

Consenso e Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e in materia di trattamento di dati personali la informiamo di quanto segue:

1) Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è il Comune di Agliana, nella persona del Sindaco pro tempore e legale rappresentante del Comune di Agliana domiciliato per la carica presso il Comune di Agliana Piazza della Resistenza

2) Responsabile esterno del trattamento – Arca cooperativa sociale con sede legale in Via Aretina 265 Firenze, quale gestore del servizio affidato con delibera n. 417 del 26/05/2026, che potrà avvalersi di collaboratori in qualità di soggetti responsabili e/o autorizzato al trattamento dei dati – tel 0556507011

mail: info@arcacoop.it

3) Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Renzo Diena mail: ing.rdienna@gmail.com. **Il Responsabile del trattamento** è Simona Lombardi Responsabile UOC 4 del Comune di Agliana.

Oggetto del trattamento :

1.- dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, "dati personali" o anche "dati");

2.- dati sanitari, biometrici, giudiziari (art. 9 – 10, Reg. UE). Il trattamento ha per oggetto anche dati particolari vale a dire sanitari (es. eventuali allergie) e/o giudiziari in quanto necessario per assolvere agli obblighi contrattuali di erogazione del servizio.

Finalità del trattamento - I dati personali e particolari del minore e dei genitori sono acquisiti per le seguenti finalità:

1.- adempiere al servizio richiesto; agli obblighi amministrativi e fiscali; agli obblighi di legge.

2.- svolgere le attività educative quali laboratori, pubblicazioni, cartelloni, diario personale anche attraverso il trattamento dei dati come la voce e l'immagine, mediante foto e video.

Nei casi riportati al punto 1 il conferimento dei dati personali è obbligatorio e non richiede la firma del consenso in quanto il mancato rilascio del consenso non permette al Comune di svolgere una qualsivoglia attività nei riguardi dell'interessato.

Nei casi riportati al punto 2 il conferimento dei dati è facoltativo e sarà oggetto di specifica richiesta di consenso (v. sotto).

Modalità di trattamento - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale. Le modalità di trattamento sono conformi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei suoi diritti.

Ambito di comunicazione e diffusione - I dati sono comunicati unicamente a quei soggetti privati e pubblici che hanno diritto ad averne conoscenza per obbligo contrattuale, regolamenti, finalità ausiliarie agli obblighi contrattuali, disposizioni di Legge, sentenze.

I dati personali possono essere conosciuti, oltre che dal Titolare del trattamento, dai Responsabili se nominati, dagli incaricati al trattamento nonché da soggetti terzi che per vario motivo possono accedervi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici, enti privati, collaboratori e consulenti esterni, manutentori dei sistemi elettronici ed informatici.

I dati personali comuni non vengono diffusi e per la loro diffusione verrà richiesto idoneo consenso. I dati personali sensibili e giudiziari non possono essere diffusi per previsione legislativa.

I dati personali sono conservati nei Paesi dell'Unione Europea e solo per motivi di sicurezza (disaster recovery) possono essere conservati in altri Paesi nei quali è presente una normativa sulla Privacy analoga a quella nazionale.

Trasferimento dei dati personali - I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato - In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta al Responsabile del trattamento Simona Lombardi Responsabile UOC 4 del Comune di Agliana inviata all'indirizzo postale della sede legale (Comune di Agliana Piazza della Resistenza 2, Agliana) o all'indirizzo mail slombardi@comune.agliana.pt.it

Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in P.zza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Tel. 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Durata del trattamento - Il trattamento e la custodia dei dati verranno effettuati presso la sede del Comune di Agliana per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità di cui sopra e, successivamente alla cessazione del rapporto, unicamente per l'espletamento degli obblighi di legge e comunque per non più di 10 anni.

I dati amministrativi saranno conservati per tutto il tempo necessario agli scopi di cui in premessa e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Le immagini su foto e video, la voce del bambino/a sono conservati per un periodo indefinito in quanto utilizzati per scopi di documentazione e ricerca per eventuali pubblicazioni e linee guida di settore e all'interno di attività educative e didattiche.

Obbligo di comunicazione – la comunicazione di dati da parte dell'interessato è necessaria al fine dello svolgimento del presente procedimento. Il mancato conferimento dei dati o l'opposizione a talune fasi del trattamento comporta l'impossibilità totale o parziale a gestire il procedimento in oggetto.

Diritti dell'interessato

**I sottoscritti, genitori di _____
esprimono il loro CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

1) **firma** _____

2) **firma** _____

AUTORIZZANO INOLTRE:

Il trattamento dei propri dati personali e dei dati personali e particolari del proprio figlio/a/affidatario; la realizzazione di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a all'interno di attività educative e didattiche; ad utilizzare e divulgare, anche mediante pubblicazione su opuscoli ovvero sul sito del Comune di Agliana ovvero in occasione di manifestazioni pubbliche, per la durata del trattamento e conservazione, senza avere nulla da pretendere per gli artefatti (disegni, lavori manuali, ecc.) del proprio figlio/a (anche se nel caso ridotti o adattati) ovvero per i video o gli altri materiali audiovisivi realizzati a scopo documentario-educativo-didattico per attività quali feste, laboratori, manifestazioni pubbliche ecc. contenenti immagini e voce del proprio figlio/a.

Luogo _____ data _____

1) **firma** _____

2) **firma** _____