

Allegato alla deliberazione G.C. n. 75 del 22/5/2010

***REGOLAMENTO PER LA FORNITURA
DEL VESTIARIO AL PERSONALE DIPENDENTE***

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Art. 2 – Destinatari

Art. 3 – Compiti dei Responsabili delle Unità Operative

Art. 4 – Consegne

Art. 5 – Limiti alle dotazioni

Art. 6 – Sostituzioni

Art. 7 – Adempimenti e doveri del personale

Art. 8 – Sanzioni

Art. 9 – Norma transitoria

Art. 10 – Elenco del vestiario e periodicità delle forniture

Art. 1 – Oggetto e finalità

- 1) Il presente regolamento disciplina la dotazione e l'uso del vestiario spettante al personale dipendente per lo svolgimento delle proprie mansioni, ad esclusione di quello destinato agli agenti di polizia municipale – per i quali si rimanda al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 28.10.1998, salvo quanto stabilito all'art. 9 – e dei dispositivi di protezione individuale, la cui assegnazione è definita nel documento di valutazione dei rischi.
- 2) La fornitura è gratuita.
- 3) Il vestiario viene consegnato esclusivamente per ragioni di servizio e non costituisce integrazione del trattamento economico.

Art. 2 – Destinatari

- 1) Hanno diritto al vestiario i dipendenti con le seguenti qualifiche funzionali:
 - addetto ai servizi di ristorazione;
 - addetto ai servizi di asilo nido ;
 - addetto ai servizi vari e/o portiere;
 - autista di scuolabus;
 - educatore di asilo nido;
 - gonfaloniere;
 - messo comunale;
 - operatore esterno.
- 2) Al personale assunto a tempo determinato o temporaneamente adibiti alle mansioni previste nelle suddette qualifiche funzionali viene consegnato il vestiario minimo deciso dai Responsabili delle Unità Operative e quello previsto dalla normativa in materia di sicurezza e di controllo dei processi alimentari (sistema H.A.C.C.P.).

Art. 3 – Compiti dei Responsabili delle Unità Operative

- 1) I Responsabili delle Unità Operative sono tenuti:
 - ad acquistare il vestiario destinato al personale assegnato ai rispettivi servizi;
 - a far apporre i fregi del Comune sugli indumenti che hanno visibilità esterna;
 - a tenere un registro delle consegne effettuate;
 - a controllare che gli interessati indossino sempre il vestiario in dotazione e che lo stesso sia mantenuto in perfette condizioni;
 - ad applicare le sanzioni previste all'art. 8.
- 2) Il Responsabile dell'Ufficio Personale deve comunicare con congruo anticipo ai titolari delle altre Unità Operative le decorrenze dei collocamenti a riposo di rispettiva pertinenza, per consentire l'applicazione della disposizione dettata dal comma 1) dell'art. 5.

Art. 4 – Consegne

- 1) Il vestiario estivo deve essere fornito entro il 15 maggio.
- 2) L'assegnazione del vestiario invernale deve avvenire entro il 31 ottobre.
- 3) Le calzature ed alcuni capi (giacche, pantaloni e gonne) devono essere provati prima della consegna.
- 4) Gli eventuali interventi di adattamento sono a carico del Comune.

Art. 5 – Limiti alle dotazioni

- 1) I dipendenti a tempo indeterminato non hanno diritto al vestiario negli ultimi tre mesi di servizio.
- 2) Il vestiario non utilizzato per almeno la metà del periodo stagionale cui è riferito non viene reintegrato nella corrispondente stagione successiva.

Art. 6 – Sostituzioni

- 1) Deve essere sostituito il vestiario che, per motivi non imputabili al dipendente, non sia più idoneo all'uso a causa di strappi, macchie estese, ecc.

Art. 7 – Adempimenti e doveri del personale

- 1) Il ritiro del vestiario deve avvenire nel giorno determinato dal Responsabile dell'Unità Operativa.
- 2) I dipendenti, al momento della consegna, devono apporre una firma per ricevuta sull'apposita scheda e dichiarare la presenza di eventuali vizi o difetti.
- 3) Il vestiario deve essere indossato sempre e soltanto durante l'orario di servizio.
- 4) Il cambio del vestiario, di norma, deve avvenire sul posto di lavoro. Nel caso in cui ciò non sia possibile, è consentito presentarsi in servizio con il vestiario già indossato.
- 5) I dipendenti sono obbligati ad avere la massima cura del vestiario, a non lasciarlo incustodito, a mantenerlo in condizioni sempre ottimali ed a provvedere al lavaggio, alla smacchiatura, alle eventuali riparazioni ed alla sostituzione a proprie spese dei capi smarriti o danneggiati per motivi ad essi imputabili.
- 6) Il vestiario mai indossato deve essere restituito in caso di cessazione dal servizio presso il Comune.

Art. 8 – Sanzioni

- 1) Il mancato rispetto delle prescrizioni dettate dai primi quattro commi dell'art. 7 deve essere sanzionato con l'adozione di provvedimenti disciplinari.
- 2) L'inadempienza alle disposizioni dei commi 5) e 6) dell'art. 7 deve essere sanzionata con un addebito pecuniario, fatta salva la possibilità di adire le vie legali.

Art. 9 – Norma transitoria

- 1) Ad integrazione del citato Regolamento di settore, si dispone che gli ufficiali e gli agenti di polizia municipale debbano riconsegnare il vestiario e gli accessori di cui sono dotati al momento della cessazione del servizio presso l'Ente, pena l'applicazione di un addebito monetario commisurato al valore dei beni non restituiti e fatta salva la possibilità di adire le vie legali nei loro confronti.

Art. 10 – Elenco del vestiario e periodicità delle forniture

Le tabelle sotto riportate indicano il vestiario in dotazione al personale, i quantitativi e le periodicità delle consegne.

MESSO COMUNALE

COMPLETO ESTIVO COMPRENDENTE

2 camicie celeste o bianca	ogni 12 mesi
1 paio di pantaloni scuri o jeans	ogni 12 mesi
1 paio di scarpe	ogni 12 mesi

COMPLETO INVERNALE COMPRENDENTE

1 giacca	ogni 24 mesi
2 camicie celeste o bianca	ogni 12 mesi
1 maglia scura	ogni 12 mesi
1 paio di pantaloni scuri o jeans	ogni 12 mesi
1 impermeabile o cappotto scuro	ogni 36 mesi
1 cravatta	ogni 12 mesi
1 paio di scarpe	ogni 12 mesi

GONFALONIERE

COMPLETO COMPRENDENTE

1 giacca
2 camicie celeste o bianca
1 maglia blu
1 paio di pantaloni scuri
1 impermeabile o cappotto scuro
1 cravatta

quando necessario

ADDETTO AI SERVIZI VARI E/O PORTIERE

COMPLETO ESTIVO COMPRENDENTE

2 camicia o 2 polo mezza manica celeste o bianca	ogni 12 mesi
1 paio di pantaloni scuri o jeans o gonna	ogni 12 mesi
1 paio di scarpe	ogni 12 mesi

COMPLETO INVERNALE COMPRENDENTE

1 giacca	ogni 24 mesi
1 paio di pantaloni scuri o jeans o gonna	ogni 12 mesi
2 camicie o 2 polo manica lunga celeste o bianca	ogni 12 mesi
1 maglia scura	ogni 12 mesi
1 paio di scarpe	ogni 12 mesi

AUTISTI SCUOLABUS

COMPLETO ESTIVO COMPRENDENTE

2 camicie o 2 polo mezza manica celeste o bianca	ogni 12 mesi
1 paio di pantaloni scuri o jeans	ogni 12 mesi
1 paio di scarpe	ogni 12 mesi

COMPLETO INVERNALE COMPRENDENTE

2 camicie o 2 polo a manica lunga celeste o bianca	ogni 12 mesi
1 maglia scura	ogni 12 mesi
1 paio di pantaloni scuri o jeans	ogni 12 mesi
1 paio di scarpe	ogni 12 mesi
1 giubbotto	ogni 24 mesi

EDUCATORI DI ASILO NIDO

COMPLETO ESTIVO COMPRENDENTE

1 tuta da ginnastica	ogni 12 mesi
1 t-shirt di cotone	ogni 12 mesi
1 paio di scarpe da ginnastica	ogni 12 mesi

COMPLETO INVERNALE COMPRENDENTE

1 tuta da ginnastica	ogni 12 mesi
1 polo manica lunga	ogni 12 mesi
1 paio scarpe da ginnastica	ogni 12 mesi

ADDETTI SERVIZI ASILO NIDO

COMPLETO ESTIVO COMPRENDENTE

1 tuta da ginnastica e 1 t-shirt	ogni 12 mesi
o 1 pantaloni e 2 t-shirt	ogni 12 mesi
o 1 gonna e 2 t-shirt	ogni 12 mesi

COMPLETO INVERNALE COMPRENDENTE

1 tuta da ginnastica e 1 polo manica lunga	ogni 12 mesi
o 1 pantaloni e 2 polo manica lunga	ogni 12 mesi
o gonna e 2 polo manica lunga	ogni 12 mesi

ADDETTO AI SERVIZI DI RISTORAZIONE

COMPLETO ESTIVO COMPRENDENTE

1 vestaglia o 1 completo da cuoco	ogni 12 mesi
2 t-shirt	ogni 12 mesi

COMPLETO INVERNALE COMPRENDENTE

1 vestaglia o 1 completo da cuoco	ogni 12 mesi
2 t-shirt	ogni 12 mesi

OPERATORE ESTERNO

(Cantonieri, elettricisti, conduttori macchine operatrici e addetti alla manutenzione generale)

COMPLETO ESTIVO COMPRENDENTE

2 camicie cotone manica lunga	ogni 12 mesi
3 polo cotone manica corta	ogni 12 mesi
2 camice cotone manica corta	ogni 12 mesi
5 t-shirt cotone manica corta	ogni 12 mesi
3 pantalone jeans estivo	ogni 12 mesi
1 pettorina	ogni 12 mesi

COMPLETO INVERNALE COMPRENDENTE

2 camicie flanella manica lunga	ogni 12 mesi
2 camice jeans manica lunga	ogni 12 mesi
3 pantaloni jeans	ogni 12 mesi
1 giaccone Parka	ogni 24 mesi
1 berretto invernale	ogni 12 mesi
1 paio di stivali a coscia	ogni 24 mesi
1 paio di stivali protettivo	ogni 12 mesi
3 maglie pile	ogni 12 mesi
1 impermeabile completo	ogni 24 mesi