

1/UOC 8 - SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI – RICHIESTA PATROCINIO	
una breve descrizione del procedimento	La concessione del patrocinio è una forma simbolica di adesione con la quale il Comune accorda il proprio sostegno, con associazione di immagine, a singole iniziative di particolare valore promosse dai soggetti pubblici o privati e rivolte alla collettività.
...con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi, approvato con delibera C.C. n. 58 del 28/11/2011 – Modificato con delibera C.C. n. 19 del 4.4.2014.
l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC 8
il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, ...omissis...	UOC 8 - Paolo Pierucci 0574 678311 ppierucci@comune.agliana.pt.it Dal lunedì al venerdì 9 – 13 su appuntamento
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, ...	Modulistica: Fac simile di domanda compilabile direttamente sul sito web del Comune di Agliana http://comune.agliana.pt.it/i-servizi/la-cultura/73-i-servizi/la-cultura/patrocini-e-contributi in caso di Associazione copia dello statuto (se non già in possesso dell'Ente)
...nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UOC 8 - Paolo Pierucci P.za della Resistenza, 1 - 51031 Agliana (PT) Terzo Piano del Nuovo Palazzo Comunale 0574 678311 ppierucci@comune.agliana.pt.it Dal lunedì al venerdì 9 – 13 su appuntamento
le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Informazioni mediante richiesta telefonica, in forma scritta, tramite posta elettronica
il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	- Richiesta da presentare 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa - concessione patrocinio 30 giorni dalla richiesta pervenuta al protocollo
i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento si conclude con delibera di Giunta comunale e non può essere sostituito da altro atto Non è prevista la possibilità di sostituire il provvedimento con una dichiarazione dell'interessato, né il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.
gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il richiedente può ricorrere contro il provvedimento di diniego o contro il silenzio-rifiuto entro 60 giorni dalla sua notifica o dal decorso del periodo istruttorio, presentando ricorso al TAR nei modi stabiliti dalle Leggi in materia.
il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Non è al momento previsto servizio on line.
le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non sono previsti pagamenti
il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Paola Aveta P.za della Resistenza, 1 - 51031 Agliana (PT) Terzo Piano del Nuovo Palazzo Comunale tel. : 0574 6781 mail : paveta@comune.agliana.pt.it