

Al Sindaco del Comune di AGLIANA  
all'attenzione della UOC 5/SUEAP

OGGETTO: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI  
MERCATI, FIERE, FIERE PROMOZIONALI E ALTRE MANIFESTAZIONI  
A CARATTERE STRAORDINARIO PER IL CALENDARIO ANNO 2023  
PERIODO 1 FEBBRAIO 2023 - 31 GENNAIO 2024**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
NOME		COGNOME		
NATO A	PROVINCIA	IN DATA	RESIDENTE NEL COMUNE DI	PROVINCIA
IN VIA/PIAZZA			CIVICO	CON CODICE FISCALE

NON IN PROPRIO, MA IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI:				
DENOMINAZIONE				
CON SEDE A			PROVINCIA	
IN VIA/PIAZZA			CIVICO	
CON CODICE FISCALE		PARTITA IVA		
TELEFONO	FAX		MOBILE	
EMAIL		PEC		

VISTO l'avviso pubblico finalizzato alla acquisizione di manifestazione di interesse per la realizzazione di mercati, fiere, fiere promozionali ed altre manifestazioni a carattere straordinario per la formazione del CALENDARIO 2023 (1 FEBBRAIO 2023 - 31 GENNAIO 2024)

**ESPRIME**

manifestazione di interesse alla gestione di una manifestazione su suolo pubblico, chiedendo l'inserimento nel calendario annuale dell'evento denominato:

**(NOTA BENE: OCCORRE PRODURRE UNA PROPOSTA PER OGNI INIZIATIVA)**

INSERIRE DENOMINAZIONE
------------------------

COSÌ DESCRITTO (INSERIRE FINALITÀ, TIPOLOGIA, CONTENUTI) :
<input type="checkbox"/> Vedi Relazione Tecnica Illustrativa

PER CUI INTENDE OCCUPARE LE SEGUENTI VIE E PIAZZE COMUNALI:
<input type="checkbox"/> Vedi Relazione Tecnica Illustrativa e Planimetria Generale
IN DATA (NB: OCCORRE PRODURRE UNA PROPOSTA PER OGNI INIZIATIVA)
<input type="checkbox"/> Vedi Relazione Tecnica Illustrativa
CON IL SEGUENTE ORARIO:
<input type="checkbox"/> Vedi Relazione Tecnica Illustrativa

Ai fini dell'accettazione della domanda ed in vista dell'inserimento della presente "manifestazione di interesse" nel calendario che la Giunta Comunale predisporrà, assumendo la responsabilità connessa alla eventuale falsità della dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/00,

**DICHIARA**

1. Di impegnarsi al puntuale rispetto di tutti i regolamenti del Comune di Agliana.
2. Di impegnarsi al puntuale rispetto di tutti i criteri fissati nella Deliberazione della Giunta Comunale, che approverà il calendario delle manifestazioni.
3. Di attivarsi, secondo le indicazioni fornite dagli Uffici comunali, nella richiesta delle autorizzazioni amministrative e/o inoltro di scia/comunicazioni previste per la manifestazione.
4. Che le attività collaterali alla "manifestazione" costituiranno:
  - mera animazione culturale e sociale e non assumeranno forma o connotazione tale da avere caratteristica di pubblico spettacolo o di pubblico trattenimento, a norma degli articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
  - le connotazioni di cui articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, specificandosi che ci si impegna a conseguire le autorizzazioni di Legge, secondo il procedimento definito dall'Amministrazione Comunale, sopportando tutti i relativi oneri e costi.
5. Che la manifestazione è, dal punto di vista della disciplina dell'occupazione del suolo pubblico, in tutto o in parte collegata alla necessità che sia accordata la concessione del suolo pubblico, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di Canone Unico.
6. Di impegnarsi a:
  - a) mettere in atto tutte le misure di prevenzione dal contagio da Covid19 prescritte;
  - b) adottare e presentare all'Amministrazione Comunale il Piano di "Safety and Security", comprensivo della valutazione del rischio, del piano di gestione e del piano di emergenza, riservandosi la designazione di un tecnico al fine della sua redazione, almeno trenta (30) giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione, con la consapevolezza che la sua mancata trasmissione implicherà decadenza dalla possibilità di effettuare la manifestazione;
  - c) presentare il Piano dei Soccorsi sanitari all'Azienda USL Toscana Centro, ove occorra;
  - d) effettuare ogni adempimento dovuto per il rispetto del vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica;
  - e) predisporre contratti e assumere ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale conseguente, al riguardo del personale impiegato nella manifestazione;
  - f) comunicare alla Polizia Municipale l'incaricato a svolgere le funzioni di sorveglianza della manifestazione;
  - f) allestire strutture, palchi, impianti, servizi e camerini, secondo la normativa vigente in materia, ove previsti;

- g) assicurare la raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l'evento, previo eventuale contatto con il gestore del servizio ambientale;
- h) stipulare idonea assicurazione, contro i rischi di Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi, compreso l'Ente, provocati nello svolgimento della manifestazione.

9. Di essere consapevole che l'Amministrazione valuterà le manifestazioni di interesse pervenute sulla base dei criteri indicati nell'Avviso e che, all'esito della valutazione, sarà predisposto un apposito calendario, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale.

10. Di essere consapevole che l'istanza finalizzata al rilascio dell'autorizzazione amministrativa dell'evento, ove dovuta, dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma STAR con pagamento dei relativi oneri, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento

11. Nel caso in cui sia prevista somministrazione di alimenti e/o bevande, dovrà essere presentata, sempre esclusivamente tramite piattaforma STAR, la SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, con salvezza dei diritti, tasse ed oneri di legge.

12. Di essere consapevole che la presentazione dell'istanza non impegna l'Amministrazione né il richiedente all'espletamento e che a tale impegno resterà vincolato, solo con il rilascio delle autorizzazioni amministrative.

### DICHIARA

altresì, i seguenti requisiti di "ordine generale":

- a) di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- b) che non sono in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non sono stato dichiarato interdetto o inabilitato;
- c) di impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di copertura assicurativa, di sicurezza e di tutela e rispetto dei lavoratori e degli utenti;
- d) che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene presentata la proposta sono a carico del richiedente;
- e) di esonerare l'Amministrazione Comunale di Agliana da ogni responsabilità di natura giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti durante lo svolgimento della manifestazione;
- f) di possedere una struttura idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, atta a garantire pienamente le prestazioni dei servizi in oggetto;
- g) di essere in regola con gli adempimenti amministrativi, fiscali e obbligatori inerenti il regime giuridico di riferimento;
- h) di aver preso visione di quanto previsto all'interno dell'avviso pubblico per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse e di accettarne integralmente le condizioni

DATA	FIRMA

ALLEGATI:
- Copia Documento di identità del dichiarante in corso di validità
<input type="checkbox"/> Presentazione Ente, Associazione, Società, ...
<input type="checkbox"/> Elenco Eventi Organizzati nell'arco degli ultimi 5 anni
<input type="checkbox"/> Relazione Tecnica Illustrativa della Manifestazione
<input type="checkbox"/> Planimetria Generale della Manifestazione