il decreto presidenziale n. 38 del 23.2.2018 ad oggetto: "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n. 81 del 9.4.2019 ad oggetto: "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo";
- il decreto presidenziale n.86 del 15.5.2020 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Prime disposizioni del processo di revisione organizzativa complessiva della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n. 199 del 4.12.2020 ad oggetto: "Conferimento al Segretario Generale Dr.ssa Norida di Maio delle funzioni dirigenziale di Responsabile Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche";
- la determinazione n. 179 del 26.2.2021 di conferimento alla Dr.ssa Ilaria Ambrogini dell'incarico di posizione organizzativa riferita a "Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale".
- l'ordinanza n. 97 del 12.4.2018 ad oggetto "Definizione degli assetti organizzativi dell'Area di Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi. Assegnazione dei compiti connessi alla categoria e al profilo di inquadramento della dipendente Guastini Chiara, cat. D, profilo professionale Amministrativo.";

DATO ATTO CHE

Copia informatica per consultazione

- il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2021, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite proroga della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 30.12.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale;
- tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia con la convenzione citata al punto precedente rientrano la gestione dei procedimenti attinenti al reclutamento del personale;

PREMESSO CHE

- la deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 43 del 29.4.2021 ad oggetto: "Personale - Piano triennale delle assunzioni per il triennio 2021-2023. Approvazione" prevede l'attivazione di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;

VISTA E RICHIAMATA

- la comunicazione del Comune di Agliana riferita ai requisiti di accesso alla procedura per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 1 "Affari Generali e dello Stato" del Comune di Agliana, in atti;

VISTO E RICHIAMATO

- l'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: "1.Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. ";
- l'art. 20 dello Statuto del Comune di Agliana;
- Il Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente del Comune di Agliana, per come modificato con deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 87/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con particolare riferimento ai seguenti articoli: art. 1 bis "Contratti a tempo determinato", art. 1 ter "Incompatibilità", art. 1 quater "Conferimento e revoca dell'incarico", art. 1 quinquies "Stipulazione e contenuti del contratto", art. 1 sexies "Inserimento nella struttura del Comune";

DATO ATTO CHE l'art. 34, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 per come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 9, lett. a), L. 19 giugno 2019 n. 56 prevede che "Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti.";

DATO ATTO che il sopra citato art. 34 esclude, quindi, l'obbligo di procedere alla verifica della sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001

Copia informatica per consultazione

presso i soggetti di cui al medesimo articolo per le Amministrazioni che procedono all'attivazione di procedure per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000,;
RITENUTO pertanto di approvare l'allegato avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 1 "Affari Generali e dello Stato" del Comune di Agliana, provvedendo alla relativa indizione;
PRECISATO CHE la data di scadenza di presentazione delle domande è individuata nel trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'allegato avviso all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (http://www.comune.agliana.pt.it) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso". Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo;
DATO ATTO CHE il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto la spesa dallo stesso implicata è imputata sul bilancio del Comune di Agliana;

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigente" e -
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 "Incarichi a contratto";
- l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 "Gestione del personale in disponibilità"
- l'art. 71 "Attribuzioni dei dirigenti" del vigente Statuto provinciale;
- l'art. 18 "Compiti dei dirigenti" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i;
- Il Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente del Comune di Agliana, per come modificato con deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 87/2020 con particolare riferimento agli artt. da 1 bis a 1 sexies;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

1. di approvare l'allegato avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 1 "Affari Generali e dello Stato" del Comune di Agliana, provvedendo alla relativa indizione;
2. di dare atto che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, l'incaricato dell'istruttoria del presente atto non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale e che non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9, c. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;
- avverso il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

3. di disporre:

Copia informatica per consultazione

- la pubblicazione del presente atto all'albo on line della Provincia di Pistoia per 15 giorni consecutivi e alla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", i dati individuati dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;
- la trasmissione del presente provvedimento al Funzionario Responsabile UOC 7 – Risorse Umane ed Economato del Comune di Agliana, Dr.ssa Maria Anita Ponziani, per gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione, inclusa la pubblicazione dell'avviso in oggetto all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana;

La Responsabile di P.O.
Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarita' e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la suestesa proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

Sottoscritta dal Responsabile
DI MAIO NORIDA
con firma digitale[1]

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Copia informatica per consultazione

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D.1 – CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'U.O.C. N. 1 "AFFARI GENERALI E SERVIZI DELLO STATO" DEL COMUNE DI AGLIANA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2021, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite proroga della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 30.12.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale;
- tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia con la convenzione citata al punto precedente rientrano la gestione dei procedimenti attinenti al reclutamento del personale;

In esecuzione:

- della convenzione per il conferimento alla Provincia di Pistoia, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale, sopra citata;
- della determinazione n. ___ del ___, ad oggetto "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative […] mediante delega alla provincia di PT. Approvazione Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarco a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo– cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n1 "Affari Generali e Servizi dello Stato" del Comune di Agliana, che, per effetto della convenzione richiamata al punto precedente, opera quale Servizio Risorse Umane Unificato;

Visti

- la deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 43 del 29.4.2021 ad oggetto: "Personale - Piano triennale delle assunzioni per il triennio 2021-2023. Approvazione" ove si prevede l'attivazione di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 ;
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 "Incarichi a contratto";
- la deliberazione della Giunta comunale di Agliana n. 86 del 18.9.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Personale – integrazione Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente – inserimento previsione relativa all'attivazione rapporti di lavoro ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i" ;
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 intitolato "Pari opportunità";

RENDE NOTO

che il Comune di Agliana intende procedere ad una selezione per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 1 "Affari Generali e Servizi dello Stato" .

ART. 1. REQUISITI DI ACCESSO

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

Copia informatica per consultazione

h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
k) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Lettere, psicologia , giurisprudenza e scienze politiche ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) equiparate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i;
l) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
n) Esperienza professionale, da valutarsi in base al curriculum, di almeno 2 anni maturata, anche in forma non continuativa, in qualità di Responsabile del settore o dei settori oggetto del presente Avviso presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. **OPPURE** esperienza professionale di almeno 3 anni maturata come dipendente di una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 nella cat. D, profilo professionale – Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo professionale equivalente presso il settore o i settori oggetto del presente avviso.
2. I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva, o in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quello richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
  per le lauree: al Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 – 00153 Roma (Posta certificata: dgsinfs@postacert.isd)

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, nonchè alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
5. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 9 del presente avviso.

ART. 2. DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile del Servizio dell'U.O.C. n. 1 "Affari generali e servizi dello Stato" per la durata del mandato amministrativo del Sindaco in carica salvo i casi di cui all'art. 110 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 3. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E FINALITA' DELL'INCARICO

Copia informatica per consultazione

La posizione di lavoro richiede il possesso di competenze specialistiche riferite al Settore o ai Settori oggetto del presente Avviso.
Il soggetto che verrà assunto sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Responsabile del Servizio dell'U.O.C. n. 1 "Affari Generali e Servizi dello Stato" (affari generali, segreteria organi istituzionali, affari legali, urp, servizi demografici) nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla categoria di inquadramento ed al servizio di competenza.

ART. 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, inquadrato nella categoria D.1.
Alla posizione di Responsabile del Servizio della "U.O.C. n. 1 "Affari Generali e Servizi dello Stato" (affari generali, segreteria organi istituzionali, affari legali, urp, servizi demografici) è correlata una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva, oltre ad eventuali indennità o emolumenti previsti dalla contrattazione collettiva.

ART. 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla presente procedura è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile nella sezione "Servizi on line" (https://servizi.provincia.pistoia.it) del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it). Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) con le seguenti modalità: cliccare sull'icona accedi all'area personale, poi cliccare sull'icona blu "entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.
Alla domanda dovrà essere allegato in forma digitale:

- curriculum vitae sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale pades) da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e culturale maturata, delle capacità ed attitudini possedute, del percorso formativo con particolare riferimento ai titoli di studio e/o professionali posseduti;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero a uno di quelli richiesti dal bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
I candidati, nel redigere la domanda di partecipazione alla presente procedura, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1, devono:

a) dichiarare il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
c) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.1 del presente avviso;
d) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
e) dichiarare il possesso dell'esperienza professionale di cui all'art. 1 – lett. n);

Copia informatica per consultazione

f) fornire obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato/a al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico mobile e/o fisso;
g) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura in oggetto.

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica associata a SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del numero di protocollo associato alla propria domanda di partecipazione, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art.10, fatta eccezione per la pubblicazione del nominativo individuato per il conferimento dell'incarico in oggetto, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. La domanda di partecipazione alla selezione inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili accedendo all'area personale dei Servizi on line del sito internet della Provincia di Pistoia mediante il menù a tendina: utente/mie istanze.

La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (http://www.comune.agliana.pt.it) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso". Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso come sopra stabilita nonchè alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 1;

b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;

c) La presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda.

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

ART. 7. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

Il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2021, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 30.12.2020 delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale. Tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia rientrano i procedimenti attinenti al reclutamento del personale.

In relazione a quanto sopra le domande pervenute entro il termine precisato al punto 5) saranno istruite dal Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

Copia informatica per consultazione

ART. 8. VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le domande dei candidati ammessi alla selezione vengono esaminate da una commissione, formata da almeno tre componenti esperti nel settore, nominati, ai sensi dell'art. 1 quater, comma 3 del Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente, con determinazione del Responsabile del Servizio in cui è inserita l'Unità Operativa Gestione del Personale del Comune di Agliana.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco può convocare i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che sarà tenuto dal Sindaco stesso con l'ausilio di uno o più componenti della Commissione e orientato ad accertare

il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire. L'eventuale colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento amministrativo degli Enti locali:
- Elementi generali sul pubblico impiego;
-Nozioni in materia di servizi demografici e urp

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

Il calendario e le modalità dell'eventuale colloquio saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Agliana secondo quanto previsto all'art. 10 del presente avviso ed i candidati individuati dalla Commissione sono tenuti a presentarsi nel giorno e secondo le modalità indicate, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, individua con proprio atto motivato il candidato con cui stipulare il contratto. Al termine dei colloqui il Sindaco può riservarsi di non conferire alcun incarico.

ART. 9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il Decreto del Sindaco che individua il candidato al quale conferire l'incarico, viene trasmesso al Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia che procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore, all'adozione della determina di assunzione ed all'approvazione dello schema di contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Rispetto al dovere di esclusività di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 il dipendente pubblico dovrà produrre il provvedimento dell'amministrazione di appartenenza che lo colloca in aspettativa ai sensi dell'art. 110 comma 5 D.Lgs. n. 267/2000

La/il candidata/o dovrà altresì dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di assunzione – in nessuna delle situazioni di inconferibilità di cui all'art. 1 ter del Regolamento dei Concorsi per l'assunzione del personale dipendente del Comune di Agliana per come modificato con deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 86/2020 che di seguito si riporta: "1.Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al precedente art. 1 bis [contratti a tempo determinato]:

a) ai conviventi, parenti o affini fino al quarto grado civile del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali;

Copia informatica per consultazione

b) ai rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
c) ai soci di società, aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.".
Il Comune di Agliana provvederà ad inoltrare al medico competente per la sorveglianza sanitaria formale richiesta di visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui il/la candidato/a sarà destinato/a ed il cui esito negativo costituisce condizione risolutiva dell'efficacia del contratto di lavoro senza obbligo di preavviso.
L'assunzione a tempo determinato del/della candidato/a prescelto/a avverrà a mezzo di stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Funzioni Locali".
Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con provvedimento del Sindaco, nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 10. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI
I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (http://www.comune.agliana.pt.it) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso" e sul sito internet del Comune di Agliana nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
In funzione del rispetto della vigente normativa in materia di privacy, nelle pubblicazioni riferite alla presente procedura il candidato è identificato con il numero di protocollo associato alla domanda di partecipazione come precisato all'art. 5 del presente Avviso.
Tali pubblicazioni, se non diversamente specificato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.
I provvedimenti adottati dal Servizio Risorse Umane unificato della Provincia di Pistoia sono pubblicati altresì all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia.
Nel caso in cui il Sindaco del Comune di Agliana ritenga di procedere a colloquio di approfondimento è facoltà dell'Amministrazione comunale, tenuto conto anche dei provvedimenti normativi a carattere emergenziale adottati dalle autorità competenti di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19, prevedere che si svolga in modalità da remoto tramite l'utilizzo di strumenti informativi e digitali e/o in videoconferenza. Nel caso in cui il colloquio dovesse espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato, le modalità e tempistiche saranno comunicate contestualmente al calendario previsto per lo stesso.
I candidati individuati dalla Commissione sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario previsto per lo svolgimento del colloquio, con le modalità che saranno indicate, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.
Lo svolgimento del colloquio da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti.
Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante il collloquio on line, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova del candidato, determinandone l'esclusione.
L'eventuale colloquio in presenza si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sa - nitaria legata al Covid-19. Tutte le informazioni relative ai protocolli di sicurezza saranno pubblicate

Copia informatica per consultazione

all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (www.comune.agliana.pt.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11. INFORMATIVA

1.In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2021, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 30.12.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale pertanto ai sensi dell'art. 26 del Regolamento U.E. n. 2016/679 i due Enti sono contitolari del trattamento dei dati personali rispetto al quale si forniscono le seguenti informazioni:
Titolari del trattamento dei dati sono la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia ed il Comune di Agliana – con sede in Piazza della Resistenza, n. 2 Agliana.
Il Responsabile del trattamento dei dati:per la Provincia di Pistoia è il Dirigente del Servizio Risorse Umane Unificato, Dr.ssa Norida Di Maio, tel. 0573/374226 e-mail n.dimaio@provincia.pistoia.it, il sub Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile di PO del Servizio Risorse umane unificato, Dr.ssa Ilaria Ambrogini, tel. 0573/374274 e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it; per il Comune di Agliana è il Funzionario Responsabile UOC 7 – Risorse Umane ed Economato, Dr.ssa Maria Anita Ponziani , tel. 0574/678413 E-mail aponziani@comune.agliana.pt.it.
Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.
5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.
6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:
a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

Copia informatica per consultazione

f)opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Risorse Umane Unificato, Dr.ssa Ilaria Ambrogini.
Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI
La presente procedura è finalizzata alla esclusiva copertura del posto indicato dall'Avviso.
Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare
o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura selettiva a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.
Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare
all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana. it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

LA RESPONSABILE DI P.O.
SERVIZIO RISORSE UMANE UNIFICATO
Dr.ssa Ilaria Ambrogini[1]

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel 0573/374274
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

1 Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Copia informatica per consultazione