



Comune di Agliana

Piazza della Resistenza n. 2 - 51031 - Agliana (PT)

Tel: 0574.6781 - Fax: 0574.678.300

Mail: urp@comune.agliana.pt.it - Pec: comune.agliana.pt@legalmail.it

Codice Fiscale / Partita IVA: 00315980474 - Codice Univoco: A9D6JC

Marco da Bollo
€ 16,00

PASSO CARRABILE

(Richiesta di Autorizzazione - Dichiarazione di responsabilità del RICHIEDENTE
(1) con delega)

Richiedente (cognome) _____ (nome) _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____
(prov. ____)

Identificato per mezzo di documento d'identità n. _____
rilasciato da _____ in data ____/____/____ ,
avente validità fino al ____/____/____

In qualità di

☐ Privato ☐ Titolare di Impresa Individuale ☐ Legale Rappresentante della Società

☐ Altro (specificare) _____

C.F. _____

P.IVA _____

Residenza/Sede Legale presso il Comune di _____ CAP
_____ (prov. ____)

Via/Piazza/Località _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
Mail _____ Pec _____ (se in possesso)

CHIEDE

L'autorizzazione di n. ____ cartello/i per PASSO CARRABILE ubicato/i in
VIA/PIAZZA _____ per
l'accesso a _____ per una larghezza complessiva di m.

Stato del marciapiede:

- ☐ sbassamento esistente
- ☐ sbassamento da eseguire
- ☐ assenza di marciapiede

DICHIARA

Di essere consapevole:

- che ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse sorgere in conseguenza dei lavori effettuati o per l'inosservanza delle disposizioni indicate rimarranno a suo carico sollevando il Comune di Agliana ed il personale da esso dipendente da qualsiasi protesta o molestia anche giudiziaria;
- delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dal Codice Penale e dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.;
- di dover mantenere in sicurezza i luoghi, prevenendo eventuali danni che potrebbero derivare a persone o cose dagli alberi di cui ha la gestione. In tal senso, in caso di urgenza, è consapevole di poter mettere in atto quegli interventi minimi indispensabili a garantire la sicurezza dei luoghi, dandone contestuale e documentata notizia all'Ufficio Tutela Patrimonio Arboreo, anche qualora non sia già in corso un procedimento di autorizzazione;
- che il responsabile del procedimento amministrativo, qualora lo ritenga necessario, potrà richiedere ulteriore documentazione utile a completare la fase istruttoria, nonché eseguire sopralluoghi di verifica per i quali è richiesta disponibilità e collaborazione.

DICHIARA

(compilare nel caso in cui il RESPONSABILE DI CANTIERE (2) sia diverso dal richiedente)

Di aver nominato responsabile di cantiere ai sensi dell'art. 21 del Codice della Strada e dell'art. 30 del Regolamento di attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495) il/la Sig./Sig.ra (cognome) _____ (nome) _____

Identificato per mezzo di documento d'identità n. _____
rilasciato da _____ in data ____/____/_____,
avente validità fino al ____/____/_____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
Mail _____ Pec _____ (se in possesso)

DELEGA

(compilare nel caso in cui l' INTERMEDIARIO (3) sia diverso dal richiedente)

Quale intermediario che inoltra la pratica il/la Sig./Sig.ra (cognome)
_____ (nome) _____ Data di nascita
____/____/____ Luogo di nascita _____ (prov. ____)
Identificato per mezzo di documento d'identità n. _____
rilasciato da _____ in data ____/____/____ ,
avente validità fino al ____/____/____

In qualità di

☐ Privato ☐ Titolare di Impresa Individuale ☐ Legale Rappresentante della Società

☐ Altro (specificare) _____

C.F. _____

P.IVA _____

Residenza/Sede Legale presso il Comune di _____ CAP
_____ (prov. ____)

Via/Piazza/Località

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

Mail _____ Pec _____ (se in possesso)

A richiedere l'emissione del provvedimento di traffico a mio nome.

Il/La richiedente con la sottoscrizione acconsente, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

L'intera documentazione dovrà essere protocollata in entrata, secondo le modalità che seguono:

- Consegna cartacea presso l'Ufficio Protocollo (Piazza della Resistenza n. 2 - 51031 - Agliana PT - al piano primo del palazzo vecchio)
- Invio per posta ordinaria ad Ufficio Protocollo (Piazza della Resistenza n. 2 - 51031 - Agliana PT);
- Invio per posta raccomandata ad Ufficio Protocollo (Piazza della Resistenza n. 2 - 51031 - Agliana PT);
- Invio tramite e-mail all'indirizzo di posta: protocollo@comune.agliana.pt.it
- Invio tramite posta elettronica certificata - PEC - al seguente indirizzo: comune.agliana.pt@legalmail.it

ALLEGATI

(obbligatori)

- **DOCUMENTO D' IDENTITA'** in corso di validità del **Richiedente** (se il modulo NON è firmato digitalmente)
- **DOCUMENTO D' IDENTITA'** in corso di validità del **Responsabile di Cantiere** (se nominato)
- **DOCUMENTO D' IDENTITA'** in corso di validità dell'**Intermediario** (se nominato)
- **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA – STATO DEI LUOGHI**. Si richiede almeno un paio di fotografie dello stato attuale dei luoghi, del contesto in cui dovrebbe essere inserito il passo carrabile;
- **SCHEMA PLANIMETRICO**. Si richiede una planimetria in scala opportuna del contesto in cui dovrebbe essere inserito il passo carrabile:
 - con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico
 - distanza da eventuali intersezioni
 - ampiezza del cancello.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE:

- Applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 o pagamento assolto della marca da bollo sul presente modulo;
- Consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00 o pagamento assolto della marca da bollo da € 16,00 per il ritiro della concessione;
- Pagamenti dei diritti di segreteria pari ad € 25,00 (D.G.C. n. 24 del 24/03/2022) oltre € 20,00 quale rimborso del costo del cartello di passo carrabile Del. G.C. n. 49/2013, specificando nella causale “**pagamento diritti di segreteria e rimborso cartello passo carrabile** ” da versare tramite bonifico sul conto della Tesoreria del Comune di Agliana – IBAN – IT73I0306970370100000046003 – Banca INTESA SAN PAOLO S.P.A. – PISTOIA in attesa dell’attivazione della piattaforma PAGO PA.

CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:

- L'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi una destinazione d'uso idonea allo stazionamento di veicoli (autorimesse, stabilimenti industriali, artigianali ed aree di parcheggio in genere). Deve quindi intendersi **non concedibile** alcuna autorizzazione nel caso si tratti di richieste fronteggianti negozi o limitate a necessità di carico e scarico;
- L'accesso carrabile deve avere una distanza di **almeno m. 12,00** dalla curva o incrocio (deve intendersi anche sul lato opposto);
- L'area di accesso e l'area di sosta devono essere pavimentate;

- L'esistenza di un tratto di **almeno m. 3,00** in piano terra di eventuale rampa.

Luogo e Data _____

RICHIEDENTE (firma per esteso e leggibile)

(1) **Richiedente**: soggetto per cui viene effettuato l'intervento e per cui è necessario rilasciare l'atto amministrativo (ex. committente dei lavori, proprietario dell'immobile o del terreno, privato cittadino).

(2) **Responsabile di Cantiere**: figura professionale che svolge un ruolo chiave nella gestione e conduzione dei lavori in cantiere (ex. Colui che sorveglia i lavori e che ne assicura la corretta esecuzione).

(3) **Intermediario**: soggetto, rappresentante di organizzazioni di categoria, commercialista, tecnico, architetto, ingegnere, geometra, perito, o altro soggetto al quale si conferisce incarico per l'inoltro della pratica mediante delega.