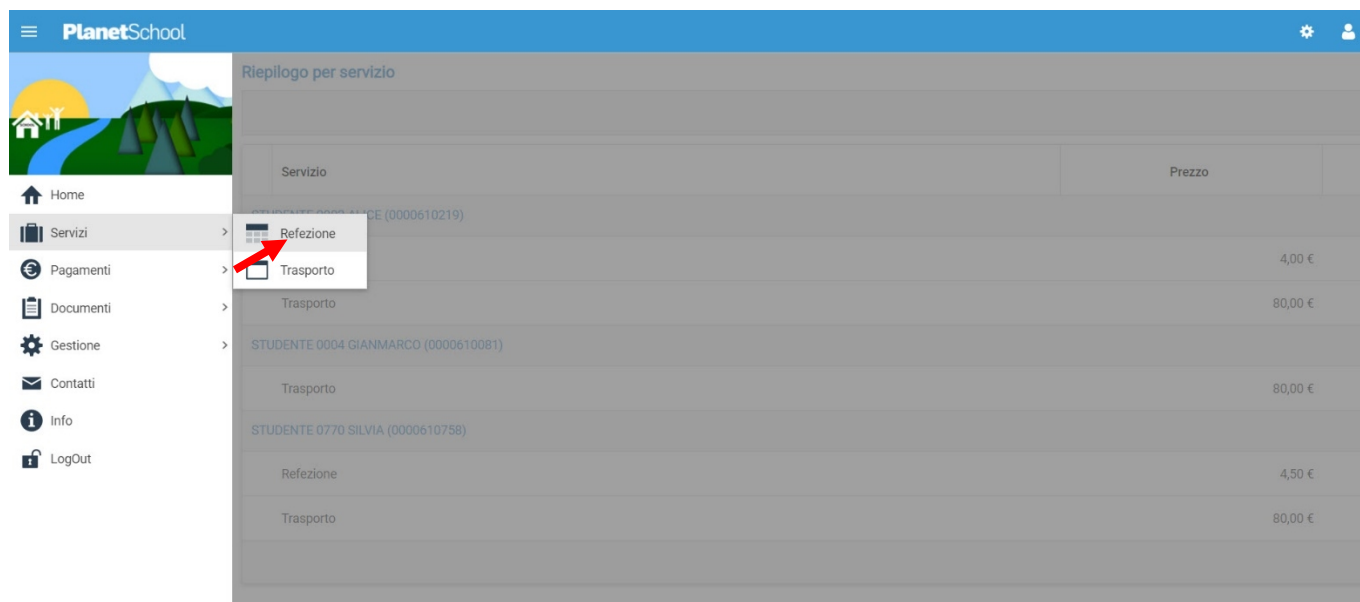
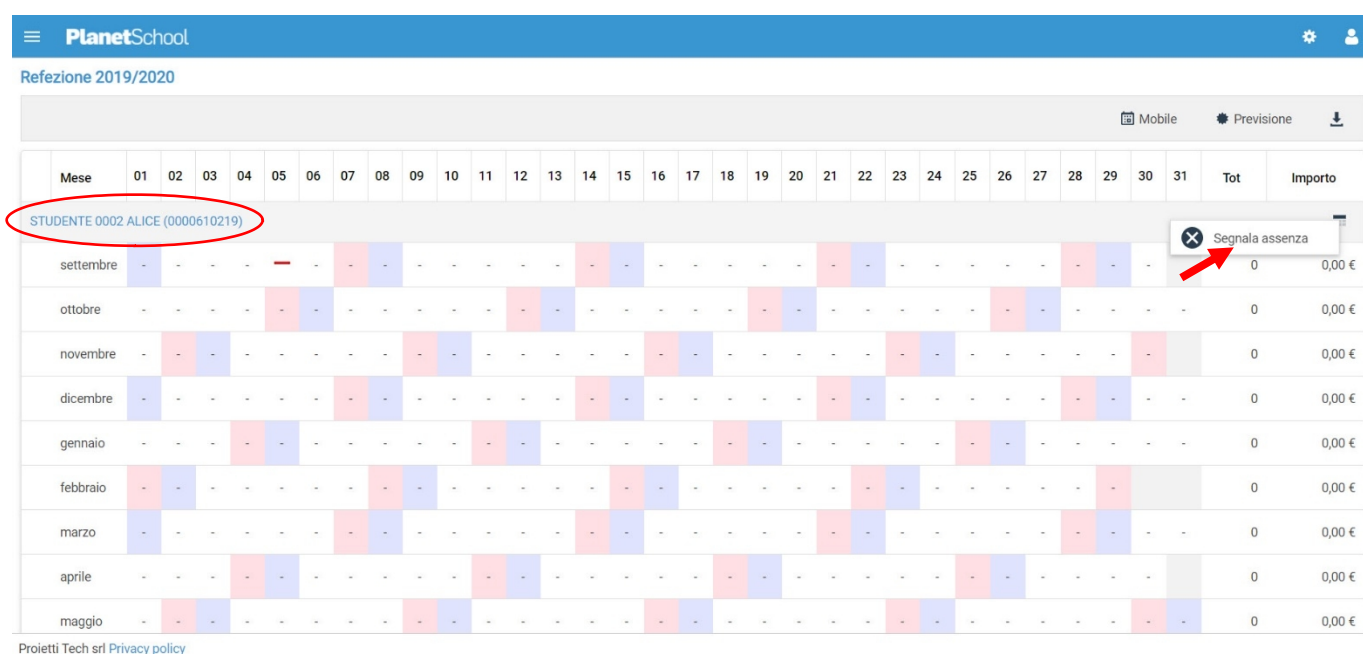


SEGNALAZIONE ANNULLAMENTO PASTO

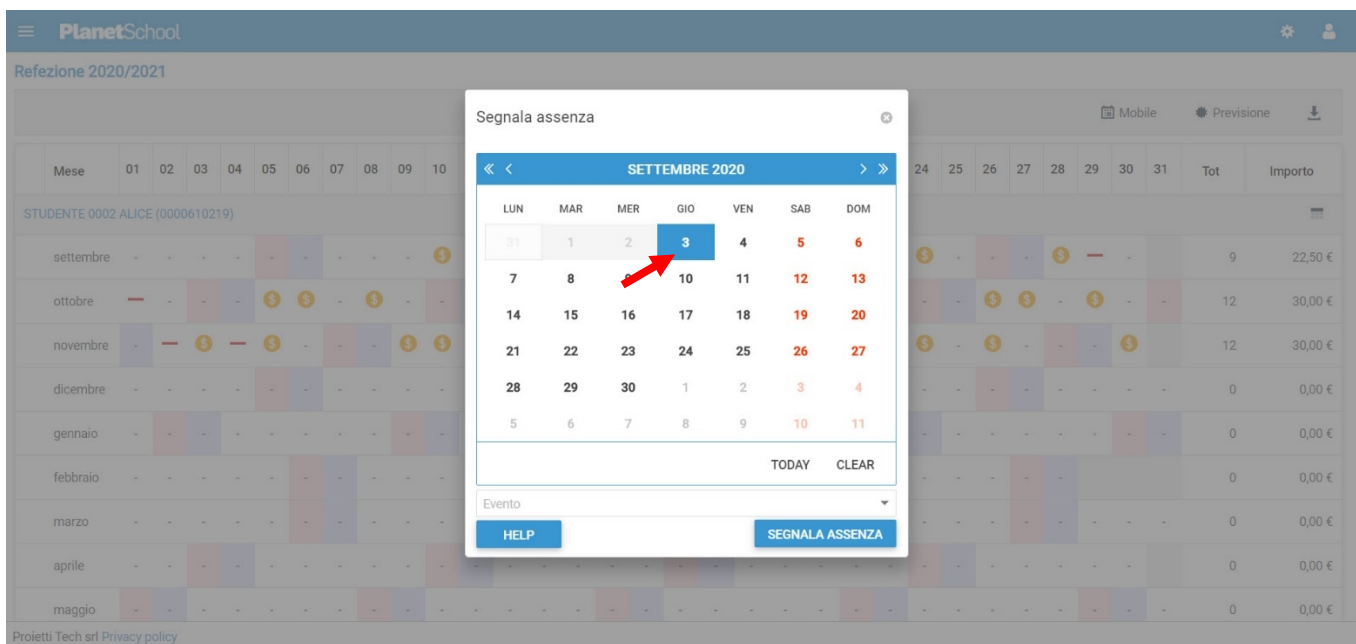
Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma **Planet Shool** passare con il mouse su **Servizi** e cliccare sulla voce **Refezione**.



Se si hanno più studenti associati portarsi sullo studente desiderato, cliccare sull' icona del calendario alla destra del nome e poi su **Segnala assenza**



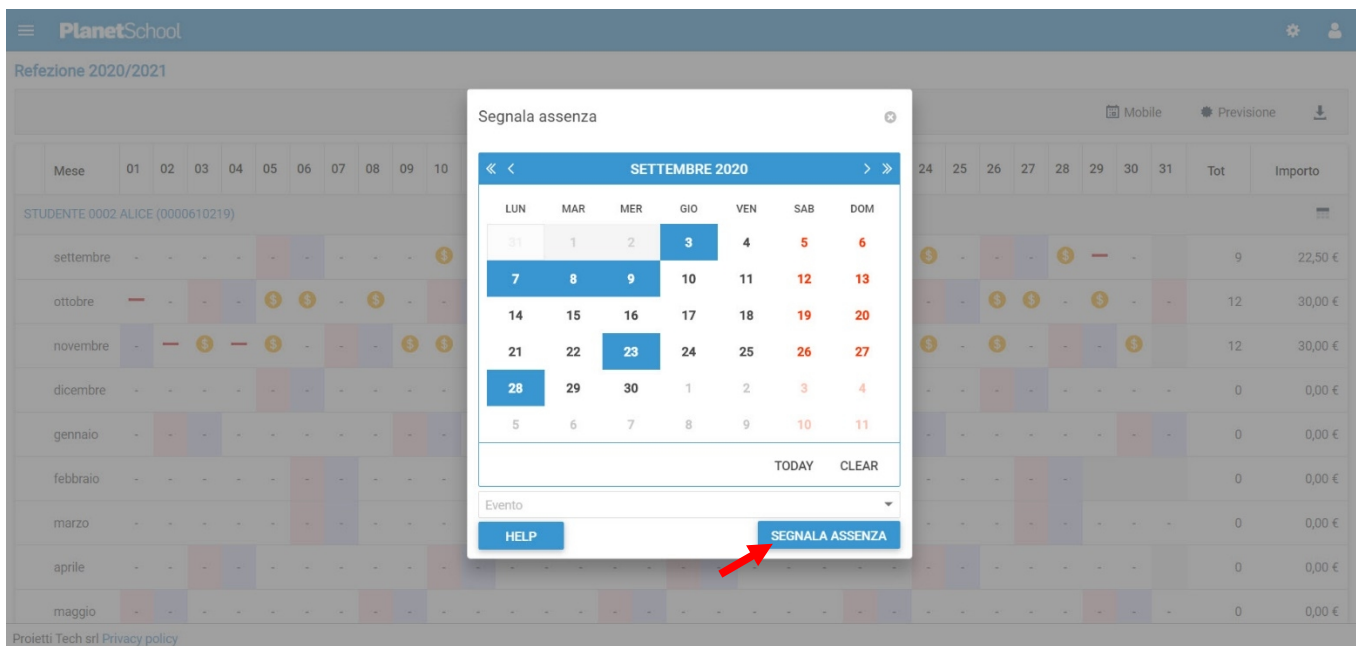
Si aprirà una finestra con un calendario dove selezionare il giorno o i giorni per il quale desideriamo segnalare un'assenza. Cliccando su un giorno verrà selezionata singolarmente quella data



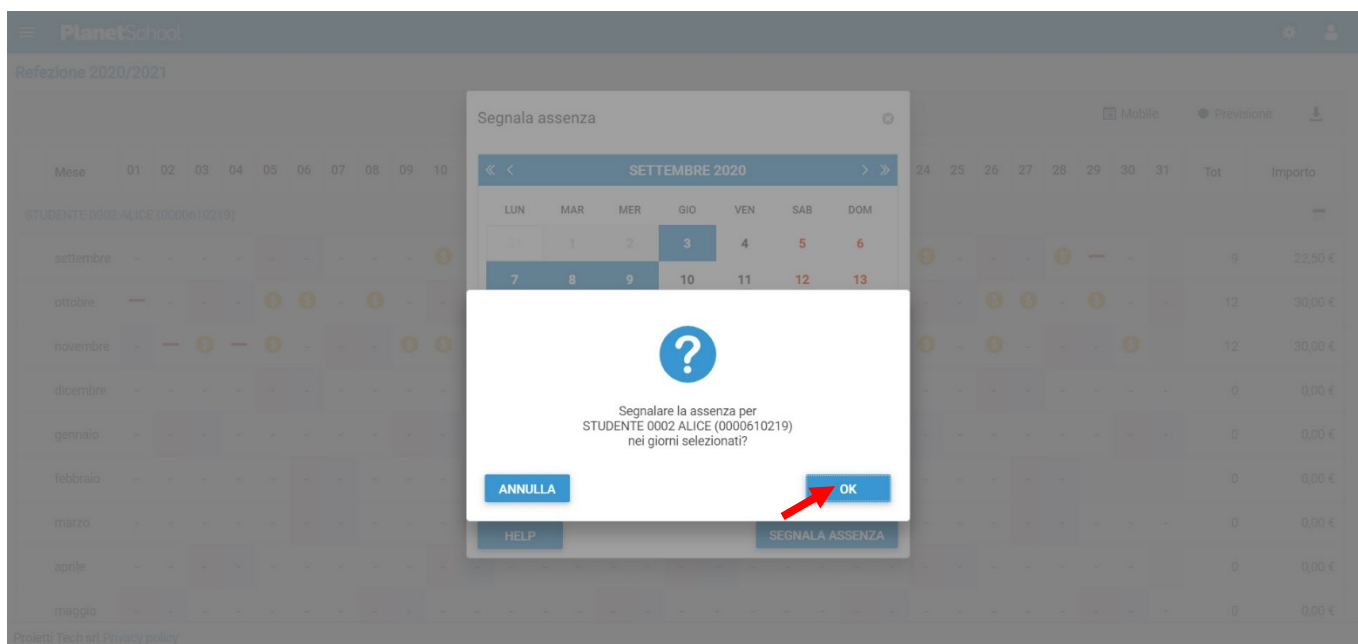
Per selezionare un intervallo di **date consecutive** fare clic sulla data d'inizio, tenere premuto **SHIFT** (MAIUSC), quindi fare clic sulla data di fine.

Per selezionare **date non consecutive**, tenere premuto **CTRL**, quindi fare clic su ogni data che si desidera selezionare.

Una volta selezionati i giorni desiderati cliccare su **SEGNA LA ASSENZA**



Cliccare su **OK** per confermare la segnalazione dell'assenza



Tasto **LogOut** per uscire.