

|  |                          |                       |
|--|--------------------------|-----------------------|
|  <p><b>Comune di Agliana</b><br/>         Provincia di Pistoia<br/>         Piazza Resistenza, 1<br/>         51031<br/>         tel 0574_6781<br/>         fax 0574_678200<br/> <a href="mailto:urp@comune.agliana.pt.it">urp@comune.agliana.pt.it</a><br/>         VERSIONE: MAGGIO 2024<br/> <a href="#">SU_PIP_0524.odt</a></p> | SPAZIO PER IL PROTOCOLLO | RISERVATO ALL'UFFICIO |
|--|--------------------------|-----------------------|

**AI sig. SINDACO del COMUNE di AGLIANA**  
 all'attenzione della UOC 5/SU

## **RICHIESTA DI RISCATTO PIP**

(ai sensi del Regolamento approvato con DCC 51/18)

|   |            |   |              |                         |                    |              |
|---|------------|---|--------------|-------------------------|--------------------|--------------|
| <b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A :</b>   |            | <b>IN CASO DI ULTERIORI TITOLARI COMPILARE L'APPOSITO MODELLO</b> |              |                         |                    |              |
| NOME  |            | COGNOME   |              |                         |                    |              |
| NATO A  |            | PROVINCIA   | IN DATA      | RESIDENTE NEL COMUNE DI |                    | PROVINCIA    |
| IN VIA/PIAZZA   |            |   |              | CIVICO                  | CON CODICE FISCALE |              |
| TELEFONO  | FAX        | CELLULARE (FACOLTATIVO)   |              | EMAIL                   |                    |              |
| <b>IN QUALITÀ DI SUPERFICIARIO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE AVENTE LA SEGUENTE RAPPRESENTAZIONE CATASTALE</b> |            |   |              |                         |                    |              |
| UNITA' IMMOBILIARE  |            |   | PARTI COMUNI |                         |                    |              |
| FOGLIO  | PARTICELLA | SUBALTERNO  | FOGLIO       | PARTICELLA              |                    | SUBALTERNO/I |
| <b>REALIZZATO CON IL TITOLO EDILIZIO CON ATTI FORMATI NELLA PRATICA :</b>                               |            |   |              |                         |                    |              |
| NUMERO  | ANNO       |   | PROT. N.     | DEL                     |                    |              |
| <b>ACQUISITO IL TITOLO SUGLI IMMOBILI DI CUI SOPRA MEDIANTE IL SEGUENTE ATTO STIPULATO DAL :</b>        |            |   |              |                         |                    |              |
| NOTAIO  |            | IN DATA   |              | REPERTORIO N.           |                    |              |
| REGISTRATO A  |            | IN DATA   |              | AL NUMERO               |                    |              |
| TRASCRITTO A  |            | IN DATA   |              | AL NUMERO               |                    |              |

### **CHIEDE**

di poter acquistare l'area ceduta in diritto di superficie sulla quale insiste il laboratorio/fondo/alloggio in questione, previo pagamento del corrispettivo da definirsi a cura di codesto Comune, ai sensi del comma 64 dell'art. 3 della L 662/96;

### **PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI :**

DESCRIZIONE SINTETICA:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

### **A TAL FINE ALLEGA IN COPIA:**

- Documento di Identità del Richiedente e di eventuali altri interessati;
- Atto di Convenzionamento del Lotto ed eventuali atti di acquisto successivi;
- Visura Catastale e planimetria catastale degli immobili e delle pertinenze;
- Certificato di Fine Lavori dell'immobile realizzato o meglio estremi per recuperarlo nell'archivio comunale;
- Determinazione della consistenza dell'immobile, computata facendo riferimento all'allegato C del DPR 138/98, redatta da Tecnico Abilitato e alle "Istruzioni per la Determinazione della Consistenza degli Immobili Urbani per la Rilevazione dei Dati dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare" emanate dall'Agenzia del Territorio;
- Copia del versamento dei Diritti di Segreteria accedendo al servizio PagoPA attraverso il menu "INSERIMENTO SPONTANEO" e scegliendo la causale di pagamento con il menu a tendina in basso a sinistra "DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE" con indicato nella causale "Diritti Segreteria Autorizzazione PIP";

altro (specificare con nota)

Altro

### **FIRMA DEL RICHIEDENTE**

(L'ISTANZA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA ANCHE DAGLI ALTRI EVENTUALI SOGGETTI IDENTIFICATI)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

NB (allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

**Trattamento dati personali**

I dati di cui alla presente pratica sono trattati nel rispetto delle norme sul Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03. I dati vengono trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.