

	Comune di Agliana Provincia di Pistoia Piazza Resistenza, 1 51031 tel 0574_6781 fax 0574_678200 urp@comune.agliana.pt.it VERSIONE: MAGGIO 2024 SU_PRVNTV_REART17_0524.odt	SPAZIO PER IL PROTOCOLLO	MARCA DA BOLLO	RISERVATO ALL'UFFICIO
---	--	--------------------------	----------------------	--------------------------

Al sig. SINDACO del COMUNE di AGLIANA
all'attenzione della UOC 5/SUEAP

RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO

(Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Edilizio vigente)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :		IN CASO DI ULTERIORI AVENTI TITOLO COMPILARE IL MODULO UNIFICATO		
NOME		COGNOME		
NATO A	PROVINCIA	IN DATA	RESIDENTE NEL COMUNE DI	PROVINCIA
IN VIA/PIAZZA		CIVICO	CON CODICE FISCALE	
<input type="checkbox"/> in proprio, in qualità di	(PROPRIETARIO, COMPROPRIETARIO, ENFITEUTA, LOCATARIO, SUPERFICIARIO, USUFRUTTUARIO,...)			
<input type="checkbox"/> non in proprio, in qualità di	(PRESIDENTE, LEGALE RAPPRESENTANTE, AMMINISTRATORE UNICO,)			
DEL/DELLA (SOCIETÀ, ...)		CON SEDE A		PROVINCIA
IN VIA/PIAZZA		CIVICO	CON CODICE FISCALE	
avente titolo sulle aree oggetto d'intervento, ai sensi del primo comma dell'art. 145 della LR 65/14.				
TELEFONO	FAX	CELLULARE (FACOLTATIVO)	EMAIL	

CHIEDE

ai sensi dell'art. 17 del [Regolamento Edilizio](#) vigente, il rilascio del Parere Preventivo da parte dell'Ufficio

RELATIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DELLE SEGUENTI OPERE :

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO :

DA EFFETTUARE SULL'IMMOBILE POSTO IN COMUNE DI AGLIANA IN :

LOCALITÀ	VIA/PIAZZA	NUMERO CIVICO	UTOE
----------	------------	---------------	------

CON LA SEGUENTE RAPPRESENTAZIONE CATASTALE:

<input type="checkbox"/> CATASTO TERRENI			<input type="checkbox"/> CATASTO FABBRICATI		
FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO

a tal fine,

DICHIARA

1) CHE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PRESENTE ISTANZA SI È AVVALSO DELL'OPERA PROFESSIONALE DI:

NOME	COGNOME
------	---------

come meglio individuato nell'allegata documentazione;

2) CHE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO SI ALLEGA :

- Ricevuta del pagamento dei [Diritti di Segreteria](#), con specificata la causale "Richiesta di Parere Preventivo";

A) Relazione Tecnica;

B) Documentazione Fotografica, con indicazione dei punti di ripresa;

C) Elaborati grafici: stato attuale, modificato e sovrapposto;

altro, vedi elenco allegato.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(l'istanza deve essere sottoscritta anche dagli altri eventuali soggetti identificati allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

--	--	--

(nota: alcune parti sottolineate contengono link utili alla corretta formulazione dell'istanza)

Trattamento dati personali

I dati di cui alla presente pratica sono trattati nel rispetto delle norme sul Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03. I dati vengono trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO EDILIZIO VIGENTE

ARTICOLO 17

PARERI PREVENTIVI

1. L'avente titolo o altro soggetto, purché autorizzato a ciò dagli aventi titolo, in previsione dell'effettuazione di opere edilizie può presentare istanza di parere preventivo per esporre quesiti specifici in ordine all'applicazione delle norme urbanistiche e edilizie vigenti su casi applicativi concreti o per richiedere le preliminari valutazioni dell'amministrazione comunale negli specifici casi previsti dagli strumenti urbanistici.
2. Il parere preventivo è reso nei limiti delle informazioni offerte dall'interessato e non vincola la successiva attività istruttoria.
3. Il parere preventivo si deve limitare alle specifiche casistiche di cui al comma 1 e non può rappresentare una valutazione preliminare o complessiva di un progetto o di un intervento, pertanto in difetto di specificità o particolari complessità interpretativa le richieste saranno direttamente archiviate con comunicazione agli interessati.
4. La richiesta di parere preventivo deve essere accompagnata da tutti gli elementi necessari a consentire l'espressione del parere, ivi compreso un progetto di massima dell'intervento contenente i principali parametri progettuali.
5. Il parere deve essere espresso dall'Amministrazione entro sessanta giorni dalla presentazione della richiesta.
6. Il parere preventivo non costituisce titolo abilitativo all'intervento edilizio che potrà essere assentito secondo gli ordinari procedimenti di legge.

ATTENZIONEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PARERE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO
DA COMPILARE ED ALLEGARE ALLA SCIA IN CASO NON SI INTENDA OTTENERE IL PARERE PREVENTIVO**DICHIARAZIONE DI ASSEVERAMENTO**

(ai sensi della lett. d) del secondo comma dell'art. 145 della LR 65/14)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :					
NOME			COGNOME		
NATO A	PROVINCIA	IN DATA	CON STUDIO NEL COMUNE DI	PROVINCIA	
IN VIA/PIAZZA			CIVICO	CON CODICE FISCALE	
TITOLO		ISCRITTO ALL'ORDINE/COLLEGIO DI		AL NUMERO	
TELEFONO	FAX	CELLULARE (FACOLTATIVO)	EMAIL		
IN QUALITÀ DI TECNICO INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE DELLE SEGUENTI OPERE:					
DA EFFETTUARE SULL'IMMOBILE POSTO IN COMUNE DI AGLIANA IN :					
LOCALITÀ	VIA/PIAZZA			NUMERO CIVICO	UTOE
CON LA SEGUENTE RAPPRESENTAZIONE CATASTALE:					
<input type="checkbox"/> CATASTO TERRENI			<input type="checkbox"/> CATASTO FABBRICATI		
FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO

consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrono le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/00,

ASSEVERA

ai sensi della lett. d) del secondo comma dell'art. 145 della LR 65/14, che l'intervento, da eseguirsi all'immobile sopra descritto, classificato ai sensi dell'art. 31 delle NTA del Piano Strutturale quale Edificio o Manufatto di Valore, individuato nella Tav. C5.1 di detto Strumento Urbanistico, identificato con il numero di scheda di rilievo riferita al relativo elaborato B8.20.1 e rappresentato nel progetto redatto dal/dalla sottoscritto/a, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, è conforme alle **REGOLE** e rispetta gli **INDIRIZZI**, dettati dal punto 5A dell'art. 2.3.1.3 del Regolamento Urbanistico.

Agliana, li **data del protocollo**

TIMBRO	FIRMA DEL PROFESSIONISTA
--------	--------------------------

NB (allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Trattamento dati personali

I dati di cui alla presente pratica sono trattati nel rispetto delle norme sul Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03. I dati vengono trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.