

OGGETTO: Richiesta contributo straordinario

Il/la sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante di *(indicare il nome e la natura giuridica)*:

P. IVA o CF

con sede in Via n. cap ,

email

recapiti telefonici:

visto l'art.10 e l'art.12 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi,

intende organizzare la seguente iniziativa:

1 - Titolo dell'iniziativa/progetto:

a tale scopo dichiara:

2 – Periodo/date e luogo di svolgimento dell'iniziativa/progetto

☐ allego descrizione dettagliata dell'iniziativa

2 – Per la realizzazione dell'iniziativa/progetto sopra indicato e meglio definito nell'allegata descrizione chiede

il contributo di €

3 - A tal fine allega (documenti OBBLIGATORI):

1. Copia carta di identità del legale rappresentante dell'associazione
2. Una dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire
3. Breve presentazione dell'Associazione nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni con specifico riferimento a quelle svolte nel territorio del Comune di Agliana (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, ecc.)
4. Il programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico, da cui risultino in modo chiaro le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte, comprese altre forme di sostegno pubblico o privato
5. dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %
6. In casi di Associazione, lo Statuto se non già in possesso dell'Amministrazione comunale
7. Estremi del proprio IBAN e documento di tracciabilità finanziaria

4 – A tal fine dichiara:

- di avere piena conoscenza del Regolamento comunale per la concessione di patrocinii e contributi, attualmente in vigore nel Comune di Agliana;

5 - Si impegna, in caso di concessione da parte del Comune, a:

- inviare copia del materiale promozionale e del programma dell'iniziativa all'Ufficio Cultura e comunicazione del Comune: comunicazione@comune.agliana.pt.it ;

- impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;

- **rendicontare** al Comune di Agliana, entro **60 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa, l'intera iniziativa fornendo **tutti** i seguenti documenti: **1** - relazione illustrativa delle attività svolte; **2** - bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa e dell'attività oggetto del contributo; **3** - copia della fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o documenti di spesa; **4** - specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge; **5** - dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa;

- assumere ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo data

Firma del Presidente – Legale rappresentante

Il sottoscritto nato a

il e residente in via e n.

in qualità di legale rappresentante - presidente dell'associazione:

con sede in

Via/Piazza , consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che i dati contenuti negli atti allegati sono veritieri e i documenti prodotti in copia sono conformi all'originale.

Luogo data

Il legale rappresentante

OGGETTO: Attestazione di eventuale esenzione dalla ritenuta 4% (Prevista dall'art.28, 2 c., DPR 600/73)

– PUNTO 3.5 della richiesta di contributo

Il sottoscritto nato a
il e residente in via e n.
in qualità di legale rappresentante - presidente dell'associazione:
 con sede in
Via/Piazza P. IVA o CF

Valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/00 nr. 445, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495, 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità:
(barrare l'opzione prescelta)

- ☐ che i contributi erogati **SONO** da assoggettare alla ritenuta 4% di cui all'art.25, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

OPPURE

- ☐ che i contributi erogati **NON SONO** in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali, e che, pertanto, l'associazione/comitato/ente di cui sopra **non è soggetta/o** nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma Dpr 600/73, dal momento che **non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa**.

- Rilascia inoltre la seguente

DICHIARAZIONE:

“Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28, c. 2, D.P.R. 29 Settembre 1973, nr. 600, il Beneficiario del contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'Erogante da ogni onere, danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla normativa stessa.”

Luogo data

Il legale rappresentante

– PUNTO 3.7 della richiesta di contributo

OGGETTO: **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il sottoscritto nato a
il e residente in via e n.
in qualità di legale rappresentante - presidente dell'associazione:
 con sede in
Via/Piazza P. IVA o CF

DICHIARA

A) I seguenti estremi identificativi del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche:

ISTITUTO:
AGENZIA:
CODICE IBAN:

- Che, ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del Decreto Legge n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari), tale conto verrà utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al pagamento delle eventuali forniture e/o prestazioni di servizi e/o contributi erogato dal Comune di Agliana;

B) Le generalità delle persone delegate a operarvi:

1) cognome e nome	
codice fiscale	
luogo e data di nascita	
2) cognome e nome	
codice fiscale	
luogo e data di nascita	
3) cognome e nome	
codice fiscale	
luogo e data di nascita	

Luogo data

Il legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali la informiamo di quanto segue:

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è il Comune di Agliana, nella persona del Sindaco pro tempore e legale rappresentante del Comune di Agliana domiciliato per la carica presso il Comune di Agliana Piazza della Resistenza 2.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Michele Gorga mail: mgorga1@gmail.com. Il Responsabile del trattamento è il dott. Paolo Pierucci Responsabile UOC 8 del Comune di Agliana.

Finalità del trattamento - I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla procedura per la concessione di contributi economici a sostegno di attività in ambito culturale.

Modalità di trattamento - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale.

Ambito di comunicazione e diffusione - Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possano comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici o ad altri soggetti (ad esempio l'Istituto bancario tesoriere del Comune di Agliana, soggetti pubblici per controllo dichiarazioni) per il completamento della procedura.

Trasferimento dei dati personali - I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato - In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) evocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta al Responsabile del trattamento dott. Paolo Pierucci Responsabile UOC 8 del Comune di Agliana inviata all'indirizzo postale della sede legale (Comune di Agliana Piazza della Resistenza 2, Agliana) o all'indirizzo mail ppierucci@comune.agliana.pt.it

La informiamo che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è necessario ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di provvedere alla conclusione della procedura da lei richiesta.

Io sottoscritto/a, dichiara di aver ricevuto la presente informativa,

Agliana,

firma