



PROVINCIA PISTOIA

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, URP, AVVOCATURA,
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, RISORSE TECNOLOGICHE**

DETERMINA

Atto. n. 727 del 05/10/2020

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE MEDIANTE DELEGA ALLA PROVINCIA DI PT. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART 110 COMMA 1 DEL DLGS N 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D1 CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'UOC 2 "RAGIONERIA TRIBUTI SED E SOCIETA' PARTECIPATE" DEL COMUNE DI AGLIANA

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 71 (attribuzioni dei dirigenti) del vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;
- il decreto presidenziale n. 38 del 23.2.2018 ad oggetto: "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n. 81 del 9.4.2019 ad oggetto: "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo";
- il decreto presidenziale n.86 del 15.5.2020 ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Prime disposizioni del processo di revisione organizzativa complessiva della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n. 90 del 15.5.2020 ad oggetto: "Decreto presidenziale n. 86 del 15.5.2020. Conferimento al Segretario Generale Dr. Ennio Guida delle funzioni dirigenziali di Responsabile del Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche";
- la determinazione n. 436 del 21.5.2019 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale" presso l'Area di Coordinamento per la Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi.", con cui si conferisce l'incarico e la correlata delega di funzioni alla Dr.ssa Iliara Ambrogini e la determinazione n. 366 del 19.5.2020 di proroga dell'incarico in oggetto;
- l'ordinanza n. 97 del 12.4.2018 ad oggetto "Definizione degli assetti organizzativi dell'Area di

Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi. Assegnazione dei compiti connessi alla categoria e al profilo di inquadramento della dipendente Guastini Chiara, cat. D, profilo professionale Amministrativo.”;

DATO ATTO CHE

- il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020;

- tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia con la convenzione citata al punto precedente rientrano la gestione dei procedimenti attinenti al reclutamento del personale;

PREMESSO CHE

- la deliberazione di Giunta del Comune di Agliana n. 87 del 18.9.2020 prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D.1, ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA E RICHIAMATA

- la scheda del Comune di Agliana contenente i requisiti di accesso alla procedura per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Contabile– Cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 2 "Ragioneria, Tributi, SED e Società Partecipate" del Comune di Agliana, in atti;

VISTO E RICHIAMATO

- l'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: "1.Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. ”;

- l'art. 20 dello Statuto del Comune di Agliana;

- Il Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente del Comune di Agliana, per come modificato con deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 87/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con particolare riferimento ai seguenti articoli: art. 1 bis "Contratti a tempo determinato", art. 1 ter "Incompatibilità", art. 1 quater "Conferimento e revoca dell'incarico", art. 1 quinquies "Stipulazione e contenuti del contratto", art. 1 sexies "Inserimento nella struttura del Comune";

DATO ATTO CHE l'art. 34, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 per come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 9, lett. a), L. 19 giugno 2019 n. 56 prevede che "Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'*articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449*, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'*articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, e all'*articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il

personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti.”;

DATO ATTO che il sopra citato art. 34 esclude, quindi, l'obbligo di procedere alla verifica della sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001 presso i soggetti di cui al medesimo articolo per le Amministrazioni che procedono all'attivazione di procedure per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000,;

RITENUTO pertanto di approvare l'allegato avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 2 “Ragioneria, Tributi, Sed e Società Partecipate” del Comune di Agliana, provvedendo alla relativa indizione;

PRECISATO CHE la data di scadenza di presentazione delle domande è individuata nel trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'allegato avviso all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (<http://www.comune.agliana.pt.it>) nella Sezione “Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso”. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto la spesa dallo stesso implicata è imputata sul bilancio del Comune di Agliana;

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto “Funzioni e responsabilità della dirigente” e -
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 “Incarichi a contratto”;
- l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 “Gestione del personale in disponibilità”
- l'art. 71 “Attribuzioni dei dirigenti” del vigente Statuto provinciale;
- l'art. 18 “Compiti dei dirigenti” del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i;
- Il Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente del Comune di Agliana, per come modificato con deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 87/2020 con particolare riferimento agli artt. da 1 bis a 1 sexies;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

1. di approvare l'allegato avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 2 “Ragioneria, Tributi, Sed e Società Partecipate” del Comune di Agliana , provvedendo alla relativa indizione;
2. di dare atto che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, l'incaricato dell'istruttoria del presente atto non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale e che non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9, c. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;

- avverso il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde [800 018488](tel:800018488) oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotosca-

na@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

3. di disporre:

- la pubblicazione del presente atto all'albo on line della Provincia di Pistoia per 15 giorni consecutivi e alla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", i dati individuati dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;
- la trasmissione del presente provvedimento al Funzionario Responsabile UOC 7 – Risorse Umane ed Economato del Comune di Agliana, Dr.ssa Maria Anita Ponziani, per gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione, inclusa la pubblicazione dell'avviso in oggetto all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana;

La Responsabile di P.O.
Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.

**Sottoscritta dal Responsabile
GUIDA ENNIO
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>

Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.



PROVINCIA di PISTOIA

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D.1 – CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'U.O.C. N. 2 "RAGIONERIA, TRIBUTI, SED E SOCIETA' PARTECIPATE" DEL COMUNE DI AGLIANA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE UNIFICATO

Premesso che:

- il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020;

In esecuzione:

- della convenzione per il conferimento alla Provincia di Pistoia, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale, sopra citata;
- della determinazione n. ___ del ___, ad oggetto "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative [...] mediante delega alla provincia di PT. Approvazione Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 2 "Ragioneria, Tributi, Sed e Società partecipate" del Comune di Agliana, che, per effetto della convenzione richiamata al punto precedente, opera quale Servizio Risorse Umane Unificato;

Visti

- la deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 87 del 18.9.2020 ad oggetto: "Piano triennale delle assunzioni per il triennio 2020-2022 – Approvazione" dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. ;
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 "Incarichi a contratto";
- la deliberazione della Giunta comunale di Agliana n. 86 del 18.9.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Personale – integrazione Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente – inserimento previsione relativa all'attivazione rapporti di lavoro ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i." dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. ;
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 intitolato "Pari opportunità";

RENDE NOTO

che il Comune di Agliana intende procedere ad una selezione per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 2 "Ragioneria, Tributi, Sed e Società partecipate" .

ART. 1. REQUISITI DI ACCESSO

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti

- a) possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o equipollenti oppure corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i. (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento);
- l) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- m) Esperienza professionale, da valutarsi in base al curriculum, di almeno 2 anni maturata, anche in forma non continuativa, in qualità di Responsabile del settore o dei settori oggetto del presente Avviso presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. OPPURE esperienza professionale di almeno 3 anni maturata come dipendente di una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 nella cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile o profilo professionale equivalente presso il settore o i settori oggetto del presente avviso.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, **nonchè alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

3. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 9 del presente avviso.

ART. 2. DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile del Servizio dell'U.O.C. n. 2 "Ragioneria, Tributi, Sed e Società partecipate" – per la durata del mandato amministrativo del Sindaco in carica salvo i casi di cui all'art. 110 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 3. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E FINALITA' DELL'INCARICO

La posizione di lavoro richiede il possesso di competenze specialistiche riferite al Settore o ai Settori oggetto del presente Avviso.

Il soggetto che verrà assunto sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Responsabile del Servizio dell'U.O.C. n. 2 "Ragioneria, Tributi, Sed e Società partecipate", nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla categoria di inquadramento ed al servizio di competenza.

ART. 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, inquadrato nella categoria D.1. Alla posizione di Responsabile del Servizio dell'U.O.C. n. 2 "Ragioneria, Tributi, Sed e Società partecipate" è correlata una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva, oltre ad eventuali indennità o emolumenti previsti dalla contrattazione collettiva.

ART. 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso e debitamente sottoscritta, **dovrà essere inviata, pena esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (<http://www.comune.agliana.pt.it>) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso". Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Alla domanda dovranno essere allegati**

- curriculum vitae datato e firmato da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e culturale maturata, delle capacità ed attitudini possedute, del percorso formativo con particolare riferimento ai titoli di studio e/o professionali posseduti;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

2. La domanda deve essere inviata entro il suddetto termine esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta - presso la Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – Pistoia, (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data di entrata della Provincia di Pistoia, che viene rilasciato presso la Portineria, all'indirizzo e negli orari sopra specificati.
- Invio per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e sarà comunque ammessa se pervenuta al protocollo dell'Ente entro e non oltre sette giorni naturali consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "**Contiene domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110 co.1 D.Lgs. 267/2000 - Comune di Agliana**".
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio trami-

te PEC può avvenire da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare. In tal caso il candidato dovrà inviare la domanda e il curriculum, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. Nel caso in cui la PEC non sia personale deve essere allegata fotocopia del documento di identità. La PEC deve contenere nell'oggetto: nome e cognome della/ del candidata/o e la dicitura "Selezione pubblica ex art. 110.1 D.Lgs. n. 267/2000 – Comune di Agliana". Ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

4. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale e che siano corredati dal documento di identità in corso di validità;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente art. 5;
- c) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 1;
- d) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- e) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

ART. 7. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

Il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020. Tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia rientrano i procedimenti attinenti al reclutamento del personale.

In relazione a quanto sopra le domande pervenute entro il termine precisato al punto 5) saranno istruite dal Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

ART. 8. VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le domande dei candidati ammessi alla selezione vengono esaminate da una commissione, formata da almeno tre componenti esperti nel settore, nominati, ai sensi dell'art. 1 quater, comma 3 del Regolamento dei concorsi per l'assunzione di personale dipendente, con determinazione del Responsabile del Servizio in cui è inserita l'Unità Operativa Gestione del Personale del Comune di Agliana

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco può convocare i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che sarà tenuto dal Sindaco stesso con l'ausilio di uno o più componenti della Commissione e orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire. L'eventuale colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento amministrativo degli Enti locali;
- Elementi generali sul pubblico impiego;
- Ordinamento finanziario e principi contabili degli enti locali;
- Normativa di coordinamento della finanza pubblica;
- Disciplina società partecipate.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

Il calendario dell'eventuale colloquio sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Agliana secondo quanto previsto all'art. 10 del presente avviso ed i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nel luogo indicato pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, individua con proprio atto motivato il candidato con cui stipulare il contratto.

Al termine dei colloqui il Sindaco può riservarsi di non conferire alcun incarico.

ART. 9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il Decreto del Sindaco che individua il candidato al quale conferire l'incarico, viene trasmesso al Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia che procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore, all'adozione della determina di assunzione ed all'approvazione dello schema di contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1 ter del Regolamento dei Concorsi per l'assunzione del personale dipendente del Comune di Agliana per come modificato con deliberazione della Giunta del Comune di Agliana n. 86/2020 che di seguito si riporta: "1. Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al precedente art. 1 bis [contratti a tempo determinato]:

- a) ai conviventi, parenti o affini fino al quarto grado civile del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali;
- b) ai rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
- c) ai soci di società, aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico."

Il Comune di Agliana provvederà ad inoltrare al medico competente per la sorveglianza sanitaria formale richiesta di visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui il/la candidato/a

sarà destinato/a ed il cui esito negativo costituisce condizione risolutiva dell'efficacia del contratto di lavoro senza obbligo di preavviso.

L'assunzione a tempo determinato del/della candidato/a prescelto/a avverrà a mezzo di stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Funzioni Locali".

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con provvedimento del Sindaco, nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 10. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (<http://www.comune.agliana.pt.it>) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso" e sul sito internet del Comune di Agliana nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

In funzione del rispetto della vigente normativa in materia di privacy, nelle pubblicazioni riferite alla presente procedura il candidato è identificato con il numero con il quale la domanda di partecipazione è acquisita al protocollo della Provincia di Pistoia. Detto numero è reso noto alla/al candidata/o tramite apposita comunicazione di posta elettronica certificata.

Tali pubblicazioni, se non diversamente specificato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

I provvedimenti adottati dal Servizio Risorse Umane unificato della Provincia di Pistoia sono pubblicati altresì all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno indicato nel calendario previsto per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge, nel giorno e nel luogo come sopra indicato

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11. INFORMATIVA

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020, pertanto ai sensi dell'art. 26 del Regolamento U.E. n. 2016/679 i due Enti

sono contitolari del trattamento dei dati personali rispetto al quale si forniscono le seguenti informazioni: Titolari del trattamento dei dati sono la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia ed il Comune di Agliana – con sede in Piazza della Resistenza, n. 2 Agliana.

Il Responsabile del trattamento dei dati: per la Provincia di Pistoia è il Dirigente del Servizio Risorse Umane Unificato, Dr. Ennio Guida, tel. 0573/374226 e-mail e.guida@provincia.pistoia.it per il Comune di Agliana è il Funzionario Responsabile UOC 7 – Risorse Umane ed Economato, Dr.ssa Maria Anita Ponziani, tel. 0574/678413 E-mail aponziani@comune.agliana.pt.it.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Risorse Umane Unificato, Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura è finalizzata alla esclusiva copertura del posto indicato dall'Avviso.

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura selettiva a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, si fa riferimento a quanto espressamente previsto ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente. Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email **difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it** pec **difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it** in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

LA RESPONSABILE DI P.O.
SERVIZIO RISORSE UMANE UNIFICATO
(Dr.ssa Ilaria Ambrogini)¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel 0573/374274
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

¹Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Al Servizio Personale
Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1
51100 Pistoia**

FAC-SIMILE DI DOMANDA - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE REDATTA UTILIZZANDO UN PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA (O ANCHE MANUALMENTE) OMETTENDO LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO

La/Il sottoscritta/o (Cognome) _____ (Nome) _____ nata/o il _____ a _____ (Prov. _____), e residente a _____¹, codice fiscale _____²

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D.1 – con funzione di Responsabile dell'U.O.C. n. 2 "Ragioneria, Tributi, SED e Società Partecipate" del Comune di Agliana.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o _____³;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e di essere iscritta/o nelle liste elettorali di _____⁴;
- agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere riportato le seguenti condanne penali: ... ; [SOLO PER CHI HA RIPORTATO CONDANNE PENALI]
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso ... ; [SOLO PER CHI HA PENDENZE IN CORSO]
- di avere prestato il servizio militare in qualità di _____⁵ presso _____⁶
OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto _____⁷, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di _____;
 [PER I CITTADINI ITALIANI DI SESSO MASCHILE NATI FINO AL 31 DICEMBRE 1985]
- di essere iscritto nella lista di leva del comune di _____; [PER I CITTADI-

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

³ indicare lo Stato di cui si ha la cittadinanza

⁴ indicare il Comune nel quale si risulta iscritti

⁵ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA;

⁶ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁷ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

NI ITALIANI DI SESSO MASCHILE NATI DAL 1° GENNAIO 1986]

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

TITOLO POSSEDUTO _____ Università: _____ Anno accademico di conseguimento: _____ Votazione conseguita: _____ ALTRO: _____

di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

essere in possesso di esperienza professionale di almeno 2 anni maturata anche in forma non continuativa in qualità di Responsabile del Settore o dei Settori oggetto del presente Avviso presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come documentato nel curriculum allegato;

OPPURE

essere in possesso di esperienza professionale di almeno 3 anni maturata come dipendente di una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nella cat. D, pro filo professionale Istruttore Direttivo Contabile o profilo professionale equivalente presso il Settore o i Settori oggetto del presente Avviso come documentato nel curriculum allegato.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae sottoscritto in calce;

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: Via _____ n. _____ cap _____ Comune _____ Prov. _____.

La/Il sottoscritta/o può essere inoltre contattata/o:

- ai seguenti numeri telefonici: _____
- al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ [PER CHI POSSIEDE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA]

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso, inclusa l'espressa riserva di revoca della procedura e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione .

DATA	FIRMA
------	-------