

COMUNE DI AGLIANA
(Provincia di Pistoia)



Allegato alla deliberazione C.C. n. 6 del 1/2/2016

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Finalità

- 1 Il trasporto scolastico (di seguito denominato servizio) è una prestazione pubblica agevolata che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, in quanto permette e facilita la fruizione delle attività didattico-formative da parte dei minori abitanti in zone non vicine alle scuole di rispettiva pertinenza.

Art. 2 – Destinatari

- 1 Il Comune di Agliana (di seguito denominato Comune) garantisce il servizio agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate sul territorio aglianese, a condizione che siano residenti o domiciliati oltre 500 metri di distanza dalle medesime.
- 2 Per raggiungere la finalità esposta all'art. 1, il Comune si riserva di effettuare il servizio anche per consentire l'organizzazione di uscite di carattere educativo-pedagogico programmate dalle Istituzioni pubbliche e private con sede ad Agliana.
- 3 Qualora esistano i presupposti e previa stipula di apposite convenzioni con i Comuni interessati, il servizio può essere esteso a studenti residenti o domiciliati in zone limitrofe e frequentanti scuole ubicate ad Agliana oppure residenti o domiciliati ad Agliana e frequentanti scuole poste in località confinanti.

Art. 3 – Condizioni e modalità organizzative

- 1 Il servizio viene espletato mediante affidamento ad un soggetto privato in possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento, con l'impiego di automezzi a norma di legge e regolarmente assicurati.
- 2 Il servizio è eseguito dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico comunicato dal Dirigente dell'Istituto comprensivo statale "B. Sestini", tenendo conto degli orari delle lezioni stabiliti per ogni plesso, nel rispetto del presente Regolamento, del bacino di utenza elaborato dal Comune e degli itinerari da stabilire ogni anno scolastico in base all'utenza.
- 3 Il servizio non viene garantito in caso di:
 - a) uscite anticipate o entrate posticipate rispetto al normale orario scolastico, determinate da assemblee sindacali, scioperi parziali degli insegnanti o del personale non docente;
 - b) cause di forza maggiore ed eventi meteorologici avvenuti nella notte.
4. In caso di uscite anticipate per motivi straordinari o urgenti (come formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi, ecc.) sarà fatto riferimento alle valutazioni degli organi di Protezione Civile.
5. Nelle situazioni descritte al precedente comma 3) lettera a), il Comune, di concerto con la Direzione Didattica, provvederà ad avvisare le famiglie interessate.
6. Il servizio viene sospeso durante le festività, nei plessi in cui vengono allestiti i seggi elettorali e per ogni interruzione delle attività didattiche come le *lectio brevis*.
7. Gli utenti sono prelevati e riportati nei punti di fermata individuati dal Comune.
8. Il servizio si intende erogato per l'intero anno scolastico e completo (sia per l'andata che per il ritorno), salvo diversa richiesta dell'utenza.

Art. 4 – Modalità di accesso

- 1 Il primo accesso al servizio è subordinato alla presentazione di una specifica domanda entro il 31 luglio dell'anno di richiesta.
- 2 L'inserimento nel servizio sarà operato tenendo conto del bacino di utenza definito dal Comune.
- 3 Qualora le iscrizioni siano superiori alla ricettività dei pulmini, il servizio sarà erogato seguendo i sotto riportati criteri di precedenza:
 - a) casi segnalati dal Servizio Sociale Professionale;
 - b) maggiore distanza dalla scuola;
 - c) impegno lavorativo di entrambi i genitori;
 - d) presenza di persone disabili nel nucleo familiare;
 - e) minore età dell'utente;
 - f) presenza del trasporto pubblico nelle vicinanze dell'abitazione.

COMUNE DI AGLIANA
(Provincia di Pistoia)



- 4 Gli ammessi al servizio non sono tenuti a produrre ulteriori istanze nei successivi anni dello stesso ciclo scolastico.
- 5 Le richieste non accolte e quelle giunte oltre il termine suddetto o durante l'anno scolastico saranno inserite in liste d'attesa formate per ogni pulmino.
- 6 Il mancato accoglimento delle istanze verrà comunicato per iscritto.
- 7 Le domande di variazione del servizio – anche se motivate dal cambio di residenza, di domicilio o di scuola – saranno accettate soltanto se risulteranno compatibili con il piano organizzativo.
- 8 L'eventuale richiesta di rinuncia al servizio sarà accettata soltanto se presentata in forma scritta da consegnarsi all'Ufficio Relazioni al Pubblico del Comune oppure da inviarsi all'indirizzo di posta certificata dello stesso utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Istruzione.
- 9 La documentazione specificata ai commi 1. e 7. può essere consegnata all'Ufficio Relazioni al Pubblico del Comune oppure inviata all'indirizzo di posta certificata dello stesso utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Istruzione.
- 10 Lo schema della richiesta di ammissione al servizio deve contenere la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Art. 5 – Bacino di utenza e piano organizzativo del servizio

- 1 Il bacino di utenza viene definito dal Responsabile dell'U.O.C. competente.
- 2 Il soggetto gestore incaricato dal Comune, con l'eventuale supporto dello stesso, redige entro il 5 settembre il piano organizzativo del servizio per ogni anno scolastico con l'indicazione degli orari, dei percorsi e dei punti di fermata.
- 3 Il bacino di utenza ed il piano organizzativo sono pubblicati sia sul sito Internet del Comune che nei plessi scolastici facenti capo all'Istituto comprensivo statale "B. Sestini".

Art. 6 – Personale addetto al servizio

- 1 La conduzione degli scuolabus è affidata ad autisti in possesso dei requisiti previsti dalla legge.
- 2 I bambini iscritti alla scuola dell'infanzia ed i soggetti disabili devono essere accompagnati sui pulmini da persone autorizzate dal Comune.
- 3 Gli autisti, oltre a quelle contenute nel Codice Stradale, devono osservare le seguenti disposizioni:
 - esibire la tessera identificativa loro fornita dal proprio datore di lavoro;
 - non fumare, né bere alcolici durante il servizio;
 - non fare uso di stupefacenti;
 - evitare termini volgari;
 - servirsi del cellulare soltanto per esigenze lavorative ed esclusivamente con l'uso dell'auricolare;
 - osservare scrupolosamente gli orari, gli itinerari ed i punti di fermata assegnati ad ogni vettura;
 - non lasciare mai soli i minori sul pulmino;
 - controllare che gli alunni salgano e scendano dal veicolo in condizioni di sicurezza, spegnere il motore in tali fasi e vigilare che non si alzino dai propri posti;
 - appurare che gli studenti, al termine del tragitto, vengano presi in consegna da un genitore oppure dalla persona maggiorenne delegata dal medesimo mediante apposita autorizzazione firmata e corredata da copia di un valido documento di identità;
 - condurre presso il Comando di Polizia Municipale del Comune, alla conclusione del tragitto, i ragazzi non prelevati dai soggetti deputati dopo aver atteso alcuni minuti alla fermata;
 - rapportarsi in modo cordiale con i colleghi, gli utenti, gli accompagnatori degli alunni sui pulmini ed il personale scolastico;
 - trasportare soltanto coloro che risultano inseriti negli elenchi ricevuti;
 - non effettuare il servizio riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia in assenza dell'accompagnatore;
 - non espletare il servizio riservato agli studenti disabili in assenza dell'operatore individuato dal Comune;
 - segnalare prontamente al Comune l'assenza della/e persona/e deputata/e ad accompagnare i minori sui veicoli, nonché il cattivo funzionamento di questi ultimi e qualsiasi episodio anomalo dovesse verificarsi durante il tragitto (malore o infortunio di un minore, incidente o danno subito dal pulmino, ecc.);

COMUNE DI AGLIANA
(Provincia di Pistoia)



- chiedere l'immediato intervento del 118 in caso di grave incidente o malore di un alunno;
 - comunicare al Comune e all'appaltatore del servizio eventuali lamentele da parte dei genitori degli scolari trasportati e qualsiasi problema insorto con l'utenza;
 - controllare prima della partenza che il carburante sia sufficiente all'attuazione del servizio previsto nella giornata;
 - mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
 - consegnare all'Istituzione scolastica qualsiasi oggetto rinvenuto sulle vetture.
- 4 Alcuni compiti assegnati agli autisti vengono svolti dagli accompagnatori, ove previsti, o con la loro collaborazione.

Art. 7 – Norme di comportamento degli alunni

- 1 Gli alunni ammessi al servizio devono essere puntuali al momento della partenza e, durante il viaggio, sono tenuti a:
- non disturbare l'autista, gli accompagnatori e gli altri viaggiatori;
 - restare seduti al proprio posto;
 - alzarsi quando l'automezzo è fermo e soltanto per la discesa;
 - usare un linguaggio conveniente;
 - non imbrattare il pulmino, né arrecarvi danni di alcun genere;
 - non lasciare oggetti all'interno del veicolo;
 - non appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli;
 - non porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli;
 - non spingere i compagni di viaggio nelle fasi della salita e della discesa.
- 2 I comportamenti scorretti saranno ripresi dagli autisti o dagli accompagnatori e comunicati verbalmente alle famiglie interessate.
- 3 Gli autisti sono autorizzati ad interrompere la guida per ripristinare l'ordine e le condizioni di sicurezza all'interno degli scuolabus. I conseguenti ritardi non potranno essere oggetto di contestazione da parte dell'utenza.
- 4 Qualora gli studenti trasportati continuino ad essere indisciplinati o maleducati, causino deliberatamente danni ai compagni oppure agli scuolabus, il Comune adotterà i provvedimenti specificati all'art. 8 e renderà note le decisioni assunte alle famiglie interessate assieme all'eventuale richiesta di risarcimento.

Art. 8 – Sospensione ed esclusione dal servizio

- 1 Saranno sospesi dal servizio:
- a) per 5 giorni gli alunni che provochino 3 ritardi del servizio;
 - b) per 5 giorni gli studenti che si rendano responsabili di disordini all'interno dei pulmini, creino problemi di sicurezza o mostrino atteggiamenti offensivi nei confronti degli autisti e degli altri soggetti trasportati;
 - c) per 15 giorni gli autori volontari di danni agli automezzi o agli altri passeggeri.
- 2 Ai genitori degli studenti che gli autisti, durante lo stesso anno scolastico, saranno costretti a consegnare al Comando di Polizia Municipale per l'assenza di un genitore o di un suo delegato al termine del viaggio verrà irrogata una sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a 500,00 Euro ai sensi dell'art. 7/bis del D.Lgs n. 267/2000. Tale sanzione sarà applicata a partire dal quarto episodio di consegna alla Polizia Municipale.
- 3 Saranno esclusi dal servizio previsto per l'intero anno scolastico i soggetti che abbiano subito le suddette sospensioni superiori a 30 giorni.

Art. 9 – Rette, agevolazioni, rimborsi e morosità

- 1 Spetta alla Giunta Comunale definire le rette da porre a carico degli utenti, concedere eventuali agevolazioni agli alunni appartenenti a famiglie in condizioni economiche disagiate e stabilire le modalità da seguire per ottenere tali benefici.
- 2 Le quote non potranno essere ridotte, né rimborsate nei giorni di forzata interruzione del servizio e nel periodo di sospensione dal medesimo per i motivi indicati all'art. 8.
- 3 Le morosità ed il mancato risarcimento dei danni addebitati alle famiglie degli utenti saranno perseguite a termine di legge, ma non determineranno l'esclusione dal servizio.

COMUNE DI AGLIANA
(Provincia di Pistoia)



Art. 10 – Decadenza delle norme precedenti

- 1 Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, decadono le norme precedentemente emanate in materia dagli organi del Comune.

Art. 11 – Rinvio

- 1 Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applica la normativa vigente in materia.

Art. 12 – Entrata in vigore

- 1 Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal 1 marzo 2016.