

N. 470 del 04-09-2024 (n. 104/ECOPERS)

OGGETTO: UFFICIO PERSONALE - AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - UOC N. 2 "RAGIONERIA, TRIBUTI, SED, SOCIETA' PARTECIPATE" A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AREA DEI FUNZIONAR - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE

VISTO il Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 06.06.2017;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Determinazione n. 395 in data 29/07/2024 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico ex 110 D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" con funzioni di responsabile dell'area finanziaria UOC n. 2/ RF "Ragioneria, Tributi, Sed e Società Partecipate" a tempo pieno e determinato AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. "D" pos ec. D1), - CODICE "AGLIANA 03/24".
- la Determinazione n. 459 in data 30/08/2024 con la quale veniva approvata l'ammissione e l'esclusione dei candidati;

RICHIAMATO il punto **Modalità di selezione e criteri di valutazione e durata dell'incarico:** " Le

domande dei candidati ammessi alla selezione vengono esaminate da una commissione, formata da almeno tre componenti esperti nel settore, nominati, con determinazione del Responsabile del servizio in cui è inserita l'Unità operativa Risorse Umane del Comune di Agliana.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sotto-porre alla valutazione del Sindaco.....".

DATO ATTO che

- in relazione alla presente procedura la Commissione esaminatrice si compone, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego, approvato con citata deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 6.6.2017, da un Presidente individuato nella Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio di Polizia Municipale in quanto responsabile della struttura cui si riferiscono i posti messi a selezione con la procedura in oggetto ed a due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione;
- le funzioni di Segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C;
- ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 non possono far parte delle Commissioni esaminatrici, nemmeno con funzioni di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine

di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni di concorso;

- non possono far parte della stessa Commissione parenti od affini fino al quarto grado civile o soggetti legati da vincolo di coniugio nonché coloro che, nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincolo di coniugio ad alcuno dei medesimi;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla nomina della Commissione in argomento e di individuare, quali componenti esperti della commissione esaminatrice della procedura in oggetto, la Dott.ssa Maria Anita Ponziani - Presidente, Dott. Gabriele Baldazzi - Esperto, Sig.ra Gori Michela - Esperto, Sig.ra Chiara Montecalvo - Segretario;

ACCERTATO che il Presidente, i membri della Commissione ed il Segretario hanno reso apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 76, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di insussistenza di condizioni ostative all'espletamento delle funzioni in argomento in relazione all'art.35 comma 3 lett. e, 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e al comma 5 dell'art. 3 del Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 6.6.2017, in atti;

ACCERTATO che il provvedimento è formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure e che non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto non comportante spesa;

VISTI gli artt. 35, 35 bis e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, l'art. 3 "Nomina delle Commissioni esaminatrici delle procedure selettive" del vigente Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego approvato con citata deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 6.6.2017;

RITENUTO di dover provvedere in merito per tutto quanto in premessa motivatamente esposto;

VISTO il vigente CCNL;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione G.C. n. 22/2024 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - APPROVAZIONE" ed in particolare l'allegato "A" denominato "Schede di determinazione delle aree di rischio, delle misure di prevenzione, dei Responsabili dell'implementazione delle misure di prevenzione e del termine per l'implementazione"; **VISTA** la deliberazione G.C. n. 22/2024 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - APPROVAZIONE" ed in particolare l'allegato "A" denominato "Schede di determinazione delle aree di rischio, delle misure di prevenzione, dei Responsabili dell'implementazione delle misure di prevenzione e del termine per l'implementazione";

VISTO il Decreto n. 15/SD del 26/06/2024, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la posizione organizzativa per la direzione ed il coordinamento dell'U.O.C. n. 7/RU "Risorse Umane ed Economato";

VISTO l'art.147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n.213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 3 del 7 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 7 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio armonizzato di previsione finanziaria 2024/2026 ed i suoi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 10 del 9 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 e sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili delle singole U.O.;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse in narrativa che si intendono integralmente riportate;
- 2.

procedura in oggetto i seguenti soggetti:

- Presidente: Dott.ssa Maria Anita Ponziani
- Esperto: Sig.ra Gori Michela
- Esperto: Dott. Gabriele Baldazzi
- Segretario: Sig.ra Chiara Montecalvo;

2. di prendere atto delle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 76, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulla insussistenza di condizioni ostative all'espletamento delle funzioni in argomento in relazione all'art. 35 comma 3 lett. e, 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e al comma 5 dell'art. 3 del Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego approvato con citata deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 6.6.2017;
3. di dare atto che i dipendenti dell'Ente svolgono tali funzioni in orario di ufficio e nell'ambito dei propri compiti d'istituto e pertanto senza compensi specifici;
4. di disporre:
 - la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
 - la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'ente per 15 giorni consecutivi nella sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso";
 - la trasmissione del presente provvedimento ai membri della Commissione esaminatrice;
 - la pubblicazione del presente provvedimento su InPa - Portale del Reclutamento (portale.invpa.gov.it);
5. di dare atto che:
 - relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti della sottoscritta e del responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale;
 - avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro entro il termine di prescrizione del diritto ed è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Funzionario responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
6. di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

Il Responsabile
MARIA ANITA PONZIANI