

 <p><b>Comune di Agliana</b>      Provincia di Pistoia      Piazza Resistenza, 1      51031      tel 0574-6781      fax 0574-678200  <a href="mailto:urp@comune.agliana.pt.it">urp@comune.agliana.pt.it</a></p> <p>VERSIONE: GENNAIO 2025  <a href="#">SUEAP_Evento_0125.odt</a></p>
---

SPAZIO PER UFFICIO PROTOCOLLO
----------------------------------

RISERVATO ALL'UFFICIO
--------------------------

**Al Signor SINDACO del COMUNE di AGLIANA**  
 all'attenzione della UOC 5/SUEAP

## RICHIESTA SVOLGIMENTO EVENTO

<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>				
NOME		COGNOME		
NATO A		PROVINCIA	IN DATA	
IN VIA/PIAZZA			CIVICO	CON CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/> non in proprio, ma in qualità di <input type="checkbox"/> ENTE <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO <input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO di cui all'art. 32 del D. Lgs. 117/2017 <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE PRO-LOCO di cui all'art. 16 della L.R. 86/2016 <input type="checkbox"/> IMPRESA ISCRITTA ALLA CCIAA <input type="checkbox"/> ALTRO      specificare tipologia :				
DENOMINAZIONE		CON SEDE A		PROVINCIA
IN VIA/PIAZZA				
PARTITA IVA		CODICE FISCALE		
TELEFONO	FAX	CELLULARE		
EMAIL		PEC		

decorsi almeno trenta giorni dalla data della presente

**INTENDE SVOLGERE**

<b>IL SEGUENTE EVENTO PUBBLICO NON RIENTRANTE TRA QUELLI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE</b>		
TITOLO		
LUOGO		
DATA/E		

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA</b>		
TIPOLOGIA		
CONTENUTI		
SCOPI		
DESCRIZIONE		

<b>A TAL FINE ALLEGA</b>		
<input type="checkbox"/> Programma della Manifestazione (obbligatorio); <input type="checkbox"/> Richiesta di Occupazione Suolo Pubblico (in caso di eventi all'aperto che si svolgono su suolo pubblico); <input type="checkbox"/> Richiesta esenzione applicazione Canone Unico per occupazione suolo pubblico, ai sensi del Regolamento Comunale in materia; <input type="checkbox"/> Piano di Sicurezza redatto da tecnico abilitato;      NB: obbligatorio per eventi con grande affluenza di pubblico, previsti su spazi pubblici, con strutture temporanee o con presenza di fattori di rischio <input type="checkbox"/> Richiesta Patrocinio;		

## ED A TAL FINE RICHIEDE

### 1 - LA DISPONIBILITÀ DEI SEGUENTI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE


### 2 - DI POTER UTILIZZARE LE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI AI FINI DELL'ALLESTIMENTO

## E SI PREVEDE INOLTRE QUANTO SEGUE

#### A - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

- si allega Richiesta di [OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO](#) in quanto evento previsto all'aperto su suolo pubblico, cui si rimanda.
- NON si prevede OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO in quanto evento previsto al chiuso o su suolo di proprietà privata.

#### B - MODIFICHE VIABILITÀ

- l'evento NON prevede la CHIUSURA di strade carrabili.

- si RICHIEDE la CHIUSURA di via/piazza :

- a cui si provvederà' con personale da noi incaricato e formato  con transenne e/o altri dispositivi forniti dalla UOC 6/LP;

#### C - MODIFICHE SOSTA

- l'evento NON rende necessario l'apposizione di DIVIETI DI SOSTA.

- si RICHIEDE l'apposizione di DIVIETI DI SOSTA in via/piazza:

#### D - SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE)

- l'evento NON PREVEDE la SOMMINISTRAZIONE al pubblico temporanea di alimenti (con o senza preparazione).
- l'evento PREVEDE la SOMMINISTRAZIONE al pubblico temporanea di alimenti (con o senza preparazione) in quanto vengono predisposti idonei spazi e fornita attrezzatura utile per la consumazione sul posto dei prodotti per i quali viene pagato un corrispettivo e pertanto per l'avvio di tale attività depositerà presso [STAR](#) specifica SCIA, consapevole che tale attività non può essere affidata in gestione a soggetti diversi dagli organizzatori e sarà esercitata solo durante la manifestazione nei locali/aree sopracitati (comma 3 dell'art. 52 della LR 62/18), inoltre al riguardo:
- L'evento NON PREVEDE preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento.
  - L'evento PREVEDE preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento, utilizzando le seguenti attrezzature:  
SPECIFICARE

#### E - SOMMINISTRAZIONE GRATUITA AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

- l'evento NON PREVEDE la SOMMINISTRAZIONE GRATUITA al pubblico di alimenti e bevande.
- l'evento PREVEDE la SOMMINISTRAZIONE GRATUITA al pubblico di alimenti e bevande, che sarà
- gestita in proprio.
  - affidata a ditta di catering in possesso di autorizzazione al suo svolgimento, utilizzando le seguenti attrezzature:  
SPECIFICARE

## F - MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO

<input type="checkbox"/> l'evento NON è una MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO.		
<input type="checkbox"/> l'evento RISULTA una MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO ed è riservata a soggetti in possesso di partita IVA del tipo:	<input type="checkbox"/> operatori di commercio su aree pubbliche <input type="checkbox"/> commercianti in sede fissa <input type="checkbox"/> imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA <input type="checkbox"/> artigiani iscritti alla CCIAA <input type="checkbox"/> hobbisti	
L'evento occuperà una superficie totale destinata esclusivamente alla manifestazione commerciale :		
per Posteggi per generi EXTRA ALIMENTARI	pari a mq	ed un n.
per Posteggi per generi ALIMENTARI, mq	pari a mq	ed un n.
TOTALE	pari a mq	ed un n.

## G - PUBBLICO SPETTACOLO / INTRATTENIMENTO

<input type="checkbox"/> l'evento NON ha le caratteristiche per essere qualificato come SPETTACOLO / INTRATTENIMENTO.			
<input type="checkbox"/> l'evento ha le caratteristiche per essere qualificato come SPETTACOLO / INTRATTENIMENTO, per lo svolgimento del quale mi impegno a depositare presso <u>STAR</u> specifica Istanza o Segnalazione e presenta la seguente tipologia:			
<input type="checkbox"/> manifestazione tradizionale	<input type="checkbox"/> trattenimento danzante	<input type="checkbox"/> concerto	<input type="checkbox"/> rappresentazione
<input type="checkbox"/> piano bar	<input type="checkbox"/> altro (specificare):		
<input type="checkbox"/> è aperto al pubblico. <input type="checkbox"/> è riservato ad una cerchia determinata di persone (es. soci circolo...).			
<input type="checkbox"/> non è a scopo di lucro. <input type="checkbox"/> è a scopo di lucro.			
<input type="checkbox"/> non sarà pubblicizzato. <input type="checkbox"/> sarà pubblicizzato con i seguenti mezzi:			
<input type="checkbox"/> per il pubblico non prevede l'installazione di strutture. <input type="checkbox"/> per il pubblico prevede l'installazione di tribune <input type="checkbox"/> sedie/panche <input type="checkbox"/> altro			
<input type="checkbox"/> non prevede il montaggio di impianti soggetti a certificazione di sicurezza. <input type="checkbox"/> prevede il montaggio dei seguenti impianti soggetti a certificazione di sicurezza:			
<input type="checkbox"/> si svolge in locali al chiuso. <input type="checkbox"/> si svolge all'aperto <input type="checkbox"/> in area recintata.			
<input type="checkbox"/> l'area/locale in cui si svolgerà l'evento è autorizzato per il "pubblico spettacolo" con Atto n.			
<input type="checkbox"/> l'area/locale in cui si svolgerà l'evento è autorizzato in temporaneo per "pubblico spettacolo" con Atto n.			
<input type="checkbox"/> il locale presso il quale è previsto l'evento è autorizzato come locale di pubblico spettacolo con capacità di massimo affollamento <input type="checkbox"/> inferiore o uguale a 200 persone <input type="checkbox"/> superiore a 200 persone			

## H - MERCATINO HOBBISTI

<input type="checkbox"/> l'evento NON è un MERCATINO HOBBISTI.
<input type="checkbox"/> l'evento RISULTA un MERCATINO HOBBISTI, cioè una manifestazione svolta su area pubblica dove operatori non professionisti, in possesso di apposito tesserino di riconoscimento, vendono o barattano, in modo saltuario o occasionale, merci da loro stessi prodotte di modico valore (art. 40bis della legge RT 62/2018),
il quale occuperà una superficie totale destinata esclusivamente alla manifestazione commerciale pari a mq :

## I - PRESENZA DI ANIMALI

<input type="checkbox"/> l'evento NON prevede PRESENZA DI ANIMALI.
<input type="checkbox"/> l'evento prevede la PRESENZA DI ANIMALI, per cui si allega apposita Relazione Tecnica che descrive la tipologia di animali coinvolti, il programma della manifestazione, le modalità di trasporto degli animali con modi e tempi del loro stazionamento, oltre le attività svolte dagli animali; per questa ragione si richiede che codesto ufficio appositi parere alla USL nella materia.

**L - ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (GIOSTRE, GONFIABILI, ... )**

- l'evento NON prevede l'installazione di ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE (giostre, gonfiabili, ecc).
- l'evento prevede l'installazione di ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE (giostre, gonfiabili, ecc ... ), per lo svolgimento del quale mi impegno a depositare presso STAR specifica Istanza o Segnalazione,

 con pagamento di biglietto senza pagamento di biglietto

Si allega apposita planimetria ubicativa e dimensionale dell'area di occupazione con riportata la disposizione delle strutture da installare, oltre relazione sulle modalità di occupazione e le precauzioni adottate per la protezione delle opere stradali nonché le eventuali opere necessarie per la predisposizione e approvvigionamento a forniture pubbliche.

**M - RUMOROSITÀ DELLA MANIFESTAZIONE**

- l'evento NON PREVEDE ATTIVITÀ RUMOROSA temporanea.
- l'evento PREVEDE ATTIVITÀ RUMOROSA temporanea, mediante
- musica (SIAE)  altro (specificare) :
- per un numero di giorni pari a  in luogo all'aperto  in locale al chiuso
- ubicato in
- e mi impegno a richiedere autorizzazione alla "deroga al rumore", nel caso in cui preveda un superamento dei limiti del Piano di Classificazione Acustica Comunale (PCCA), previsti per tale specifico sito.

**N - PULIZIA AREA INTERESSATA**

- NON SI PREVEDE di attivare ALIA per la pulizia stradale dopo l'Evento, in quanto non necessario, impegnandosi comunque a restituire l'area occupata in piena funzionalità e priva di rifiuti.
- SI PREVEDE di attivare ALIA per la pulizia dell'area occupata dopo l'Evento a nostra cura e spese.

**DICHIARA**

- di provvedere a dare con congruo anticipo comunicazione dell'iniziativa prevista al Commissariato di Pubblica Sicurezza, ove ne ricorrono i presupposti;
- di provvedere a dare comunicazione dell'iniziativa prevista al 118 competente per territorio, , ove ne ricorrono i presupposti.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

se si propone domanda cartacea, apporre la firma autografa e allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità  
 se si propone domanda digitale, apporre la sola firma elettronica e inoltrare documento in formato .pdf.p7m senza scansionare l'originale

**AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO SI ALLEGA :**

- Programma della Manifestazione (obbligatorio)
- Richiesta di Occupazione Suolo Pubblico (in caso di eventi all'aperto che si svolgono su suolo pubblico)
- Richiesta esenzione applicazione Canone Unico per occupazione suolo pubblico, ai sensi del Regolamento Comunale in materia
- Piano di Sicurezza redatto da tecnico abilitato
- Planimetria con indicato l'ingombro della/e attrazione/i
- Richiesta di deroga per attività rumorosa temporanea
- Relazione Tecnica relativa alla presenza di animali
- 
- 
- 
- 

**Trattamento dati personali**

I dati di cui alla presente pratica sono trattati nel rispetto delle norme sul Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03. I dati vengono trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.