

Marca da bollo
da € 16,00

**AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI AGLIANA**

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per cartello per passo carrabile.

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente/domiciliat _____ a _____ (Prov. _____)
in Via/Piazza _____
Codice Fiscale/P.I. _____
nella sua qualità di _____
email e numero di telefono _____

CHIEDE

l'autorizzazione di n. _____ pass _____ carrabile _____ in Via/Piazza _____
_____ per l'accesso a _____
per una larghezza di mt _____.

Stato del marciapiede:	Sbassamento esistente	▪
	Sbassamento da eseguire	▪
	In assenza di marciapiede	▪

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi dell'art. 10 Legge 675/1996 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Agliana, _____

Firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- N° 2 Planimetrie in scala opportuna del locale, resede o quanto altro interessa l'istanza, con destinazione d'uso dello stesso, con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, firmate dal richiedente.
- Documentazione fotografica.

PER IL RITIRO DELLA CONCESSIONE OCCORRE:

- Consegna marca da bollo da € 16,00 o pagamento assolto della marca da bollo da € 16,00.
- Pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 25,00 (Del.G.C. 24 del 24.03.2022)
- Pagamento di € 20,00 quale rimborso del costo del cartello di passo carrabile (Del. G.C. n. 49/2013),
- I diritti e il rimborso del costo del cartello di passo carrabile dovranno essere versati tramite bonifico sul conto della Tesoreria del Comune di Agliana "IT73I0306970370100000046003" - Banca INTESA SAN PAOLO S.P.A. - PISTOIA con causale "diritti segreteria passo carrabile" in attesa dell'attivazione della piattaforma PAGO PA.

CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:

- L'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi una destinazione d'uso idonea allo stazionamento di veicoli (autorimesse, stabilimenti industriali, artigianali ed aree di parcheggio in genere). Deve, quindi, intendersi **non concedibile** alcuna autorizzazione nel caso si tratti di richieste fronteggianti negozi o limitate a necessità di carico e scarico.
- L'accesso carrabile deve avere una distanza di almeno 12 metri dalla curva o incrocio (deve intendersi anche sul lato opposto).
- L'area di accesso e l'area di sosta devono essere pavimentate.
- L'esistenza di un tratto di almeno 3 metri in piano prima di eventuale rampa.

INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, La informiamo dell'uso dei Suoi dati e dei suoi diritti:

- Il Comune di Agliana utilizzerà i dati acquisiti con modalità e procedure strettamente necessarie alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- Per alcuni servizi l'Ente potrà utilizzare società e/o addetti autorizzati che svolgono per suo conto compiti di natura tecnico-organizzativa, consulenziale nonché informativa nell'ambito delle finalità precedentemente richiamate;
- L'elenco di tali soggetti è disponibile, costantemente aggiornato, presso gli uffici della sede comunale in Piazza Resistenza n. 1 (51031 Agliana);
- In particolare ai sensi degli artt. 7, 8, 10 e 13 del D.lgs 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei ha diritto di conoscere quali sono i Suoi dati in nostro possesso e come vengono utilizzati. Ha inoltre il diritto di integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed eventualmente opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile U.O.C. n° 6 – Lavori Pubblici – Geom. Vincenzo Macaluso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Agliana

Il mancato consenso comporterà l'impossibilità da parte nostra di fornire i servizi richiesti.

Autorizzo e consento il trattamento dei dati personali.

FIRMA (timbro nel caso di società)

Istruzioni per la riconsegna del modulo:

Da riconsegnare a :

Comune di Agliana – Ufficio Protocollo – Piazza Resistenza n. 2

Per informazioni tel. 0574/678833 - 0574/678834 – Per il ritiro della concessione arriverà comunicazione a casa di recarsi all'Ufficio Segreteria Lavori Pubblici del Comune di Agliana Piazza Resistenza n. 1, con orario di apertura al pubblico:

Giovedì dalle ore 9.00/13.00.

Io sottoscritto/a

Residente a

D I C H I A R O

proprietario

locatario

.....;

Firma.....