



Comune di Agliana
Provincia di Pistoia
51031 – Piazza Resistenza, 1
tel. 0574/6781
fax 0574/678800
comune.agliana.pt@legalmail.it



**Al Comune di Agliana
Ufficio Lavori Pubblici
Servizio Cimiteri
Piazza Resistenza, 2
51031 Agliana (PT)**

Oggetto: Richiesta autorizzazione ad eseguire lavori all'interno dei cimiteri (art. 70 Regolamento di polizia mortuaria).

Il / La Sottoscritto/a _____ C.F. _____
nella qualità di titolare / rappresentante della Ditta _____
con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ mail _____

CHIEDE

di poter eseguire i lavori sotto elencati nel Cimitero di _____ e a tal fine anche di poter accedere all'interno dello stesso con il proprio automezzo tipo _____ targato _____

A) posa in opera e sistemazione di copri tomba quadro n. _____ sulla fossa n. _____ fila _____ per la Salma di _____ deceduto il _____

(n.b. devono essere trascorsi almeno 15 mesi dall'inumazione, art. 14 del regolamento di polizia mortuaria)

B) opera di manutenzione e/o riparazione di copri tomba quadro n. _____ sulla fossa n. _____ fila _____ per la Salma di _____ deceduto il _____

C) posa in opera di pietra tombale al loculo comune/ossario/tomba privilegiata/cappella privata n. _____ fila _____ arcata _____ per la Salma di _____ deceduto il _____

D) opera di manutenzione e/o riparazione al loculo comune/ossario/tomba privilegiata/cappella privata n. _____ fila _____ arcata _____ per la Salma di _____ deceduto il _____

E) altro _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'incarico suddetto dal/dalla Sig./Sig.ra _____, residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di _____ del defunto in narrativa.



Comune di Agliana
Provincia di Pistoia
51031 – Piazza Resistenza, 1
tel. 0574/6781
fax 0574/678800
comune.agliana.pt@legalmail.it



Dichiara altresì di ben conoscere ed accettare le norme contenute nel regolamento comunale dei servizi cimiteriali deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 07/03/2008 con Delibera n. 16, come modificato e integrato con delibera del Consiglio Comunale nella seduta del 22/07/2008 con Delibera n. 39. e nello specifico, quanto da esso disciplinato inerente l'accesso per lavori nei cimiteri comunali e le prescrizioni previste per la posa in opera di lapidi a terra o in loculi, ossari, cinerari o cippi di cui agli articoli 14, 67, 68, 69, 70, 71, 72 e 73.

firma committente

timbro e firma incaricato

spazio riservato all'ufficio

Documento (tipo e numero) _____

rilasciato da _____ in data _____.

- per quanto in narrativa **si autorizza** l'esecuzione dei lavori richiesti
- per quanto in narrativa **si nega l'autorizzazione** all'esecuzione dei lavori richiesti per i seguenti motivi: _____.

Data _____ Firma operatore _____

N.B. La presente autorizzazione è valida per trenta giorni dalla data del rilascio.

LEGGERE ATTENTAMENTE

NOTA 1) La ditta incaricata alla realizzazione dei manufatti di cui sopra è tenuta a comunicare il giorno di esecuzione tramite comunicazione al seguente indirizzo mail: servizicimiteriali@sintesiminerva.com

La mancata comunicazione comporterà la decadenza dell'autorizzazione richiesta e conseguentemente possibile provvedimento sanzionatorio.

NOTA 2) il committente e la ditta incaricata all'esecuzione dei lavori dovranno allegare alla presente richiesta di autorizzazione fotocopia del documento d'identità valido.

NOTA 3) A norma del regolamento comunale di polizia mortuaria e a norma del D. Lgs. 116/2020 (decreto rifiuti) è fatto obbligo all'esecutore del lavoro di portare via per lo smaltimento l'eventuale giardinetto o altri eventuali arredi precedenti il montaggio per il quale viene fatta la presente richiesta in quanto, secondo normativa, il montatore diverrà produttore del rifiuto da smaltire.