

REGOLAMENTO DI ACCESSO PER LA TRASFORMAZIONE DI POSTI IN ORGANICO E LA PROGRESSIONE VERTICALE

(Recepito con delibera G.C. n. 270/2001)

(Attenzione: sono in corso modifiche)

Art. 1

Trasformazione dei posti

1. I posti vacanti nella dotazione organica del personale, come risultanti dalla programmazione triennale ed annuale approvata dalla Giunta Municipale, che non siano stati destinati all'accesso dall'esterno sono riservati allo sviluppo di carriera del personale interno attraverso la trasformazione dei posti di cui al CCNL.

2. Le selezioni tendono esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comportano valutazioni comparative.

3. Le operazioni di selezione sono, a pena di nullità, pubbliche e sono precedute da apposito avviso da affiggersi all'Albo Pretorio del Comune. l'Avviso dovrà specificare i posti da ricoprire, il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove.

4. l'avviso deve essere affisso almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della prova di selezione

5. Con le stesse modalità di cui al presente articolo si procede per le assunzioni di soggetti di cui alla legge 68 del 12.3.1999.

6. Le selezioni per trasformazione di posti comporteranno l'esecuzione di una prova teorico-pratica e/o colloqui e/o prova pratica.

Art. 2

Requisiti

1. I requisiti richiesti, salvo eventuali variazioni da specificare nella programmazione annuale di cui al comma precedente, sono:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Agliana
- b) essere inquadrati nella categoria da cui sono consentite le progressioni ovvero: dalle posizioni B1/B2 in B3 giuridico, da D1/D2 in D3 giuridico dalla categoria A in B3 giuridico, e dalla categoria C in D3 giuridico oltre, ovviamente, da tutte le categorie inferiori a quelle superiori sopra non considerate;
- c) anzianità di inquadramento nella categoria di appartenenza da almeno 24 mesi alla data di approvazione del bando di selezione nella stessa U.O.C. e cinque anni per U.O.C. non omogenea;
- d) titoli di studio: scuola dell'obbligo, ad esclusione dell'accesso alla categoria D, che è vincolato al possesso del diploma di scuola media superiore.

Art. 3

Presentazione della domanda

1. I termini per la presentazione delle domande di ammissione non possono essere inferiori a 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

2. Il contenuto della domanda è limitato alle seguenti dichiarazioni:

- indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- cognome, nome, luogo e data di nascita nonché residenza ed eventuale recapito;
- titolo di studio posseduto (se necessario) specificando presso quale Istituto ed in quale data è stato conseguito, nonché dichiarazione relativa ad altri eventuali titoli che il candidato intende presentare nel suo interesse;
- la categoria, il profilo professionale e l'area di appartenenza del richiedente;
- il possesso dell'anzianità richiesta per l'ammissione alla selezione.

3. La domanda deve essere firmata per esteso.

Art. 4

Formazione e composizione della Commissione

1. Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore Generale o in assenza dal Segretario Generale, ed hanno la seguente composizione:

- il Responsabile di Area o, in caso di selezione per figure apicali di area, il Direttore Generale o Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;

- due esperti della disciplina del posto messo a selezione che possono essere scelti fra dipendenti delle pubbliche amministrazioni, docenti e professionisti qualificati;
 - un segretario verbalizzante.
2. Nelle Commissioni esaminatrici possono essere nominati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere, i quali partecipano ai lavori delle Commissioni esclusivamente per la valutazione della prova di loro competenza.
 3. Possono essere nominati i supplenti sia per il Presidente sia per i singoli componenti la Commissione. I supplenti intervengono alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e motivato delle effettivi.
 4. Non possono far parte della Commissione i componenti degli organi di direzione politica dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali.
 5. Al fine di accertare che i membri della Commissione non si trovino in una delle condizioni di cui sopra è richiesta, prima dell'insediamento della Commissione, apposita dichiarazione in tal senso.

Note della parte Sindacale

La RSU del Comune di Agliana, la CGIL Provinciale e la CISL Provinciale esprimono parere negativo in merito al requisito "d" dell'articolo 2, in quanto ritengono che si potesse chiedere, per l'accesso alla categoria "D", solo la scuola dell'obbligo o, al massimo, il triennio di scuola professionale.

Esprimono parere favorevole per quanto altro espresso dal Regolamento

PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

(accordo collegato)

Il giorno 15 ottobre 2001, alle ore 12,30, nella sede del palazzo Comunale, si sono riunite le parti trattanti, alla presenza dell'Assessore al Personale Tesi, così composte:

per la parte pubblica da:

- ≡ Rosanna Madrussan, Direttore Generale
- ≡ Bertini Riccardo - Dirigente
- ≡ Mati Andrea - Dirigente
- ≡ Bellini Tiziana - Funzionario
- ≡ Della Greca Luigi - Funzionario

per la parte sindacale la RSU dai rappresentanti CGIL:

- ≡ Matteini Andrea
- ≡ Nocentini Luana

Le parti, viste le richieste sindacali e le condizioni organizzative della Dotazione Organica concordano quanto di seguito specificato.

Verrà provveduto nel mese di settembre 2002 ad una nuova ricognizione dell'organigramma del personale, in particolare su progressioni verticali così individuate:

1 passaggio da D3 Economico a D3 Giuridico;

1 passaggio da C a D1

5 passaggi da B a C1

da effettuarsi a norma del vigente regolamento per la trasformazione dei posti in organico e la progressione verticale.

Poiché è in corso una ristrutturazione di tutto l'impianto organizzativo del Comune, le progressioni di cui sopra saranno soggette alla valutazione delle esigenze degli uffici così come si presenteranno e secondo lo stato dei servizi in corso di evoluzione.

Pertanto è possibile che la ricognizione di Settembre evidenzii situazioni che richiedono modifiche al suddetto programma.

Le parti concordano inoltre le seguenti progressioni per il 2001/2002:

UOC n. 1: due da B3 economico a B3 giuridico
una da B a C1

UOC N. 2 una da B3 economico a B3 giuridico
due da B a C1

UOC N 3 due da C a D1

UOC N. 4 tre da B3 economico a B3 giuridico
una da C a D1
una da B a C1

UOC N. 5 una da B3 economico a B3 giuridico
una da B a C1

anche queste da effettuarsi a norma del vigente regolamento di accesso di cui sopra approvato in data 4 giugno 2001.

Per la parte pubblica

Rosanna Madrussan, Direttore Generale _____

Bertini Riccardo – Dirigente _____

Mati Andrea – Dirigente _____

Bellini Tiziana – Funzionario _____

Della Greca Luigi – Funzionario _____

Per la parte sindacale

Matteini Andrea _____

Nocentini Luana _____